

COPIA



Visto il D.Lgs. 163/2006;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

Vista l'attestazione del responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 153, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla regolare copertura della spesa;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento in gestione dello Stabilimento Balneare di proprietà del Comune, denominato "Tutti al Mare", ubicato in Montalto Marina Lungomare Harmine, per il periodo di anni 7 (sette) con inizio presunto alla data del 01/06/2013 e scadenza al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con le modalità di cui all'allegato disciplinare di gara;
2. di approvare l'allegato bando di gara, il disciplinare di gara e la modulistica per la partecipazione;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 quanto segue:
 - di dare atto che il fine che l'Amministrazione si prefigge di conseguire è l'affidamento della gestione dello Stabilimento Balneare, di proprietà della stessa, con finalità di sviluppo e promozione delle attività sportive e ludiche;
 - di stabilire che il contratto avrà per oggetto "Affidamento gestione Stabilimento Balneare "Tutti al Mare" e sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a rogito del Segretario Comunale;
 - di stabilire altresì che le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato di Gestione;
4. Di dare atto che si provvederà con atti successivi all'accertamento del canone offerto, nella misura definitiva in sede di aggiudicazione della gara, che ha come base d'asta al rialzo la somma complessiva di € 151.667,00 oltre IVA;
5. di stabilire sin da ora che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s. m. e a tal fine si evidenzia che il codice corrispondente all'appalto in oggetto è il seguente: lotto CIG [5090845A2F];
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi della spesa debitamente vistati, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amm.vo, contabile e fiscale.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Demanio
Paolo Rossetti

COPIA



Per Copia Conforme all'Originale.

Montalto di Castro, lì 07 MAG 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Demanio
Paolo Rossetti