



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale*



Oggetto: Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, posiz.econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

Il Responsabile del Servizio
Ragioneria-Personale-Tributi

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 30, 34 bis e 35;

Visto il D.lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e s.m.i.;

Visto il D.lgs 9 luglio 2003 n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Visti i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente, con particolare riferimento all'art. 25;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 01/07/2014 "Programma triennale di fabbisogno di personale 2014-2016 - Aggiornamento";

Vista la comunicazione prot. n. 14714 del 23/07/2014 ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO

che la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, sovra indicata in corso di verifica;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale*



IN ESECUZIONE

della Deliberazione di Giunta comunale n. 210 del 23/07/2014, con la quale sono stati definiti i criteri direttivi per la stesura del presente bando, e della Determinazione del Servizio Ragioneria-Personale-Tributi n. 1226 del 24/07/2014 di approvazione dello stesso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posiz.econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) prestare servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Cat. D, posiz.econ. D1, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.;
- 4) conseguimento del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- 5) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- 7) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio.
- 8) possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Ingegneria LM 23 e LM 24 o di Architettura LM 4, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- 9) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto, conseguita mediante superamento di esame di stato;
- 10) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 11) conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale*



I candidati in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o equiparato dalla legge a quello sopra indicato sono ammessi alla selezione: in tal caso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di trovarsi in servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Cat. D, posiz.econ. D1, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.;
- g) di avere il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- h) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- i) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono;
- l) l'assenza di procedure in corso per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di classificazione;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
- n) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto, conseguita mediante superamento di esame di stato;
- o) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- p) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- q) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- r) di non avere provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- s) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale



- t) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- u) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- v) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della L. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- z) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Montalto di Castro si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - Documentazione allegata alla domanda

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata:

- a) dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) dall'attestazione dell'Ente di appartenenza di rientrare tra le amministrazioni soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
- c) dall'assenso al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) dalla dichiarazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- e) dal *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze utili. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) da copia del provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;
- g) dall'elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata, fermo restando la normativa in tema di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Trasmissione della domanda

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato e **sottoscritta dal candidato a pena l'esclusione, dovrà essere fatta pervenire entro il termine perentorio del giorno lunedì 25 agosto 2014 secondo una delle seguenti modalità:**



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale



- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montalto di Castro, Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- recapitata, in busta chiusa, a mani all'ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e nei giorni lunedì e giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 17:30.

Per le domande spedite tramite raccomandata A.R., saranno ammesse le domande che pervengano all'ufficio protocollo nel termine perentorio di cui sopra.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 e 3 e 9;

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, l'elenco degli ammessi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, **il giorno giovedì 28 agosto 2014 a mezzo apposita pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale*



L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente.

La scelta del candidato avverrà per valutazione dei titoli e per prova orale.

La valutazione di ogni candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, di cui 30 punti per i titoli contenuti nel *curriculum vitae* e 30 punti per il colloquio orale selettivo vertente sulle materie oggetto del programma riportate all'art. 8.

I criteri per l'attribuzione del punteggio saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata. La valutazione del *curriculum vitae* sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata e precederà il colloquio selettivo.

In particolare, per quanto riguarda il *curriculum vitae*, la valutazione sarà effettuata tenendo conto di:

- Esperienza lavorativa (Max 20 punti): saranno valutate le precedenti esperienze di lavoro del candidato, con preferenza di quelle attinenti al posto per cui si concorre;
- Ulteriori titoli professionali e culturali (Max 5 punti): saranno valutati gli ulteriori titoli rispetto a quelli minimi previsti ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione della presente procedura di mobilità, preferendo quelli che hanno attinenza alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire;
- Formazione professionale (Max 5 punti): sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento, lingua estera, conoscenza informatica, preferendo quelli aventi attinenza con la professionalità del posto da ricoprire.

Art. 8 - Programma di esame

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione in materia di Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, di diritto penale concernente i reati contro la P.A. ed elementi relativi al rapporto di lavoro alle dipendenze degli EE.LL.;
- Legislazione in materia dei lavori pubblici con riferimento all'Ente Comune (D.lgs. 163/2006, D.P.R. 207/2010);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, governo del territorio e vigilanza edilizia (L. 1150/1942, D.M. 1444/1968, L.R. 38/1999, L.R. 15/2008);
- Legislazione sulle procedure edilizie e i titoli abilitativi (D.P.R. 380/2001), ed in materia di sicurezza delle costruzioni (D.M.14/01/2008);
- Legislazione in materia di ambiente, cave e torbiere (D.lgs. 152/2006), vincolo idrogeologico e assetto idrogeologico;
- Legislazione statale e regionale in materia di fonti rinnovabili ed energie alternative;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale*



- Legislazione in materia di tutela dei beni paesaggistici ed architettonici (D.lgs. 42/2004);
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).

I riferimenti normativi si intendono con riferimento alla versione aggiornata dei provvedimenti di legge.

In aggiunta è previsto durante il colloquio l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 9 - Diario delle prove

I candidati ammessi ai sensi dell'art. 6 del presente bando sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale secondo il seguente calendario:

PROVA ORALE - 02 settembre 2014 ore 10:00

La sede della prova orale è la sala consigliare del Comune di Montalto di Castro, sita in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT). **La pubblicazione della data sopra indicate ha valore di notifica. Ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione.**

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi nel giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Art. 10 - Formazione graduatoria e chiamata in servizio

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla votazione riportata nella prova orale. Il punteggio minimo da raggiungere è pari a 36 punti, di cui 15 punti dalla valutazione del *curriculum vitae* e 21 punti da conseguire nel colloquio orale.

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale-Tributi, verrà affissa all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale. **Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

Per il vincitore opera la cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posiz.econ. D1, del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, tra l'Amministrazione di appartenenza, la quale garantisce la legittimità *ab origine* dell'atto ed il Comune di Montalto di Castro.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale



La presa in servizio presso il Comune di Montalto di Castro dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della pubblicazione della graduatoria sul sito. In caso di inadempienza, per qualsivoglia motivo, il Comune di Montalto di Castro può a proprio insindacabile giudizio concedere o meno una proroga. Trascorsi i 30 giorni o il tempo della proroga concessa, sarà proclamato vincitore il successivo candidato nella graduatoria.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o più documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

Art. 11 - Norme finali

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del bando, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.montaltodicastro.vt.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stato notificato un provvedimento di esclusione dalla presente procedura, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Gianlorenzo, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale-Tributi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I dati personali forniti saranno raccolti ai sensi della L. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Elisa Gianlorenzo, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale-Tributi.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria - Personale - Tributi
Ufficio Personale*



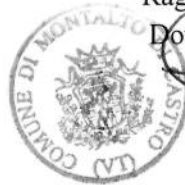
Il Comune di Montalto di Castro si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Inoltre la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di verifica con nota prot. n. 14714 del 23/07/2014.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135, e-mail: personale@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: www.comune.montaltodicastro.vt.it

Il Responsabile del Servizio
Ragioneria-Personale-Tributi
Dott.ssa Elisa Gianlorenzo



ALLEGATO 1: FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, posiz.econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

AL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
UFFICIO PERSONALE
Piazza G. Matteotti n. 11, 01014
Montalto di Castro (VT)

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a il ... a ... (Prov. ...), C. F. n., residente a ..., in Piazza/Via n. ... cap. ... (Prov. ...)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, posiz.econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, conscio/a delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano oppure di essere cittadino A tal fine dichiara di:
 - Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere provvedimenti disciplinari a carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del bando in oggetto: Laurea Classe conseguita nell'anno accademico presso l'Università di oppure titolo di studio equipollente per legge conseguito provvedimento di equipollenza n.;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto, conseguita mediante superamento di esame di stato in data
- di possedere la patente di guida cat. B in corso di validità;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di trovarsi in servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Cat. D, posiz.econ. D1, presso la Pubblica Amministrazione
- di avere il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;



- di non trovarsi in procedure in corso per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di classificazione;
- di avere conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il/La sottoscritto/a autorizza che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della L. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando in oggetto.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica

Il/La sottoscritto/a allega:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) l'attestazione dell'Ente di appartenenza di rientrare tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.;
- c) l'assenso al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) la dichiarazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- e) il *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- f) la copia del provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del bando;
- g) l'elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

_____, li _____

FIRMA

