



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER LE ESIGENZE STAGIONALI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 11/01/2016 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

VISTA la deliberazione n. 423 del 29/12/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2016-2018 ed il Piano annuale delle assunzioni dell'anno 2016;

VISTE le richieste del Comandante della Polizia Locale relativamente alla necessità di assumere personale per esigenze stagionali, da finanziarsi con i proventi derivanti dalle sanzioni ex art. 208 ed art. 142, comma 12 ter, del Codice della Strada;

VISTO l'art. 5, comma 6, del D.L. 78/2015, convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2015, per il quale, nell'ambito dei blocchi assunzionali per il riassorbimento del personale provinciale, sono fatte salve le assunzioni di personale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere stagionale per periodi non superiori a cinque mesi non prorogabili;

PRESO ATTO che il piano triennale del fabbisogno di personale sovra richiamato stabiliva, alle condizioni di legge sopra descritte, di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato per 5 mesi di n. 3 unità di personale cat. C, pos. econ. C1, nel profilo professionale Istruttore di vigilanza, per esigenze di carattere stagionale, da effettuarsi a seguito di apposita selezione pubblica;

VISTA la nota del 29/02/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica che autorizza definitivamente le assunzioni in questione per gli Enti ricompresi nella Regione Lazio;

VISTA la deliberazione n. 99 del 08/04/2015, con la quale la Giunta Comunale ha disposto l'assunzione in via d'urgenza di n. 3 unità straordinarie di personale nel profilo professionale Istruttore di vigilanza a tempo pieno e determinato, per periodi non superiori a cinque mesi, non prorogabili, da assegnare al Comando di Polizia Locale, per sopperire alle inderogabili esigenze di carattere stagionale determinate dall'inizio della stagione estiva 2016;

PRESO ATTO che, nel medesimo provvedimento, l'Amministrazione ha formulato le proprie direttive per l'esperimento dell'apposita procedura selettiva per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere stagionale, ricorrendo alla possibilità di semplificare le procedure, al fine di avere a disposizione le risorse umane per le prossime festività di fine aprile - inizio maggio, in tempo utile per affrontare l'aumento della popolazione residente e fluttuante connesso all'andamento della stagione



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



meteorologica, ai sensi dell'art. 24 lettera e) del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 31/07/2014;

DATO ATTO che con determinazione n. 501 del 08/04/2016 del Servizio Ragioneria-Personale è stato approvato il presente avviso selettivo;

RENDE NOTO

Che è indetta, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 423/2015, la procedura selettiva per l'assunzione di n. 3 unità straordinarie di personale nel profilo professionale Istruttore di vigilanza del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato, per periodi non superiori a cinque mesi, non prorogabili, da assegnare al Comando di Polizia Locale, per sopperire alle inderogabili esigenze di carattere stagionale determinate dall'inizio della stagione estiva 2016.

La presente selezione pubblica, finalizzata all'assunzione di che trattasi, al fine di avere a disposizione le risorse umane per le prossime festività di fine aprile - inizio maggio, in tempo utile per affrontare l'aumento della popolazione residente e fluttuante connesso all'andamento della stagione meteorologica, è indetta secondo procedure semplificate, sulla base delle direttive formulate dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24 lettera e) del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente.

Art. 1

Numero dei posti

La procedura selettiva di che trattasi, per solo colloquio, è finalizzata all'assunzione a tempo determinato per 5 mesi non prorogabili di n. 3 Agenti di Polizia Locale di categoria C, posizione economica C1, per le esigenze straordinarie e stagionali del Servizio di Polizia Locale.

A ciascun posto è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale previsto dai CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali nel tempo vigenti e ad oggi determinato in:

- stipendio tabellare annuo 19.454,15 euro
- 13^a mensilità 1.621,18 euro
- indennità di comparto per 12 mensilità 549,60 euro
- indennità di vacanza contrattuale 158,08 euro
- eventuale indennità di vigilanza 780,36 euro
- eventuali assegni per il nucleo familiare
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado.**
Per i titoli equipollenti, i candidati dovranno indicare il provvedimento con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza. Inoltre, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
- b) **Cittadinanza italiana** (ai fini del presente atto sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del DPR 174/1994 n. 174 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di Appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) **Avere un età non inferiore ai diciotto anni;**
- d) **Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;**
- e) **Idoneità fisica all'impiego al quale la presente selezione si riferisce.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- f) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- g) **Non essere stati destituiti, dispensati, interdetti da una Pubblica Amministrazione, né sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;**
- h) **Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;**
- i) **Possesso della patente di guida in corso di validità cat. A2 e B o superiori, oppure solo B se conseguita prima del 26/04/1988, ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;**
- j) **Conoscenza dell'inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.**

I concorrenti sono ammessi alla procedura selettiva con riserva e l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 aprile 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- tramite servizio postale, in busta chiusa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Montalto di Castro, Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT);
- recapitate, in busta chiusa, all'ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e nei giorni lunedì e giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 17:30.

Per le domande spedite tramite raccomandata A.R., saranno ammesse le domande che pervengano all'ufficio protocollo nel termine perentorio di cui sopra.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del bando.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Dichiarazione da formulare nella domanda

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte ed accompagnate da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento e l'istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito;
- il possesso dei requisiti prescritti elencati nel precedente art. 2 dalla lettera a) alla lettera j);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della presente selezione e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo.

Art. 5

Cause di esclusione

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e **motivo di esclusione** dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 3;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente e mancanza di documento di riconoscimento allegato;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4 e 8;

Art. 6

Ammissione

Dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande, l'elenco degli ammessi sarà pubblicato, senza ulteriori avvisi, **il giorno 18 aprile 2016** a mezzo apposita pubblicazione all'Albo pretorio online e sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente. **Tale notificazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



Art. 7

Prove di esame e votazione

La prova di esame consisterà in un colloquio nell'ambito delle seguenti materie:

- Codice della strada;
- Regolamenti comunali;
- Elementi sul sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U. 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi di Legislazione commerciale della Regione Lazio;

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione minima di almeno 21/30.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà affisso presso la sede di esame e all'Albo pretorio online e sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Art. 8

Diario del colloquio

I candidati non esclusi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova di esame, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, **il giorno 19 aprile 2016 alle ore 10 presso l'aula consiliare del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11**, senza obbligo da parte dell'amministrazione comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti

Eventuali modificazioni del diario delle prove saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli affetti, con avviso pubblicato all'Albo pretorio online e sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata e composta ai sensi dell'art. 10 dell'Appendice 1 del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Montalto di Castro.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



Art. 10

Preferenze a parità di merito e formazione della graduatoria

I candidati che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Montalto di Castro, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 11

Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Espletata la prova della selezione, la Commissione forma la graduatoria generale di merito.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione costituita dal voto riportato nel colloquio ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria sarà successivamente pubblicata all'Albo pretorio online e sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Considerata la natura di straordinarietà del posto in questione, la graduatoria sarà efficace fino al 31/12/2016.

Art. 12

Chiamata in servizio

I candidati risultati vincitori della selezione saranno invitati, secondo le necessità e le urgenze del Servizio di Polizia Locale, a stipulare, entro la data indicata nella comunicazione di convocazione, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con inquadramento nella categoria C, posizione economica 1 – Agente di Polizia Locale e ad assumere servizio secondo le modalità indicate nella predetta comunicazione.

Considerata la natura del contratto stagionale, lo stesso potrà avere durata non superiore a 5 mesi, non prorogabili.

Art. 13

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

I vincitori devono far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Montalto di Castro, entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di convocazione, la documentazione prevista nello schema di domanda allegato al presente bando.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



I vincitori, qualora non provvedano nei termini previsti a presentare la documentazione prevista nello schema di domanda allegato al presente bando o a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, sono dichiarati decaduti dal diritto di nomina.

La decadenza è pronunciata anche nel caso in cui il vincitore non assuma servizio entro il termine stabilito nell'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tuttavia può prorogare per giustificati motivi esposti e documentati dell'interessato i termini per l'assunzione in servizio.

Qualora i candidati siano affetti da qualche imperfezione, il certificato medico rilasciato dalla competente autorità sanitaria ne deve fare menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine alla funzione da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro.

Art. 14

Avvertenze

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche per la stipulazione di un rapporto a tempo indeterminato con l'Ente.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montalto di Castro e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Elisa Gianlorenzo, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale.

Art. 16

Disposizioni finali

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.montaltodicastro.vt.it nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Ragioneria-Personale
Ufficio Personale*



Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Gianlorenzo, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135/73, e-mail: personale@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Montalto di Castro, lì 11/04/2016

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE
F.TO Dott.ssa Elisa Gianlorenzo