



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

## CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERAZIONE COPIA

**n. 38 del 23-07-2015**

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE - MODIFICHE

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventitre** del mese di **Luglio** a partire dalle ore **18:00**, nella Sala consiliare del Palazzo Comunale in Piazza G. Matteotti, 11, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in prima convocazione in seduta pubblica, in continuazione.

Preside la seduta il EMANUELE LITARDI in qualità di Presidente del Consiglio.  
All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Presenze	N	Cognome e Nome	Presenze
1	CACI SERGIO	Presente	7	LITARDI EMANUELE	Presente
2	BENNI LUCA	Presente	8	MORONI FABRIZIO	Assente
3	CARMIGNANI MATTEO	Assente	9	PERUZZI PAOLA	Assente
4	SACCONI ELEONORA	Presente	10	BRIZI ANGELO	Assente
5	MEZZETTI TITO	Presente	11	CARAI SALVATORE	Assente
6	LA MONICA MARCO	Presente			

**PRESENTI: 6 - ASSENTI: 5**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MAURIZIO DI FIORDO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il EMANUELE LITARDI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

E' presente in qualità di verbalizzante il Sig. LABRIOLA SAVINO, Responsabile del Servizio Segreteria.

La seduta è pubblica.

Punto all'ordine del giorno n.12

DELIBERA n. 38 del 23-07-2015

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che con delibera del Consiglio comunale n. 54 del 31.10.95 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta comunale n. 148 del 25/05/2015 con la quale si dava mandato al Responsabile del Servizio di procedere all'aggiornamento del vigente regolamento comunale;

**RITENUTO** necessario apportare alcune modifiche al suddetto regolamento sia in luce dell'intervenuta evoluzione del quadro normativo di riferimento, delle norme regolamentari degli EE.LL. in genere e dall'esigenza di adeguamento ai nuovi procedimenti e procedure amministrative incorse negli anni sia per una maggiore chiarezza nel rapporto con l'utenza, evitando, tra l'altro, possibili interpretazioni discordanti;

**VISTO** il parere espresso dalla ..... Commissione Consiliare Permanente;

**VISTI** i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile dei Servizi finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**CON** voti .....

### DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di modificare il "REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE" nelle parti come di seguito descritte:

**- ART. 7 – TRASFERIMENTO E REVOCA DELLE CONCESSIONI**

Sostituzione integrale

*Le concessioni d'acqua sono personali, per gli stabili specificatamente indicati e per l'uso per le quali sono state rilasciate.*

*E' pertanto vietato cederle ad altri, trasferirle ad altri stabili e/o ad altri appartamenti dello stesso stabile, fare uso dell'acqua per fini diversi da quelli per cui è stata concessa.*

*Qualora l'utente intenda recedere dalla concessione, deve comunicarlo per iscritto a mezzo lettera presentata presso l'ufficio protocollo del Comune o spedita per raccomandata a.r.*

*L'utente continuerà ad essere responsabile degli obblighi concessori fino alla lettura di cessazione.*

*E' ammessa la voltura con continuità di lettura nel caso di vendita dell'immobile, di cessione dell'esercizio commerciale/artigianale, di cessazione della locazione e per ogni altra evenienza per la quale cambia l'utilizzo della fornitura. In tal caso il richiedente deve corrispondere al Comune la somma prevista in caso di subentro per i diritti di segreteria e per le spese relative alla lettura del misuratore idrico da personale incaricato.*

*In caso di omessa comunicazione della variazione e in mancanza di cessazione, resta ferma la responsabilità dell'attuale concessionario a ruolo.*

*In caso di morte dell'utente, gli eredi sono tenuti a comunicare al Comune il decesso del titolare della concessione, con contestuale richiesta di subentro o cessazione della fornitura.*

*Gli eredi medesimi rimangono comunque responsabili, a norma di legge, di tutte le somme dovute e di tutti gli obblighi concessionari.*

*Qualora il Comune venga a conoscenza del decesso senza che sia stato comunicato, gli eredi sono ritenuti responsabili, oltre che del pagamento di tutte le somme dovute, anche degli eventuali danni e/o infrazioni prodotte sul misuratore idrico.*

*E' facoltà del Comune di revocare in qualunque momento la concessione e di togliere di fatto l'acqua ai concessionari quando si verificassero infrazioni al presente regolamento, quando per qualsiasi ragione venissero meno le dovute garanzie per la esatta misura dell'acqua, nonché nei casi di morosità nei pagamenti dei canoni e dei rimborsi al Comune per spese sostenute per conto dell'utente.*

DELIBERA n. 38 del 23-07-2015

## **- ART. 8 – MISURAZIONE DELL'ACQUA – LETTURA DEI CONTATORI**

### Sostituzione integrale

*La misurazione dell'acqua erogata agli utenti avviene esclusivamente a mezzo contatore.*

*Le letture dei contatori saranno effettuate nei periodi stabiliti dall'Amministrazione attraverso due modalità:*

- 1) diretta presso l'ubicazione del misuratore idrico da parte di personale dell'Ente o suo incaricato.*
- 2) autolettura da parte dell'utente stesso.*

*Le modalità di misurazione dei contatori idrici possono essere scelte discrezionalmente dall'Ente, anche in maniera mista, anche più volte l'anno, con la possibilità di diversificare a seconda delle zone del territorio comunale. In tal caso il Comune comunicherà all'utenza attraverso idonee forme di pubblicità (manifesti, Albo Pretorio, sito internet) la scelta di tale modalità di lettura per l'anno in questione, ed invierà ad ogni utenza apposito cartoncino, che dovrà essere spedito o consegnato con sollecitudine all'Ente comunale. Espletata la pubblicità da parte del Comune, nel caso di mancato recapito della cartolina per qualsiasi impedimento, gli utenti sono comunque tenuti ad attivarsi e comunicare direttamente la lettura.*

*Nel caso di qualsivoglia impedimento nella lettura del contatore, il personale addetto lascerà all'utente una cartolina di avviso che lo stesso dovrà rispedire con sollecitudine all'Ente Comunale debitamente compilata e firmata.*

*Nel caso in cui non sia stato possibile rilevare il consumo a causa del contatore rotto e non segnalato e/o l'utente non abbia rispedito la cartolina di autolettura, verrà addebitato un consumo pari a quello registrato nell'anno precedente il periodo di riferimento, fermo restando che l'eventuale sovraconsumo registrato successivamente in sede di controllo, verrà regolarmente addebitato nell'anno di riferimento.*

*L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati comunicati, fermo restando le sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate nel D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.*

## **- ART. 15 “MANUTENZIONE DEGLI ALLACCIAMENTI E DEI CONTATORI”**

### Sostituzione del comma 4

*E' vietato riparare il guasto prima delle opportune verifiche da parte del personale incaricato dall'Ente.*

*La suddetta verifica sarà effettuata alla presenza dell'utente previo appuntamento concordato secondo le modalità descritte al successivo art. 16 comma 4.*

*Successivamente l'utente dovrà immediatamente provvedere alla riparazione con personale specializzato.*

*L'utente potrà richiedere il ricalcolo dell'ultima fatturazione, presentando apposita richiesta con i seguenti allegati:*

- Copia della fattura per la quale si richiede il ricalcolo;*
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- Copia di eventuali pagamenti relativi alla fattura di cui sopra;*
- Originale della fattura emessa da ditta specializzata riportante in modo dettagliato i lavori eseguiti per la riparazione.*

*Il mancato sopralluogo da parte di personale incaricato dall'Ente, comporta la decadenza del*  
 DELIBERA n. 38 del 23-07-2015

*diritto ad usufruire delle agevolazioni previste.*

**- ART. 16 “VERIFICA DEGLI ALLACCIAMENTI E DEI CONTATORI - RECLAMI”**

Sostituzione del comma 4

*- Nel caso in cui, in sede di verifica, il contatore risulti idoneo, e comunque entro i limiti di tolleranza del più o meno 5%, l'utente sarà tenuto al pagamento di un corrispettivo per la verifica effettuata, che sarà addebitato nella prima fattura utile, calcolato sulla base dei costi contenuti nell'allegato B al presente regolamento. In caso contrario, le spese saranno a carico del Comune, fermo restando che l'eventuale ricalcolo, sospensione e/o rimborso sarà effettuato soltanto sull'ultima fatturazione emessa.*

*- L'incaricato dall'Ente alla verifica contatterà telefonicamente almeno 3 giorni prima l'utente al fine di concordare un appuntamento in cui l'utente, o un suo delegato, dovrà essere presente. L'intervento si conclude con la sottoscrizione congiunta di un rapportino contenente l'esito della verifica.*

**2. Di istituire l'art. 29 “CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DELL'UTENTE”:**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità attinenti alla gestione del contratto di fornitura del Servizio Idrico Integrato e nell'ambito degli obblighi imposti dalla vigente normativa, nonché per l'eventuale riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie.*

*Ai fini dello svolgimento di alcune attività collegate alla prestazione del servizio di fornitura idrica e della gestione del contratto di fornitura, può rendersi necessaria la comunicazione dei dati a idonea società incaricata, in particolare per ciò che concerne la lettura dei contatori, i servizi di pagamento, la gestione del credito ed altre attività similari.*

*L'utente è tenuto a dichiarare e garantire che i dati personali che vengono forniti sono corretti, veritieri ed aggiornati e si impegna ad aggiornare tempestivamente i dati registrati affinché questi siano costantemente completi e veritieri, mediante comunicazione all'Ente.*

3. Di approvare la Tabella delle tariffe e diritti del servizio idrico integrato, allegata al presente atto, denominata “allegato B”.

4. Di dare atto che il presente regolamento entra in vigore il 01.01.2015 secondo quanto previsto dall'art. 27 del vigente regolamento.

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Procedutosi alla votazione per alzata di mano, il Presidente dichiara che la proposta sopra riportata risulta approvata con voti unanimi favorevoli.

Successivamente, su invito del Presidente, con apposita separata votazione, il Consiglio Comunale, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio TRIBUTI sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 11-06-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI**  
DOTT. MARA DE ANGELIS

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI:**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 23-06-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI**  
DOTT.SSA ELISA GIANLORENZO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL VERBALIZZANTE**  
F.TO SAVINO LABRIOLA

**IL PRESIDENTE**  
F.TO EMANUELE LITARDI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. MAURIZIO DI FIORDO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO SAVINO LABRIOLA

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO SAVINO LABRIOLA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SAVINO LABRIOLA

---