

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

1. Oggetto

Il Comune di Montalto di castro intende formare un elenco di avvocati (d'ora in poi Elenco) liberi professionisti (di seguito avvocato o professionista) dal quale attingere per il conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di assistenza e rappresentanza giudiziale dinanzi a tutte le autorità giudiziarie, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'Elenco è unico e suddiviso in diverse sezioni distinte per tipologia di contenzioso e decorrenza di iscrizione degli avvocati all'ordine professionale. Per i Servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numeri 1, 2, 4, 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è articolato nelle seguenti sezioni:

Sezioni per TIPOLOGIA di MATERIA

SEZIONE A	CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche – Corte dei Conti, sezione regionale e centrale di Appello
SEZIONE B	CONTENZIOSO CIVILE	Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Civile
SEZIONE C	CONTENZIOSO LAVORISTICO	Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte d'Appello – Cassazione Civile
SEZIONE D	CONTENZIOSO PENALE	Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale
SEZIONE E	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Assistenza e patrocinio presso le magistrature tributarie: Commissioni Tributarie Provinciali – Commissioni Tributarie Regionali – Cassazione Tributaria

CATEGORIE DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE

Categoria A : Iscritto da meno di 5 anni

Categoria B : Iscritto da 5 a 10 anni

Categoria C : Iscritto da più di 10 anni

Categoria D : Abilitato al patrocinio innanzi le Giurisdizioni superiori

Sezione Notarile – Servizi notarili di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numero 3.

L'iscrizione nell'elenco è subordinato al rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 10/05/2019 e all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata.

Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile affidare incarichi di assistenza e patrocinio legale.

2. Requisiti richiesti

Possono presentare la manifestazione di interesse gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate all'articolo precedente:

- il singolo professionista;
- in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

2. I soggetti di cui al precedente punto devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

giudiziale;

- d) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- f) iscrizione al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio;
- g) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- h) Assenza di situazioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
- i) possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimali per sinistro pari a almeno € 500.000,00;
- j) essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- k) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Montalto di Castro consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- l) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- m) non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dai codici di deontologia professionale;
- n) Iscrizione all'albo dei Notai esclusivamente per l'iscrizione alla sezione relativa ai Servizi notarili

3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati.

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

3. Modalità e termini di partecipazione

L'Elenco è costituito, in ordine alfabetico, previa pubblicazione di apposito Avviso pubblico sul sito internet del Comune di Montalto di Castro nella sezione "Amministrazione Trasparente" per 30gg consecutivi

1. I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, entro il termine di presentazione delle istanze fissato nel suddetto avviso.
2. L'interessato deve indicare la sezione e il settore o i settori giuridici per i quali richiede l'iscrizione che possono essere al massimo tre in relazione alle professionalità e/o specializzazione risultante dal curriculum professionale.

Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti elementi:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P.Iva, recapito telefonico, indirizzo PEC;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Montalto di Castro
- di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal/...../.....;
- di essere iscritto al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio di a far data dal/...../.....;
- di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- (solo per l'iscrizione nella sezione notarile dell'Elenco) di essere iscritto all'Albo dei Notai di a far data dal/...../.....;
- le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione in relazione al curriculum professionale;
- il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali (con massimali per sinistro pari ad almeno € 500.000,00) indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al

pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;

- di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Montalto di Castro consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Comune di Montalto di Castro ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Montalto di Castro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 313 del 13/12/2013
- di impegnarsi a prendere visione e rispettare tutte le clausole contenute nel presente Regolamento;
- il domicilio, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente la procedura;

3. Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni;
- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza

professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

La domanda dovrà, altresì, contenere dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Montalto di Castro per la durata del rapporto instaurando e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidando, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

4. Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.
5. Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta da parte dell'Ente.
6. La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni in esso riportate.

Il termine per la presentazione delle domande di iscrizione in esso previsto non è da considerarsi perentorio in quanto l'elenco sarà soggetto ad aggiornamento annuale. Pertanto, le domande pervenute oltre il termine indicato nell'avviso saranno prese in considerazione al primo aggiornamento annuale successivo.

4. Affidamento degli incarichi

1. La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali nell'ambito di ciascuna sezione viene fatta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. 50/2016 e nell'interesse del buon esito del contenzioso a favore dell'Ente comunque nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) Tipologia e rilevanza del valore del contenzioso;
- c) Anzianità di iscrizione all'Albo Professionale;
- d) Abilitazione al patrocinio innanzi le giurisdizioni superiori;
- e) Foro di competenza della causa da affidare;
- f) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- g) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- h) della pregressa proficua collaborazione con la stessa amministrazione in relazione a questioni analoghe;
- i) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

I professionisti di volta in volta prescelti procederanno a formalizzare l'accettazione dei singoli incarichi

professionali.

2. In ogni caso l'amministrazione garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.
3. In relazione agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza è possibile utilizzare il criterio della rotazione.
4. Ogni volta che si rende necessaria la prestazione professionale di un professionista, il Responsabile del procedimento, individuati i professionisti in base ai predetti criteri, provvede mediante richiesta di preventivo ad almeno 3 professionisti scelti tra i professionisti inseriti nella sezione di riferimento.
5. I preventivi sono soggetti a verifica di congruità effettuata sulla base delle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.
6. All'esito delle valutazioni di congruità, previa deliberazione di Giunta Comunale in caso di costituzione e resistenza in giudizio, il Responsabile del procedimento pone in essere tutti gli atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico professionale resi necessari, nell'ambito del P.E.G. assegnato.
7. Di regola non possono essere conferiti incarichi congiunti a più professionisti, salvo i casi eccezionali di studi associati o in cui occorra la nomina di domiciliatari o la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa anche con il coinvolgimento di altri professionisti;
8. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'Avvocato incaricato.
9. Per i gradi successivi al primo, è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, salvo diverso intendimento giustificato da specifici motivi di insoddisfazione dell'Ente.

5. Cancellazione dall'Elenco

L'Ente procederà d'ufficio alla cancellazione dei professionisti dall'elenco, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni - oltre a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale pubblicato sul sito internet dell'Ente:

- venir meno di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- esecuzione negligente degli incarichi affidati;
- responsabilità per gravi inadempienze;
- accettazione di incarichi da terzi, pubblici e/o privati contro l'Ente per tutta la durata del rapporto professionale instaurato e per i successivi cinque anni;
- dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse, accertate dall'Ente in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.lgs. n. 101 del 2018 si informa che i dati forniti dai professionisti sono trattati dal Comune di Montalto di Castro esclusivamente per le finalità connesse alla formazione dell'elenco e per l'eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Montalto di Castro.

7. Disposizioni generali

Il presente Avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell' Comune di Montalto di Castro, www.comune.montaltodicastro.vt.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi e concorsi".

E' possibile richiedere informazioni al seguente indirizzo pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara De Angelis, Responsabile Segreteria, Organi Istituzionali e Affari Generali.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

