

MONTALTO MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Montalto di Castro
Sogg. A Dir. E Coordinamento del
Comune di Montalto di Castro
Sede Legale: Via del Palombaro n. 11
01014 Montalto di Castro (VT)
C.F. & P.IVA 01853350567 ~ REA VT_133760
Telefono +39 0766 801350 - Fax +39 0766 801350
Pec: montaltomultiservizi@pec.it
mail: info@montaltomultiservizi.it
sito internet: <http://www.montaltomultiservizi.it>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 “Autista di livello C1”, CCNL Autorimesse e Autonoleggio a tempo parziale 36 ore settimanali, a tempo determinato per n. 12 mesi, e formazione di una graduatoria, della durata di tre anni, da utilizzarsi per eventuali assunzioni future, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in apprendistato, sia part-time che full-time, e con eventuale incremento di orario durante l'esecuzione del rapporto di lavoro.

L'Amministratore Unico della Montalto Multiservizi srl, con sede legale in Montalto di Castro - 01014 - Via del Palombaro n. 11, in esecuzione di quanto stabilito con determina n. 10 del 12/08/2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 “Autista di livello C1”, CCNL Autorimesse e Autonoleggio a tempo parziale 36 ore settimanali, a tempo determinato per n. 12 mesi, e formazione di una graduatoria, della durata di tre anni, da utilizzarsi per eventuali assunzioni future, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in apprendistato, sia part-time che full-time, e con eventuale incremento di orario durante l'esecuzione del rapporto di lavoro.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198 del 11/4/2006.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente per il Personale del settore Ccnl Autorimesse-autonoleggio il periodo di prova avrà la durata di 2 mesi di effettivo lavoro, come previsto dal c.c.n.l.; entro tale periodo le parti avranno la facoltà di risolvere il presente contratto senza obbligo di preavviso.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

- possesso della cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea.

- possesso del permesso di soggiorno ovvero della carta di soggiorno che consenta la stipulazione di rapporti di lavoro subordinato previsti dalla normativa vigente in materia.

b) Età limite minimo: anni diciotto, compiuti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

d) Idoneità fisica all'impiego. La società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica in base alla normativa vigente.

e) Assenza di condanne penali, assenza di procedimenti penali in corso ovvero l'avvenuta riabilitazione. Non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni e società partecipate a causa d'insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito d'inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice.

f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare debitamente documentata.

g) Titolo di studio: adempimento scuola dell'obbligo.

h) Patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente Persone (CQC);

i) avere comprovata esperienza professionale maturata per almeno 6 mesi (quale somma di periodi anche frazionati), presso enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, nelle attività di conducente scuolabus e/o autobus di linea, con allegata dichiarazione di autocertificazione o certificazione del periodo di esperienza lavorativa rilasciata dall'impresa/datore di lavoro. Tale requisito può essere anche autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'eventuale assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica e comunque dall'assunzione a tempo determinato.

3. Ai sensi dell' art. 3 - comma 2 - del DPR 487/94 sarà garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 61 del D. Legislativo 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

4. Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, accertato insufficiente rendimento. Non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi.

c) Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione della società si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni

della posizione di lavoro da ricoprire.

La società non ammette alla selezione pubblica, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.

Art. 2

Trattamento economico e normativo

Verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Autorimesse e Autonoleggio per il livello C1, in proporzione all'orario di lavoro part-time indicato nell'assunzione o nella variazione d'orario concordata.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione pubblica i candidati devono far pervenire alla MONTALTO MULTISERVIZI S.r.l., **entro il termine delle ore 12.00 del 03/09/2020**, apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile nel sito internet della Società Montalto Multiservizi Srl all'indirizzo <http://www.montaltomultiservizi.it> nella sezione Trasparenza/Selezione Pubblica del Personale e nel sito internet del Comune di Montalto di Castro all'indirizzo <http://comune.montaltodicastro.vt.it/> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata in una delle seguente modalità:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio Amministrativo della Società, sito in Via della Volta Buia 2/A – 01014 Montalto di Castro, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
2. A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Montalto Multiservizi S.r.l. Via della Volta Buia 2/A – 01014 Montalto di Castro: la domanda sarà considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo della Società entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato;
3. Con invio da casella di posta certificata al seguente indirizzo: montaltomultiservizi@pec.it. In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata PEC, pena esclusione dalla selezione pubblica, dovrà essere trasmessa la scansione della domanda firmata digitalmente e degli allegati in formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica ordinaria (e- mail).

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato.

La Società non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda

dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa; la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e la copia della patente di guida D con CQC Persone in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare che intende partecipare alla seguente selezione: ***“Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Autista Conducente Scuolabus di livello C1 con contratto a tempo determinato, CCNL Autorimesse-autonoleggio part-time per 36 ore settimanali che potranno essere incrementate fino a 40 ore settimanali e formazione di graduatoria da utilizzare anche per eventuali assunzioni future a tempo determinato full-time o part-time anche in apprendistato professionalizzante”*** e dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) L'indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare;
- c) La cittadinanza, come da art. 1 del presente titolo;
- d) La residenza;
- e) Il preciso recapito, anche di posta elettronica, presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico per comunicazioni urgenti, informali o di utilità;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali incorso;
- h) il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto e l'anno in cui è stato conseguito e il possesso della patente richiesta dal bando;
- i) di avere comprovata esperienza professionale maturata per almeno 6 mesi (per periodi anche cumulabili), presso enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, nelle attività di conducente scuolabus o autobus di linea;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, e ferma volontaria;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5 febbraio 1992 n. 104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e la necessità di tempi aggiuntivi;
- m) i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla vigente normativa;
- n) di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dai contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale

dipendente vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

Alla domanda devono essere allegati, pena la nullità della stessa, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmata dal candidato;
2. Curriculum vitae professionale preferibilmente in formato europeo, firmato dal candidato.
3. Copia dei patentini in possesso.

a) il curriculum professionale debitamente sottoscritto dall'interessato deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

b) qualora il curriculum non sia corredato da idonea documentazione (in originale o copia conforme, ad esclusione delle pubblicazioni), le attestazioni rese costituiscono dichiarazioni temporaneamente sostitutive e in tal caso l'azienda si avvarrà di quanto previsto dal successivo quinto comma.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali verrà accertata dall'azienda tramite richiesta all'interessato dei documenti da lui dichiarati.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dalla selezione pubblica. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito, patentini richiesti tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato. Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica. In caso di trasmissione della domanda con le modalità sopra descritte, non è regolarizzabile né integrabile l'omessa allegazione della fotocopia del documento di identità alla domanda di partecipazione al concorso, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 65 lett. c-bis d.lgs. 82/2005. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto la società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 L. 241/90 e ss.mm.ii.

Art. 4

Date e Materie delle Prove previste dal Bando

Gli aspiranti che abbiano fatto domanda nei tempi indicati, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sotto indicati senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, e relative patenti.

Eventuali esclusioni alla selezione pubblica verranno comunicate entro il giorno stesso della prova, tramite pubblicazione sul sito www.montaltomultiservizi.it sezione Trasparenza/Selezione Pubblica del Personale e sull'Albo pretorio del Comune di Montalto Di Castro. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

La selezione pubblica verrà effettuata mediante colloquio espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico della Montalto Multiservizi Srl. In riguardo alle modalità di espletamento del colloquio orale, causa l'emergenza covid-19, la società si riserva di poterlo espletare anche con modalità telematiche.

La Commissione esaminerà i curricula e verificherà le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura del posto messo a concorso.

Per la valutazione la Commissione si avvarrà dei seguenti elementi valutativi:

a) fino a 10/30 per titoli di servizio;

• Per titoli di servizio:

- anni di servizio di autista di scuolabus punteggio massimo 5/30
- altri servizi come conducente di diversa qualifica punteggio massimo 5/30

b) fino a 5/30 per titoli vari, curriculum personale, titoli di studio e di cultura:

• La valutazione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 5/30 punti.

c) fino a 15/30 per valutazione attitudinale alla mansione lavorativa:

• Il candidato parteciperà ad un colloquio nel quale verranno verificate le sue attitudini, quali le capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, le capacità comunicative, le motivazioni a ricoprire la figura di conducente scuolabus. Per la presente prova verrà assegnato un punteggio nella misura massima di 15/30 punti.

Il calendario delle prove è così fissato:

il giorno 09/09/2020 alle ore 10:00 per verifica partecipanti con documento di riconoscimento, presso la sede amministrativa della Montalto Multiservizi Srl - via della Volta Buia 2/A Montalto di Castro (VT) cap 01014 e per valutazione titoli;

il giorno 09/09/2020 alle ore 10,30 per colloquio, presso la sede amministrativa della Montalto Multiservizi Srl via della Volta Buia 2/A Montalo di Castro (VT) cap 01014;

Qualora nel giorno prefissato per la selezione pubblica non vengano esaminati tutti i concorrenti ammessi alla selezione pubblica e presentatisi nel menzionato giorno, i lavori proseguiranno nei giorni lavorativi successivi da comunicarsi, escluso il sabato e la domenica.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede della prova sarà comunicata mediante avviso sul sito internet della società www.montaltomultiservizi.it sezione Trasparenza/Selezione Pubblica del Personale e all'albo pretorio del Comune di Montalto Di Castro entro il giorno antecedente la medesima.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

L'ammissione alla selezione pubblica, la valutazione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con delibera dell'Amministratore Unico. I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito www.montaltomultiservizi.it sezione Trasparenza/Selezione Pubblica del Personale il giorno stesso della selezione pubblica.

La Commissione, ai sensi dell'art. 247, comma 7, D.L.34/2020, potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6

Graduatoria e Assunzioni in Servizio

A conclusione delle operazioni di selezione pubblica, la Commissione Esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi finali dati dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione per titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La graduatoria è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web della Società e sull'Albo pretorio del Comune di Montalto Di Castro. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

I candidati dichiarati idonei, nel limite dei posti da coprire, saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti. L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità alla selezione pubblica. I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il periodo di tre anni dalla data della sua approvazione, ovvero per il periodo previsto dalla normativa vigente, e potrà eventualmente essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche in apprendistato professionalizzante, qualora ne ricorrano le condizioni, sia per servizi a tempo parziale che a tempo pieno, in base alle esigenze aziendali e del servizio.

Le chiamate per l'assunzione verranno effettuate dalla Società Montalto Multiservizi Srl per avviso inviato per email, all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, ovvero a mezzo lettera raccomandata a/r, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno.

Qualora l'assunzione sia decisa dalla direzione aziendale secondo la disciplina dell'apprendistato professionalizzante sarà assunto il candidato risultante in posizione migliore e in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

I candidati idonei non disponibili e/o irreperibili alla prima chiamata e che non risponderanno

all'email o alla lettera raccomandata nel termine indicato nella stessa, saranno collocati in coda alla graduatoria, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la gravidanza, la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, solo in caso di ulteriore necessità dell'Azienda). L'irreperibilità e/o la non disponibilità all'assunzione registrata dalla Società Montalto Multiservizi Srl, a fronte di tre diverse chiamate per tre diversi periodi di assunzione, comporta l'esclusione dalla graduatoria, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la gravidanza, la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, solo in caso di ulteriore necessità dell'Azienda). L'ufficio reclutante non si farà carico di eventuali disguidi telefonici e/o postali e/o telematici. Non saranno considerati casi di legittimo impedimento l'eventuale distanza e/o la difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro e/o eventuali disguidi telefonici e/o postali e/o telematici. Gli interpellati per l'avvio del lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari e presso la sede indicate dall'ufficio competente.

Art. 7

Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

Art. 8

Informativa per il Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016, la Montalto Multiservizi S.r.l, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti dagli stessi verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario ai fini della selezione pubblica e saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il titolare e incaricato del trattamento è la società Montalto Multiservizi Srl, nella persona dell'Amministratore Unico di Montalto Multiservizi srl, Dott. Simone Ambrosini.

Art. 9
Pubblicità ed Informazioni generali

Montalto Multiservizi srl si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione pubblica ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse della società per giusti motivi;
- assumere in servizio compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale di società partecipate da Enti Locali.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è il Dott. Simone Ambrosini, A.U. della società Montalto Multiservizi Srl.

L'avviso della presente selezione pubblica, unitamente allo schema di domanda di partecipazione ed eventuali ulteriori comunicazioni, saranno pubblicati nel sito internet della Società Montalto Multiservizi Srl, all'indirizzo <http://www.montaltomultiservizi.it/> nella sezione Trasparenza/Selezione Pubblica del Personale e nel sito internet del Comune di Montalto di Castro all'indirizzo <http://comune.montaltodicastro.vt.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio amministrativo della Montalto Multiservizi S.r.l. - Via della Volta Buia 2/A - Montalto di Castro - recapito telefonico: 0766.801350 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Montalto di Castro, 18/08/2020

MONTALTO MULTISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
Dott. Simone Ambrosini

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA MONTALTO MULTISERVIZI IN DATA 18/08/2020

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 03/09/2020 ORE 12.00