



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo



REGOLAMENTO

DELLA

CONSULTA COMUNALE PER IL TURISMO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. n. del

ISTITUZIONE

Il Comune di Montalto di Castro riconosce il turismo come attività fondamentale per lo sviluppo del territorio e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a valorizzare tale materia.

Per il raggiungimento di tali scopi è istituita, la Consulta Comunale per il Turismo, organo propositivo, consultivo e di confronto tra l'Ente e le realtà operanti sul territorio comunale. La Consulta Comunale per il Turismo ha la propria sede presso la Residenza Municipale.

Art. 1
FINALITA'

In ragione dei valori in premessa la Consulta viene istituita per:

1. attivare una struttura permanente di partecipazione e coordinamento tra tutti gli attori sociali ed economici del territorio, direttamente interessati al turismo;
2. creare un sistema strategico di settore volto a potenziare l'integrazione delle attività, la sinergia pubblico-privato, la migliore fruizione del patrimonio artistico e culturale, la modernizzazione delle attrezzature e dei servizi di accoglienza, la valorizzazione e promozione della produzione agroalimentare e artigianale, lo sviluppo generale del Turismo nelle sue diverse forme;

La Consulta Comunale per il Turismo esprime pareri non vincolanti in ordine a:

1. definizione degli obiettivi e dei programmi sul turismo di competenza dell'Amministrazione Comunale;
2. programmazione delle iniziative di intrattenimento e promozione turistica di interesse locale;
3. strategie comunicative e azioni di marketing rivolte ai mercati italiani e stranieri;
4. iniziative atte a migliorare l'ospitalità e l'offerta turistica locale;
5. gestione di uffici di informazione ed accoglienza turistica.

La Consulta Comunale per il Turismo inoltre:

1. suggerisce all'Amministrazione Comunale iniziative ed attività mirate alla crescita del Turismo;
2. formula proposte all'Amministrazione Comunale per la realizzazione ed il miglioramento delle attività turistiche;
3. favorisce e promuove incontri volti allo sviluppo delle attività turistiche.
4. formula analisi e proposte su problemi generali del turismo;
5. sensibilizza le forze politiche, economiche e sociali verso le tematiche del turismo;
6. rafforza i rapporti con il mondo della scuola, di qualunque ordine e grado, dell'università, della cultura e dell'arte in tutte le sue espressioni promuovendo iniziative idonee a diffondere il turismo;

Art. 2
COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA

Sono organi della Consulta per il turismo:

Il Presidente della Consulta – (Sindaco)
Vice-presidente della Consulta – (Assessore al Turismo)
Un rappresentante per ciascun gruppo consiliare

Fanno parte dell'assemblea della Consulta per il Turismo:

un rappresentante delle Associazioni socio-culturali del territorio che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno;
un rappresentante delle associazioni sportive del territorio che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno
un rappresentante della Fondazione Vulci
un rappresentante della Montalto Multiservizi srl
un rappresentante della Fondazione Solidarietà e Cultura
un rappresentante delle aziende di servizi accessori al turismo;
un rappresentante per la scuola primaria e secondaria di primo grado
un rappresentante per la scuola secondaria di secondo grado

I rappresentanti delle categorie più rappresentative nell'ambito turistico a livello territoriale, di seguito elencate, ciascuna delle quali nominerà il proprio rappresentante più un supplente (che interviene unicamente

in assenza del membro ufficiale), entro 10 giorni decorrenti dalla richiesta di designazione tra i membri delle associazioni di categoria e/a i titolari di attività turistico ricettive e commerciali del comune di Montalto di Castro:

- un rappresentante delle aziende alberghiere;
- un rappresentante delle aziende agrituristiche;
- un rappresentante delle aziende termali;
- un rappresentante dei gestori di campeggi;
- un rappresentante della categoria affittacamere, alloggi turistici e bed and breakfast;
- un rappresentante dei ristoratori;
- un rappresentante dei bar e locali di intrattenimento;
- un rappresentante delle agenzie di viaggio;
- un rappresentante dei gestori degli stabilimenti balneari.
- un rappresentante delle agenzie immobiliari
- un rappresentante dei produttori locali settore agroalimentare
- un rappresentante dei produttori locali settore artigianato
- un rappresentante per attività/associazioni cicloturismo che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno
- un rappresentante per attività/associazioni turismo equestre che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno
- un rappresentante per ogni parrocchia

Art. 3

IL PRESIDENTE DELLA CONSULTA

Il Presidente della Consulta Comunale per il Turismo convoca le riunioni, ne coordina lo svolgimento e sottopone al giudizio della Consulta gli argomenti da trattare.

La carica di Presidente della Consulta è ricoperta dal Sindaco o in sua vece dal Vice Presidente.

Art. 4

IL VERBALIZZANTE DELLA CONSULTA

Il presidente nomina il verbalizzante in sede di riunione.

Il verbale viene firmato dal Presidente e dal verbalizzante e approvato nella seduta successiva.

Copia digitale dello stesso viene inviata al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente della Commissione Consiliare competente e ai Capigruppo Consiliari.

Art. 5

ASSEMBLEA DEI COMPONENTI DELLA CONSULTA

I componenti della Consulta esprimono pareri non vincolanti sugli argomenti trattati e presentano proposte, consigli e suggerimenti.

L'Assemblea dei componenti è composta da:

Il Presidente della Consulta – (Sindaco)

Vice-presidente della Consulta – (Assessore al Turismo)

Un rappresentante per ciascun gruppo consiliare

un rappresentante delle Associazioni socio-culturali del territorio che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno;

un rappresentante delle associazioni sportive del territorio che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno

un rappresentante della Fondazione Vulci

un rappresentante della Montalto Multiservizi srl

un rappresentante della Fondazione Solidarietà e Cultura

un rappresentante delle aziende di servizi accessori al turismo;

un rappresentante per la scuola primaria e secondaria di primo grado

un rappresentante per la scuola secondaria di secondo grado
un rappresentante delle aziende alberghiere;
un rappresentante delle aziende agrituristiche;
un rappresentante delle aziende termali;
un rappresentante dei gestori di campeggi;
un rappresentante della categoria affittacamere, alloggi turistici e bed and breakfast;
un rappresentante dei ristoratori;
un rappresentante dei bar e locali di intrattenimento;
un rappresentante delle agenzie di viaggio;
un rappresentante dei gestori degli stabilimenti balneari.
un rappresentante delle agenzie immobiliari
un rappresentante dei produttori locali settore agroalimentare
un rappresentante dei produttori locali settore artigianato
un rappresentante per attività/associazioni cicloturismo che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno
un rappresentante per attività/associazioni turismo equestre che operano nel settore turismo/eventi da almeno 1 anno
un rappresentante per ogni parrocchia

I soggetti interessati a fare parte della Consulta Comunale per il Turismo, devono presentare apposita richiesta al Sindaco indicando il nominativo del proprio rappresentante ed allegando il report delle attività svolte.

Il Sindaco, con proprio provvedimento, sulla base delle richieste ricevute ed accertati i requisiti di cui sopra, nomina i membri della Consulta e, contestualmente, ne convoca la seduta di insediamento.

Il Sindaco, nel caso di eventuali ulteriori richieste presentate successivamente all'insediamento della Consulta, può in ogni momento sostituirla o nominarne altri purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Regolamento.

Art. 6 STATUS GIURIDICO DEI COMPONENTI

I Componenti della Consulta durano per tutto il periodo in cui resta in carica il Consiglio Comunale e possono essere rinominati.

I Componenti della Consulta devono essere nominati entro 60 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio Comunale.

I Componenti della Consulta che faranno registrare tre assenze consecutive ed ingiustificate nelle riunioni, saranno dichiarati dimissionari.

I membri decaduti sono surrogati entro un mese da altri componenti nominati dallo stesso organo cui apparteneva il dimissionario o decaduto.

Sono dichiarati decaduti anche i rappresentanti di associazioni di volontariato o di categoria che cessino la loro attività durante la consiliatura.

I Componenti della Consulta, in caso di impedimento temporaneo, possono delegare ad altra persona di propria fiducia la partecipazione alle riunioni.

La partecipazione alla Consulta è gratuita e volontaria e non dà diritto a compensi o rimborsi comunque denominati.

Art.7
CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente (o un sua Vece dal Vice-presidente) in concomitanza con la programmazione del Bilancio preventivo e dopo l'approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, per formulare pareri circa le previsioni da iscrivere in bilancio, e circa il programma di utilizzo delle somme definitivamente stanziare ed approvate. Può essere convocata inoltre ogni qualvolta il Presidente lo riterrà opportuno

L'Assemblea si riunisce, anche in seduta straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti .

La convocazione dovrà essere inviata almeno 5 giorni prima della seduta prevista, mediante posta elettronica certificata o in mancanza anche tramite posta elettronica ordinaria, con allegato l'ordine del giorno da trattare.

Possono essere invitati i rappresentanti di Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e Privati che abbiano uno specifico interesse sull'argomento in discussione, nonché esperti nelle materie relative agli argomenti posti all'ordine del giorno della riunione, ecc.

Art.8
SVOLGIMENTO SEDUTE DELL' ASSEMBLEA

L'Assemblea, convocata e presieduta dal Presidente, discute e vota gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente disciplina la seduta, stabilendo i tempi per gli interventi e per le decisioni.

Spetta al Presidente stabilire se gli argomenti inseriti nelle "Varie" vadano messi a votazione o siano da rimandare alla Assemblea successiva.

L'Assemblea adotta le proprie decisioni a maggioranza dei presenti al momento della votazione.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni dell'Assemblea sono aperte al pubblico e ai rappresentanti dell'informazione.

Il verbale della riunione, firmato dal Presidente e dal Verbalizzante, viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea nella prima seduta successiva.

Art. 9
DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montalto di Castro.

Ogni variazione o modifica del presente Regolamento istitutivo della Consulta del turismo potrà avere luogo solo con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle normativa generale riguardanti la Pubblica Amministrazione ove applicabili e compatibili con la natura del presente atto ed in particolare al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. e allo Statuto Comunale.