



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



**BANDO SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A FULL TIME, CAT. D, POS. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE ALLA MACROAREA FINANZIARIA**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 421 del 29/12/2015, con cui la Giunta Comunale ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01/01/2016 e le successive deliberazioni n. 179 del 30/06/2016 e n. 20 del 01/02/2018 e n. 46 del 22/02/2019 con cui sono state aggiornate le funzioni attribuite ai Servizi comunali;
- a seguito di tali provvedimenti, il vigente assetto organizzativo dell'Ente prevede una razionalizzazione della struttura organizzativa articolata in n. 5 Macroaree con competenze tecniche comuni, ripartite tra 8 Servizi comunali, cui preporre Responsabili apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000;
- l'Amministrazione con deliberazione n. 359 del 05/12/2017 della Giunta Comunale ha aggiornato il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2018-2020 ed il Piano annuale delle assunzioni dell'anno 2018:
  - ritenendo necessario inserire all'interno dell'organico dell'Ente nuove professionalità al momento non presenti, al fine di elevare il grado di efficienza, efficacia, economicità e buon andamento della macchina amministrativa, soprattutto alla luce delle nuove normative che introducono stringenti obblighi di legge coinvolgenti tutti i Servizi comunali, già richiamati nel precedente atto;
  - ha preso atto della carenza di personale di profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" in cui versa attualmente, a decorrere dal 01/07/2017, la Macroarea finanziaria;
- con deliberazione n. 279 del 18/11/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 (PTFP). Verifica delle eccedenze e dotazione organica e con la deliberazione n. 20 del 11/02/2020 è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2020-2022 - aggiornamento piano assunzioni anno 2020;

CONSIDERATO che per gli affidamenti degli incarichi dirigenziali negli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione si applica il D.Lgs n. 165 del 2001, art. 19 modificato dal D.l. n. 155 del 2005, art. 14 sexies, convertito con modificazioni nella legge n. 168 del 2005, secondo cui la durata non può essere inferiore ai tre anni e non superiore ai 5 ai sensi dell'ex art. 110 del D.LGS n. 267/2000 e comunque non superiore alla scadenza del Mandato Sindacale;

VISTO che la conferma del dott. Antonino d'Este Orioles era stata predisposta con una scadenza di un anno e in ragione del permanere delle carenze di personale in cui versa l'Ente nell'area Finanziaria e al fine di assicurare la continuità del Servizio Ragioneria ó Personale - Società Partecipate e Controllo Analogo e dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori e forniture e in applicazione delle normative in materia di affidamento degli incarichi in applicazione all'art. 19 del D.Lgs n. 165 del 2001 e dell'ex art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, si è ritenuto opportuno procedere alla conferma del contratto del dott. Antonino d'Este Orioles fino alla naturale scadenza del Mandato Sindacale;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



VISTO il Decreto del Vice Sindaco (art. 53, comma 2 del D.Lgs. 267/2000) nr. 28 del 29/11/2019 con il quale è stato confermato al Dott. Antonino d'Este Orioles l'incarico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs n.267/2000 di Funzionario Direttivo Contabile cat. di accesso D3, a tempo pieno e determinato per il Servizio Ragioneria ó Personale, Società Partecipate e Controllo Analogo fino alla scadenza del mandato elettorale;

VISTA la nota del Responsabile del servizio Ragioneria ó Personale - Società Partecipate e Controllo Analogo e dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori e forniture, acclarata al protocollo dell'ente al n. 5281 del 24/02/2020 con la quale chiede la trasformazione del rapporto di lavoro in essere da full time a part-time 18 ore settimanali a far data dal 01/03/2020;

DATO ATTO, altresì che, l'Amministrazione, in considerazione dell'importanza del settore in questione, anche alla luce delle prossime scadenze di legge, ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 1, del TUEL con lo scopo di coprire con urgenza n. 1 posto di cat. D posizione economica D1, attualmente disponibile in dotazione organica ma vacante, mediante assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali dal 18 Marzo 2020 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con possibilità di trasformazione a full time, da assegnare ad uno dei Servizi presenti nella *Macroarea finanziaria*;

VISTA la determinazione n. 454 del 27/02/2020 del Servizio Ragioneria-Personale, con la quale è stato approvato il presente avviso selettivo;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

PRESO ATTO dei requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, così come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;

DATO ATTO che al personale di cui trattasi sarà applicato il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale dei CCNL Regioni-Autonomia Locali;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei limiti previsti dalle normative in materia di spesa di personale;

RITENUTO, pertanto, ricoprire il posto in questione mediante l'attivazione di una procedura selettiva ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, per l'assunzione di una unità di personale di categoria di Cat. D posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali dal 18 marzo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con possibilità di trasformazione a full time;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale, con particolare riferimento all'art. 54;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo XVI Conferimento incarichi a soggetti estranei all'amministrazione;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale categoria D pos.econ. D1, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali dal 18 marzo 2020 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con possibilità di trasformazione in full time e con la possibilità di attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 da assegnare ad uno dei *Servizi* presenti nella *Macroarea finanziaria*, così come individuati dal nuovo assetto organizzativo approvato con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 46/2019;

L'incarico è attribuito dal Sindaco, sulla base dei *curriculum vitae* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

#### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali dal 18 marzo 2020 fino alla scadenza del mandato del Sindaco con possibilità di trasformazione a full time e con la possibilità di attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 da assegnare ad uno dei *Servizi* presenti nella *Macroarea finanziaria*.

Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. D, pos.econ. D1 per un massimo annuale di 22.913,19 euro al quale si aggiunge il rateo di tredicesima, da proporzionarsi alle ore di lavoro e al periodo effettivo di lavoro;
- vi è la possibilità che verranno assegnate le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione per uno dei *Servizi* presenti nella *Macroarea finanziaria*, così come individuati dal nuovo assetto organizzativo approvato con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 46/2019;
- che il compenso legato all'incarico se apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base del *Servizio* assegnato e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall'art. 10 del CCNL 31/03/1999 comparto Regioni-Autonomie Locali;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



### 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ai diciotto anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- e. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- f. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g. Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Economia e Commercio LM 56 e LM 77, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- j. Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- k. Esperienza pluriennale e specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente art. 2 dalla lettera a) alla lettera k);



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi del D.lgs. 196/2003 e il Regolamento UE n. 679/2016 RGPD presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della presente selezione e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo;

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, e quant'altro ritenuto utile dal candidato al fine di consentire la valutazione del possesso del requisito della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità negli ambiti oggetto dell'incarico ai sensi del precedente art. 2.

Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

#### 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 Marzo 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montalto di Castro, Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it), dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- recapitata, in busta chiusa, a mani all'ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:30. Per le domande spedite tramite raccomandata A.R. e per quelle inviate tramite PEC, saranno ammesse le domande che pervengano all'ufficio protocollo nel termine perentorio di cui sopra.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del bando.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



### 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3;

### 6) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla base dei *curricula* professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

### 7) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

### 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e il Regolamento UE n. 679/2016 RGPD i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso l'Ufficio Ragioneria e Personale del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonino d'Este Orioles.



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



### 9) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.montaltodicastro.vt.it](http://www.comune.montaltodicastro.vt.it) nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è Dott. Antonino d'Este Orioles.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135/73, e-mail: [personale@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:personale@comune.montaltodicastro.vt.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Montalto di Castro, lì 27/02/2020

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Antonino d'Este Orioles