

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO STAND ENOGASTRONOMICO NELL’AMBITO DELLA SAGRA DEL MELONE – EDIZIONE 2019.

Sommario

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO STAND ENOGASTRONOMICO NELL’AMBITO DELLA SAGRA DEL MELONE – EDIZIONE 2019.	1
ART. 1 · OGGETTO	3
ART. 2 INDIVIDUAZIONE DELL’AREA	3
ART. 3 · DURATA SAGRA DEL MELONE – ED. 2019:	3
ART. 4· DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:	3
ART. 5· ONERI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE:	3
ART. 6· PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO:	4
ART. 7· PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE	6
ART. 8· REGIME DI INADEMPIENZA E PENALITÀ:	7
ART.9. - ONERI DIVERSI A CARICO DELL’ORGANIZZATORE	8
ART. 10. CAUZIONE	8
ART. 11. ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE	8
ART. 12. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA	9
ART. 13- POLIZZA ASSICURATIVA	9

Art. 1 - Oggetto

Il fine tipico e straordinario della SAGRA DEL MELONE è quello di promuovere un prodotto tipico del territorio e contempla aspetti aggregativi, culturali, tradizionali, turistici e commerciali.

Oggetto dell'avviso è l'individuazione del soggetto organizzatore e gestore dell'iniziativa al quale saranno contestualmente concessa le aree per lo svolgimento delle attività commerciali su area pubblica e di somministrazione temporanea nell'ambito della SAGRA DEL MELONE per l'annualità 2019.

Art. 2 Individuazione dell'area

L'area pubblica adibita all'attività commerciale di somministrazione temporanea di alimenti e bevande è individuata in loc. Pescia Romana in:

- Piazzale delle Contrade
- Via e Piazza Vecchio Borgo per un totale complessivo di mq 4.132

Il comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici per sopravvenute esigenze, in caso si verifichi la necessità e/o l'urgenza o una migliore organizzazione della sagra. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per il/i concessionario/i per risolvere il contratto se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 15% della superficie globale oggetto di concessione. Gli oneri economici e fiscali a carico dell'organizzatore saranno conseguentemente rideterminati.

Art. 3 - Durata Sagra del Melone – Ed. 2019:

La Sagra del Melone – Ed. 2019 si svolgerà nei giorni 12,13 e 14 Luglio 2019, salvo eventuali modifiche.

Da tale periodo sono escluse le giornate necessarie per il montaggio e lo smontaggio delle strutture fieristiche.

Art. 4- Divieto di cessione del contratto e subappalto:

L'affidamento operato ai soggetti sopra citati, a seguito degli avvisi pubblici, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza e risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 174 del Codice degli appalti gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi (non si considerano terzi le imprese sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione o le imprese ad esse collegate). Gli offerenti hanno l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvedono a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia accertato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 150/2019.

Art. 5- Oneri economici della concessione:

Il compenso per l'organizzazione complessiva della Sagra del Melone ed. 2019 è fissato in € al netto degli incassi dello stand gastronomico che spettano all'organizzatore e con l'esclusione del mercato per la quale l'organizzatore affidatario potrà chiedere una quota non superiore a € come risulta dall'offerta economica.

Allegato 1

A fronte degli obblighi attribuiti, gli incassi derivanti dalla gestione dello stand enogastronomico spettano completamente al soggetto affidatario. Tutti gli incassi dovranno essere comunque adeguatamente rendicontati all'Ente mediante documentazione fiscalmente valida prodotta in originale.

Il Comune corrisponde al soggetto organizzatore l'importo complessivo risultante dell'offerta economica presentata per la realizzazione del servizio di organizzazione fissato sulla base dei costi e delle entrate presunte.

Tale importo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- 30% in acconto all'inizio della manifestazione
- Il 70% a saldo subordinatamente alla presentazione della rendicontazione dettagliata di Entrate e Spese corredata da documentazione fiscalmente valida

Non verrà erogato alcun ulteriore contributo finanziario, nemmeno in caso di perdite/passività.

Il Comune, in caso di mancato versamento dei tributi/tasse dovuti, potrà trattenere dal compenso pattuito la TOSAP e la TARI dovuta dal soggetto organizzatore.

Art. 6- Principali oneri a carico dell'aggiudicatario:

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla organizzazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della fiera straordinaria, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali

Il soggetto organizzatore affidatario, in relazione alle attività di cui al precedente articolo, sarà tenuto:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e gestione dello stand enogastronomico della SAGRA DEL MELONE per l'annualità 2019 e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. alla realizzazione del programma di massima approvato dall'amministrazione comunale
3. a pubblicizzare, organizzare e gestire – per quanto di propria competenza - la SAGRA DEL MELONE - Ed. 2019 sotto le direttive dell'Amministrazione comunale con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente;
4. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - a) realizzazione, allacciamento e la gestione degli impianti elettrici per l'alimentazione dei punti vendita/stand enogastronomico/area bambini e mercato; gli apparecchi illuminanti devono essere del tipo chiuso con grado di protezione non inferiore a IP55;
 - b) un efficace servizio di pulizia giornaliera;

Allegato 1

- c) garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti speciali;
- d) un efficace servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
- e) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- f) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- g) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari nelle aree destinate allo stand enogastronomico, senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento dello stesso, che dovrà avvenire a inizio e fine giornata;
- h) svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche di cui al progetto presentato in sede di avviso pubblico, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- i) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità della SAGRA del MELONE- Ed. 2019 e al pagamento delle utenze;
- j) realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata della SAGRA DEL MELONE – Ed. 2019, tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
- k) Predisporre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di safety e security (piano operativo per la sicurezza e coordinamento, piano sanitario etc..) ed assumersi gli eventuali costi necessari per l'attuazione delle misure di sicurezza in esso previste al fine di garantire la salvaguardia dell'incolumità delle persone. Rimangono esclusi tutti gli adempimenti connessi alla viabilità e circolazione stradale che restano in capo al Comune di Montalto di Castro nell'ufficio della Polizia Locale.
- l) Rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;

➤ **Specifiche per l'affidamento dello stand enogastronomico**

Per quanto riguarda la gestione dello stand enogastronomico) il soggetto concessionario sarà tenuto a:

Allegato 1

- proporre almeno tre menù alternativi (composti da antipasto, primo, secondo e un contorno ciascuno), da piatti tipici della tradizione del territorio della Tuscia Viterbese, con particolare valorizzazione dell'asparago;
- garantire preparazioni per almeno 200 coperti al giorno.
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la gestione dello stand enogastronomico e la realizzazione di tutte le strutture e servizi necessari (arredi, tavoli e panche per la somministrazione, servizio igienico ad uso esclusivo della cucina, ecc.);
- a verificare che le strutture e gli elementi accessori allo *stand* (tende, tavoli, panche, ecc.), con esclusione di quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore;

Inoltre, il soggetto organizzatore affidatario, in particolare, potrà: realizzare nell'arco delle giornate degustazioni di prodotti tipici e laboratori dimostrativi alimentari, espressioni delle tradizioni contadine territoriali.

L'affidamento operato al soggetto organizzatore dello stand enogastronomico della *Sagra del Melone- Ed. 2019*, a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

Ai sensi dell'art. 174 del Codice degli appalti gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi (non si considerano terzi le imprese raggruppate o consorziate per ottenere la concessione o le imprese ad esse collegate). L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia accertato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 150/2019.

Art. 7- Principali oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Il Comune mette a disposizione:

- a) Intrattenimento della serata del Sabato 13 luglio.
- b) N. 2 gazebo che dovranno essere posizionati nel percorso espositivo da adibire a punto di informazione turistica/promozione del parco archeologico di Vulci ed 1 per l'attività di comunicazione istituzionale avente ad oggetto il nuovo servizi di raccolta differenziata;
- c) disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico e alla sosta veicolare laddove necessario;
- d) bagni pubblici di proprietà comunale esistenti nei pressi delle aree date in concessione;
- e) a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;
- f) a fornire gratuitamente sedie e transenne di propria titolarità (se insufficienti il noleggio di attrezzature resta in carico integralmente al gestore). La movimentazione di sedie e transenne sarà a carico dell'organizzatore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare convegni e/o conferenze stampa tematiche oltre all'eventuale realizzazione di attività promozionali, intrattenimenti ed eventi culturali e turistici aggiuntivi a quelli presentati dal soggetto gestore. Rimane in capo all'Amministrazione Comunale il coordinamento di tali eventi.

Art. 8- Regime di inadempienza e penalità:

8.1. Revoca. La gestione e organizzazione dello stand enogastronomico della *Sagra del Melone- Ed. 2019*, potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'oneri e dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio, di somministrazione di alimenti e bevande e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

8.2. Penali. Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previsti nell'avviso e dalla convenzione di affidamento l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato:

- **Per lo stand enogastronomico:** inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento del sistema nel suo complesso con particolare riferimento alle tempistiche, caratteristiche tecniche di qualità e di sicurezza: da € 500,00 al giorno, per ogni irregolarità e nello specifico:
 - a) Numero di coperti inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica;
 - b) Somministrazione di cibi difformi dalla proposta tecnica;
 - c) Violazione dei criteri dettati all'art. 6;
- **Per il percorso espositivo/ mercato.**

In caso di ritardi ed inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento, inadempienze o prestazioni di qualità insufficiente al corretto espletamento delle attività oggetto della concessione, potrà essere applicata, per ogni mancanza o irregolarità riscontrata, una penale in misura giornaliera pari 20,00 €, previa formale contestazione, e nello specifico:

- a) Numero di banchi inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica;
- b) Violazione dei criteri dettati all'art. 6.

- **Per gli intrattenimenti e per gli allestimenti dell'area bambini:**

verranno detratti dal compenso il 100% del costo degli spettacoli e degli intrattenimenti non realizzati ed il 50% di quelli difformi da quelli indicati nella proposta tecnica;

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Allegato 1

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

Art.9. - Oneri diversi a carico dell'organizzatore

L'organizzatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza della presente concessione, qualunque sia la natura o la causa.

Sono inoltre a carico dell'Impresa/Associazione aggiudicataria:

- gli oneri e rischi relativi alla gestione delle attività di organizzazione e gestione mercato, stand enogastronomico, area bambini ed intrattenimenti;
- gli oneri previdenziali e assicurativi del proprio personale occupato nelle attività oggetto di appalto;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e di personale da adibire all'organizzazione del mercato/stand enogastronomico e contro gli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 10. Cauzione

Prima del rilascio dell'autorizzazione e della concessione, ovvero in sede di stipula della convenzione con l'Ente, l'impresa/associazione affidataria dovrà costituire il seguente deposito cauzionale a garanzia della regolare gestione e corretta attuazione delle attività contenute nell'offerta tecnica pari a € 3.000,00

Il versamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria dell'Ente, banca INTESA SAN PAOLO – Agenzia di Montalto di Castro – su C/C IBAN IT35R0306939042100000046021 indicando nella causale “deposito cauzionale – Sagra del Melone 2019”.

Tale deposito cauzionale potrà anche essere effettuato anche a mezzo di polizza fideiussoria per il medesimo importo.

La cauzione verrà restituita all'assegnatario entro il 60° giorno successivo alla Sagra previa analisi anche dello stato delle aree concesse. La cauzione verrà trattenuta solo ed esclusivamente nel caso in cui vengano accertati e debitamente contestati danni al patrimonio pubblico durante lo svolgimento delle attività e in caso di inadempienze di cui al presente capitolato.

Art. 11. Esenzione dalla responsabilità solidale

Il Comune di Montalto di Castro rimane estraneo a qualsiasi rapporto o controversia che dovesse insorgere tra gli organizzatori e il personale degli stessi, impiegato nelle attività in oggetto, nonché tra l'organizzatore e gli operatori economici che prenderanno parte al mercato.

Art. 12. Osservanza della normativa sulla sicurezza

L'organizzatore è tenuto al rispetto e all'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e ed alle normativa antiterrorismo in occasione di pubblici eventi nonché ad ogni altra prescrizione che potrà essere imposta dal Piano Operativo di Sicurezza dell'organizzazione complessiva della Sagra del Melone – Ed. 2019.

Art. 13- Polizza assicurativa

Gli organizzatori si impegnano a tenere sollevato il Comune da responsabilità di ordine civile e/o penale per ogni e qualsiasi danno possa derivare a terzi in dipendenza e conseguenza della attività esercitata.

Allo scopo, è fatto obbligo agli operatori economici di provvedere alla stipulazione di polizze di assicurazione R.C, per la durata della concessione a copertura dei rischi seguenti:

- a) R.C.T. (per danni a terzi). La copertura R.C.T. dovrà assicurare tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività regolate dalla presente convenzione.
- b) R.C.O. (responsabilità civile per operatori soggetti e per quelli non soggetti ad assicurazione obbligatoria INAIL). La copertura R.C.O. dovrà inoltre prevedere il risarcimento degli infortuni contemplati nel D.P.R. 30.06.1965 n. 1124 e dei danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. soprarichiamato e dovrà essere estesa al rischio delle malattie professionali riconosciute dall'INAIL.