

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL’ORGANIZZAZIONE
COMPLESSIVA DELLA 32^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2019 - 12-13-14 LUGLIO 2019**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 18/06/2019 è indetto il presente avviso pubblico.

ART. 1 – Finalità e oggetto

Il Comune di Montalto di Castro intende affidare l’ideazione, l’organizzazione e la gestione della 32^ Sagra del Melone da realizzarsi nel periodo 12, 13 e 14 LUGLIO 2019 nella frazione di Pescia Romana.

Gli obiettivi principali della manifestazione mirano principalmente a:

- 1 . esaltare le eccellenze gastronomiche locali, prima fra tutte il melone;
- 2 . evidenziare gli aspetti identitari del territorio dal punto di vista storico, culturale, turistico e ambientale e diffonderne le tradizioni;

La manifestazione promossa dal Comune di Montalto di Castro, dovrà prevedere la realizzazione di eventi e spettacoli di intrattenimento pomeridiani e serali, la realizzazione di uno stand enogastronomico con piatti anche a base di melone ed un mercato di prodotti artigianali, antiquariato e collezionismo come meglio dettagliato nel proseguo del presente avviso. Per l’organizzazione e gestione di quanto sopra indicato l’Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di un unico soggetto organizzatore, in grado di fornire supporto alle attività di progettazione, direzione, amministrazione e promozione, e capace di coinvolgere le associazioni e/o gli altri organismi attivi nel territorio nella realizzazione dell’evento.

Costituisce oggetto del presente avviso la concessione del suolo pubblico in loc. Pescia Romana (vedi planimetria allegata) finalizzato all’organizzazione della 32^ Sagra del Melone e l’individuazione di un unico soggetto organizzatore della medesima.

ART. 2 – Durata Sagra del Melone– Ed. 2019

La 32^ Sagra del Melone– Ed. 2019 si svolgerà nei giorni 12,13 e 14 luglio 2019, salvo eventuali modifiche. Da tale periodo sono escluse le giornate necessarie per il montaggio e smontaggio delle strutture.

ART. 3 – Individuazione delle aree e concessione

Il comune provvederà a rilasciare al soggetto gestore, la concessione per l’uso del suolo pubblico compresa quella per lo svolgimento delle attività commerciali su area pubblica e di somministrazione temporanea di alimenti e bevande coincidenti con le aree individuate nella planimetria allegata al presente avviso (**allegato A**) dove il soggetto gestore dovrà allocare:

- area commerciale 1 – stand enogastronomico
- area commerciale 2 - percorso espositivo/mercato
- Area giostre
- Area intrattenimenti
- Area bambini

Tale articolazione dovrà essere esplicitata, anche a mezzo di elaborati grafici, in sede di presentazione dell’offerta tecnica e costituirà oggetto di valutazione da parte della commissione.

Il comune si riserva, comunque, la facoltà di modificare l’entità delle superfici per sopravvenute esigenze, in caso si verifichi la necessità e/o l’urgenza o una migliore organizzazione della sagra. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per il/i concessionario/i per risolvere il contratto se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 15% della superficie globale oggetto di concessione. Gli oneri economici e fiscali a carico dell’organizzatore saranno conseguentemente rideterminati.

Ai sensi della normativa vigente, la concessione per l’uso del suolo pubblico è assoggettata a TOSAP E TARI. Ai fini del conteggio della TOSAP e della TARI dovute all’Ente, sono escluse dal periodo sopraindicato, le giornate di montaggio e smontaggio delle attrezzature; per tali operazioni si prevede un massimo di tre giorni antecedenti e tre giorni dal termine della Sagra.

L’allestimento, in particolare quello del mercato, dovrà essere omogeneo così da garantire un’immagine coordinata a tutta l’iniziativa.

ART. 4 - Requisiti per la partecipazione

1. Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- Imprese in possesso dei requisiti per l'organizzazione di eventi e sagre/Cooperative/Imprese Sociali/Associazioni di categoria, culturali e giovanili/Pro-Loce con esperienza almeno triennale nel settore della ristorazione e nell'organizzazione di sagre e fiere nonché in possesso dei requisiti specifici per lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente avviso.
- imprese e soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.
- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- Assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii
- Non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

Per la definizione di "soggetti ammessi alla procedura pubblica" si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della DIRETTIVA 2004/18/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi, come chiarito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia (CGE 23.12.2009, causa C-305/08).

In caso di più Associazioni/Organismi/Enti collaboranti dovrà essere chiaramente indicato il soggetto capofila ("gestore") che sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione Comunale e che dovrà assumere la piena e totale responsabilità dell'organizzazione, della gestione, del coordinamento e della conduzione del progetto stesso. A tal fine sarà stipulata un'apposita convenzione tra il comune di Montalto di Castro e il soggetto organizzatore.

I soggetti partecipanti dovranno, in ogni caso, trovarsi nella condizione di assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii e non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

In particolare, per la gestione dello Stand Enogastronomico i sopraelencati soggetti dovranno dimostrare di avere una esperienza triennale nel campo della somministrazione di alimenti e bevande e nell'organizzazione di stand enogastronomici nell'ambito di manifestazioni, eventi, sagre, fiere analoghe, per tipologia e rilevanza a quella oggetto del presente avviso nonché tutti i requisiti specifici per la somministrazione di cibi e bevande.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenzioni in corso.

2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura (CCIAA) per l'esercizio delle attività di organizzazione di mercati, sagre, eventi riferibili all'affidamento in oggetto, o, per le associazioni culturali e giovanili, possesso dell'atto costitutivo regolarmente registrato.

3. Requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo:

- Esperienze maturate nel settore della gestione di organizzazione sagre, fiere e stand enogastronomici, per tipologia e rilevanza, inclusa l'esperienza nel settore della ristorazione, nel triennio 2016-2017-2018, quali risultano dal curriculum vitae dell'impresa/associazione/Pro-LoCo con l'indicazione delle date, luoghi e enti committenti;
- I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione e gestione di almeno n. 2 sagre di dimensioni e tipologia analoga nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.
- Adeguata attrezzatura tecnica;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenzioni in corso.

ART. 5 – Articolazione della Proposta

Progettuale Le proposte progettuali dovranno dettagliatamente prevedere :

1. piano di comunicazione e informazione
2. area commerciale 1 – stand enogastronomico
3. area commerciale 2 - percorso espositivo/mercato
4. iniziative di animazione pomeridiana
5. area giochi per bambini-giostre
6. area intrattenimenti serali e spettacoli dal vivo

e dettagliare per ciascuna sezione le attività programmate, gli interventi e le tipologie di attività/spettacoli progettati.

Dovranno quindi contenere ed dettagliare esplicitamente:

1. **Piano di comunicazione e informazione** (es. cartelloni pubblicitari, inserzioni sulla stampa, striscioni, pubblicità di varia natura attraverso i media: radio, TV, siti tematici, social network, ecc...) che includa almeno (quantitativi minimi) :
 - stampa di 10.000 copie di volantini 10x15cm;
 - stampa di 300 copie di manifesti 70x100cm;
 - promozione sulla stampa (facoltativa);
 - comunicazione sui social network e su propri siti internet

il piano dovrà altresì dettagliare i comuni presso i quali saranno effettuare le affissioni dei manifesti e la copertura pubblicitaria sul territorio limitrofo.

Tutti i materiali promozionali realizzati e la comunicazione dovranno essere preventivamente visionati dall'Amministrazione Comunale e riportare anche lo stemma del Comune di Montalto di Castro.

Il Comune di Montalto di Castro provvederà a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;

2. Stand enogastronomico.

Dovrà essere previsto un allestimento "chiavi in mano" che dovrà prevedere la realizzazione a propria cura e spese di:

- una tensostruttura coperta, da adibire a "stand enogastronomico" della misura di m 10X30m che dovrà ospitare il relativo numero di posti a sedere nel rispetto dalle normative vigenti. L'allestimento dovrà essere comprensivo di cucine arredi, attrezzature (friggitrici, griglie, forni, canne fumarie...), impianto di illuminazione interno, impianti elettrici e idraulici, nonché di ogni ulteriore allestimento necessario e funzionale al numero di posti a sedere ed al numero di pasti che si prevede di distribuire. La struttura dello stand gastronomico dovrà essere curata sia nella forma statica che estetica e le attività correlate dovranno rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendi previste per legge. a verificare che le strutture e gli elementi accessori allo *stand* (tende, tavoli, panche, ecc.), siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni

fornite dal costruttore;

- predisposizione almeno tre menù alternativi (composti da antipasto, primo, secondo e un contorno ciascuno), da piatti tipici della tradizione del territorio della Tuscia Viterbese, con particolare valorizzazione del melone. I piatti e gli assaggi potranno essere serviti direttamente al tavolo oppure con sistema "self service", dovranno essere principalmente a base di melone e di prodotti tipici locali cucinati secondo la tradizione e dovranno essere chiaramente indicati nella proposta progettuale. Dovranno essere utilizzati ingredienti di qualità, a km. 0 se possibile. Anche i dolci ed il vino dovranno essere legati al territorio.

Lo stand enogastronomico dovrà garantire almeno l'apertura dalle ore 19.00 alle 24.00 per tutta la durata della sagra.

Il gestore dovrà provvedere direttamente alla rimozione dei rifiuti in maniera differenziata e garantire il divieto di somministrazione di bevande superalcoliche su aree pubbliche;

3. Iniziative di animazione.

La realizzazione di iniziative di animazione di carattere culturale e di intrattenimento diretto sia ad adulti che bambini, artistico e musicale (es. concerti e mostre). Se necessario, sarà a disposizione il palco predisposto dal Comune di Montalto di Castro in piazza vecchio Borgo. In particolare si richiede di realizzare almeno 1 intrattenimento pomeridiano al giorno al giorno. Tali attività potranno essere arricchite ed incrementate con:

- a) iniziativa enogastronomica dedicata al melone, all'agricoltura e ai prodotti agricoli del territorio;
- b) allestimenti tematici di vie e piazza
- c) intrattenimenti ed iniziative per bambini oltre alla obbligatoria realizzazione dell'area bambini.

4. Percorso Espositivo.

La realizzazione, a propria cura e spese e con previsione di una quota a carico degli espositori (a titolo di rimborso spese per gli allestimenti, l'elettricità, la promozione, ecc..) da esplicitarsi dettagliatamente nella proposta progettuale, di un percorso espositivo/mercato artigianale/antiquario e collezionismo nelle seguenti vie/piazze come indicato nella planimetria allegata al presente (allegato A)

- Via dei Rimissini
- Piazza Vecchio Borgo
- Largo Consalvo Adorno

Nel percorso espositivo potranno essere svolte, nel rispetto delle normative vigenti, le seguenti attività/prodotti:

- commerciale, alimentare e non alimentare;
- riuso;
- arte e ingegno;
- produttori agricoli;
- spettacoli viaggianti;
- altre attività di animazione e ricreative.
- Antiquariato-modernariato-collezionismo

Il numero dei posteggi è a discrezione dell'organizzatore, **e comunque non inferiore a 30** di dimensioni 3 x 3 mt. cad., secondo uno specifico progetto della sagra, presentato dai soggetti organizzatori partecipanti all'avviso, che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono i posteggi e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

Sono previsti posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

Il soggetto organizzatore affidatario potrà far pagare una somma forfettaria (canone/tariffa) agli operatori economici assegnatari dei posteggi della Sagra del Melone - Ed. 2019, per le spese di pubblicità di istruttoria e allestimento/organizzazione, non superiore ad € 60,00 (sessanta/00), compresa Iva, per posteggio al giorno e che sarà assoggettato al ribasso di gara come meglio precisato in seguito e indicato con apposita voce nell'offerta economica. Resta inteso che la somma forfettaria (canone/tariffa) è da intendersi aggiuntiva alla tassa di occupazione suolo pubblico TOSAP e alla tassa smaltimento rifiuti TARI che dovranno

corrispondere gli operatori economici assegnatari dei posteggi della 32^a Sagra del Melone - Ed. 2019, previo riscossione da parte del soggetto organizzatore affidatario.

5. Area giochi per bambini e giostre

L'area giochi per bambini dovrà essere adeguatamente attrezzata con giochi ed intrattenimenti per bambini almeno fino a 12 anni e nel rispetto della normativa per la sicurezza delle strutture medesime.

Preferibilmente dovranno essere giochi/giostre adeguati sia alla manifestazione che alla stagione estiva.

L'area concessa sarà assoggettata a tosap e tari

6. Area intrattenimenti serali e spettacoli dal vivo

Il Comune provvederà ad allestire un palco (m10X12) necessario alla realizzazione del concerto pop della serata di Sabato 12 luglio.

L'organizzatore affidatario potrà utilizzare il medesimo palco nelle restanti giornate a proprie spese e cura nonché procurarsi l'attrezzatura tecnica (rider tecnico, service audio, service luci etc..) necessari ed adeguati all'espletamento degli spettacoli di cui alla proposta tecnica presentata. L'offerta tecnica dovrà quindi prevedere:

- n. 2 concerti o spettacoli dal vivo per le serate dei giorni venerdì 12 luglio e domenica 14 luglio il cui valore complessivo dovrà essere almeno di € 10.000,00
- n. 1 spettacolo pirotecnico di qualità e progetto analogo a quello degli anni precedenti

Il Comune metterà a disposizione le sedie per il pubblico che ha nella propria disponibilità la cui movimentazione rimane a carico del soggetto organizzatore

ART. 6 Offerta economica

Il compenso/contributo per l'organizzazione complessiva della Sagra del Melone ed. 2019 è fissato in € 22.000,00 al netto degli incassi dello stand gastronomico che spettano all'organizzatore e con l'esclusione del mercato per la quale l'organizzatore affidatario potrà chiedere una quota come specificato nel precedente art. 5 punto 4 non superiore a € 60,00. In sede di offerta economica la medesima è assoggettata a ribasso.

ART. 7 Compiti Del Soggetto Gestore - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla organizzazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della fiera straordinaria, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali

Il soggetto organizzatore affidatario, in relazione alle attività di cui al precedente articolo, sarà tenuto:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e gestione dello stand enogastronomico della SAGRA DEL MELONE per l'annualità 2019 e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. alla realizzazione del programma di massima approvato dall'amministrazione comunale
3. a pubblicizzare, organizzare e gestire – per quanto di propria competenza - la SAGRA DEL MELONE - Ed. 2019 sotto le direttive dell'Amministrazione comunale con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente;
4. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - a) realizzazione, allacciamento e la gestione degli impianti elettrici per l'alimentazione dei punti vendita/stand enogastronomico/area bambini e mercato; gli apparecchi illuminanti devono essere del tipo chiuso con grado di protezione non inferiore a IP55;
 - b) un efficace servizio di pulizia giornaliera;
 - c) garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti speciali;

- d) un efficace servizio di guardiana da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
- e) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- f) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- g) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari nelle aree destinate allo stand enogastronomico, senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento dello stesso, che dovrà avvenire a inizio e fine giornata;
- h) svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche di cui al progetto presentato in sede di avviso pubblico, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- i) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità della SAGRA del MELONE- Ed. 2019 e al pagamento delle utenze;
- j) realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata della SAGRA DEL MELONE – Ed. 2019, tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
- k) Predisporre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di safety e security (piano operativo per la sicurezza e coordinamento, piano sanitario etc..) ed assumersi gli eventuali costi necessari per l'attuazione delle misure di sicurezza in esso previste al fine di garantire la salvaguardia dell'incolumità delle persone. Rimangono esclusi tutti gli adempimenti connessi alla viabilità e circolazione stradale che restano in capo al Comune di Montalto di Castro nell'ufficio della Polizia Locale.
- l) Rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;



Specifiche per l'affidamento dello stand enogastronomico

Per quanto riguarda la gestione dello stand enogastronomico) il soggetto concessionario sarà tenuto a:

- proporre almeno tre menù alternativi (composti da antipasto, primo, secondo e un contorno ciascuno), da piatti tipici della tradizione del territorio della Tuscia Viterbese, con particolare valorizzazione dell'asparago;
- garantire preparazioni per almeno 200 coperti al giorno.
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la gestione dello stand enogastronomico e la realizzazione di tutte le strutture e servizi necessari (arredi, tavoli e panche per la somministrazione, servizio igienico ad uso esclusivo della cucina, ecc.);
- a verificare che le strutture e gli elementi accessori allo *stand* (tende, tavoli, panche, ecc..), con esclusione di quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore;

Inoltre, il soggetto organizzatore affidatario, in particolare, potrà: realizzare nell'arco delle giornate degustazioni di prodotti tipici e laboratori dimostrativi alimentari, espressioni delle tradizioni contadine territoriali.

L'affidamento operato al soggetto organizzatore dello stand enogastronomico della *Sagra del Melone- Ed. 2019*, a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

Ai sensi dell'art. 174 del Codice degli appalti gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi (non si considerano terzi le imprese raggruppate o consorziate per ottenere la concessione o le imprese ad esse collegate). L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia accertato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 150/2019.

ART. 8 - Revoca della gestione e penali.

8.1. Revoca. La gestione e organizzazione dello stand enogastronomico della *Sagra del Melone- Ed. 2019*, potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'oneri e dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio, di somministrazione di alimenti e bevande e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

8.2. Penali. Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previsti nell'avviso e dalla convenzione di affidamento l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato:

- **Per lo stand enogastronomico:** inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento del sistema nel suo complesso con particolare riferimento alle tempistiche, caratteristiche tecniche di qualità e di sicurezza: da € 500,00 al giorno, per ogni irregolarità e nello specifico:
 - a) Numero di coperti inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica;
 - b) Somministrazione di cibi difformi dalla proposta tecnica;
 - c) Violazione dei criteri dettati all'artt. 5 e 7;
- **Per il percorso espositivo/ mercato.**

In caso di ritardi ed inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento, inadempienze o prestazioni di qualità insufficiente al corretto espletamento delle attività oggetto della concessione, potrà essere applicata, per ogni mancanza o irregolarità riscontrata, una penale in misura giornaliera pari 20,00 €, previa formale contestazione, e nello specifico:

- a) Numero di banchi inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica;
- b) Violazione dei criteri dettati all'artt. 5 e 7.

- **Per gli intrattenimenti e per gli allestimenti dell'area bambini:**

verranno detratti dal compenso il 100% del costo degli spettacoli e degli intrattenimenti non realizzati ed il 50% di quelli difformi da quelli indicati nella proposta tecnica;

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

ART. 9 - Obblighi del Comune

Il Comune mette a disposizione:

- a) Intrattenimento della serata del Sabato 13 luglio.
- b) N. 2 (DUE) gazebo che dovranno essere posizionati nel percorso espositivo da adibire a punto di informazione turistica/promozione del parco archeologico di Vulci ed 1 (UNA) per l'attività di comunicazione istituzionale avente ad oggetto il nuovo servizi di raccolta differenziata;
- c) disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico e alla sosta veicolare laddove necessario;
- d) bagni pubblici di proprietà comunale esistenti nei pressi delle aree date in concessione;
- e) a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;
- f) a fornire gratuitamente sedie e transenne di propria titolarità (se insufficienti il noleggio di attrezzature resta in carico integralmente al gestore). La movimentazione di sedie e transenne sarà a carico dell'organizzatore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare convegni e/o conferenze stampa tematiche oltre all'eventuale realizzazione di attività promozionali, intrattenimenti ed eventi culturali e turistici aggiuntivi a quelli presentati dal soggetto gestore. Rimane in capo all'Amministrazione Comunale il coordinamento di tali eventi.

ART. 10 – Ulteriori oneri economici della concessione

A fronte degli obblighi di cui all'art. 5 e 7, gli incassi derivanti dalla gestione dello stand enogastronomico spettano completamente al soggetto affidatario. Tutti gli incassi dovranno essere comunque adeguatamente rendicontati all'Ente mediante documentazione fiscalmente valida prodotta in originale.

Il Comune corrisponde al soggetto organizzatore l'importo complessivo risultante dell'offerta economica presentata per la realizzazione del servizio di organizzazione fissato sulla base dei costi e delle entrate presunte.

Tale importo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- 30% in acconto all'inizio della manifestazione
- Il 70% a saldo subordinatamente alla presentazione della rendicontazione dettagliata di Entrate e Spese corredata da documentazione fiscalmente valida

Non verrà erogato alcun ulteriore contributo finanziario, nemmeno di caso di perdite/passività.

Il Comune, in caso di mancato versamento dei tributi/tasse dovuti, potrà trattenere dal compenso pattuito la TOSAP e la TARI dovuta dal soggetto organizzatore.

ART. 11 - Elementi di valutazione delle proposte

*Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione delle **offerte** pervenute, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa *attenendosi ai seguenti criteri qualitativi (MAX 70/100 punti):**

11.1 - esperienza maturata nella gestione e organizzazione di fiere/mercati/sagre

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza maturata nella gestione e organizzazione diretta in iniziative assimilabili per importanza, durata e consistenza, per conto di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001. Sono da considerare tali le iniziative aventi durata superiore a 2 giorni consecutivi e realizzate con un almeno 30 strutture di vendita ed uno stand enogastronomico e intrattenimenti.

1 punti per ogni iniziativa fino ad un massimo di 8 punti.

11.2 - proposta progettuale per l'organizzazione della 32^a Sagra del Melone - Edizione 2019

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione:

Lo specifico progetto complessivo dell'organizzazione della manifestazione (offerta tecnica), presentato dai soggetti concessionari partecipanti all'avviso, sarà valutato secondo i seguenti criteri qualitativi [MAX 70/100 punti]:

1. **Stand Enogastronomico (punteggio massimo attribuibile tot. 15)**

1.1. esperienza maturata nella gestione e organizzazione di stand enogastronomici e nella ristorazione, organizzazione eventi e mercati proposta progettuale per l'organizzazione e la gestione dello stand enogastronomico;

MAX PUNTI 4;

1.2. utilizzo del melone e introduzione di ulteriori alimenti di prodotti freschi, DOP, IGP, ecc. e utilizzo di prodotti a Km. 0

MAX PUNTI 7;

1.3. menù proposti con piatti tipici e/o tradizionali del territorio della Tuscia Viterbese.

MAX PUNTI 4;

2. Percorso espositivo/mercato (punteggio massimo attribuibile tot. 15)

2.1 Logistica e funzionalità della mercato proposta: distribuzione dei posteggi nell'area individuata (presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi, coerente distribuzione dei generi merceologici, ecc.). L'operatore economico partecipante dovrà presentare una planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione del numero (non inferiore a 30) e dell'ubicazione dei singoli posteggi e del totale della superficie occupata.

MAX PUNTI 10

2.2. La qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dell'orientamento merceologico dei posteggi proposti. Per il settore alimentare sarà valutata la qualità, la varietà dei prodotti alimentari, anche in riferimento alla presenza di prodotti tipici locali e/o regionali, DOC, IGP, DOP, filiera corta, biologica ecc.. compresa la presenza dei produttori di melone; per il settore non alimentare sarà valutata qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dell'orientamento merceologico dei posteggi proposti.

MAX PUNTI 5

3. Piano di comunicazione (punteggio massimo attribuibile tot. 5)

Caratteristiche qualitative del piano di comunicazione e informazione. Saranno valutate le iniziative promozionali aggiuntive e migliorative rispetto al piano di comunicazione minimo indicate nei punti precedenti

MAX PUNTI 5

4. Intrattenimenti (punteggio massimo attribuibile tot.15)

Saranno valutate le caratteristiche qualitative e artistiche del programma, riferito alle manifestazioni e intrattenimenti principali e collaterali, con particolare riferimento al numero e alla varietà degli spettacoli compresi quelli pomeridiani e alla notorietà degli artisti proposti che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta tecnica.

MAX PUNTI 15

5. Allestimento area bambini (punteggio massimo attribuibile tot. 7)

Originalità dei giochi proposti e grado di coinvolgimento degli stessi nonché adeguatezza alla stagione.

6. Servizi strumentali e logistica (punteggio massimo attribuibile tot. 5)

Modalità di organizzazione del servizio continuativo d'ordine e sicurezza e del servizio di guardiania notturno, presenza di eventuali presidi antincendio, frequenza e qualità dei servizi di pulizia.

MAX PUNTI 5

La valutazione delle offerte tecniche presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE

NON VALUTABILE	0,00
NON ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Saranno esclusi e dunque non ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40/100.

*La medesima commissione provvederà alla valutazione dell'**offerta economica** in base al ribasso applicato al citato canone/tariffa, rispetto secondo il seguente criterio [MAX 30/100 punti]:*

- 0 punti se il ribasso percentuale è pari allo 0,00%;
- 30 punti se il ribasso percentuale è pari al 100,00% (ovvero il Comune non corrisponderà alcune contributo e gli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato della 32^ Sagra del melone - Ed. 2019 non pagheranno nessun canone/tariffa, sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, al soggetto organizzatore affidatario);
- un punteggio intermedio calcolato per interpolazione lineare negli altri casi.

In altri termini detto "R%" il ribasso percentuale offerto il punteggio si calcola con la formula: OFFERTA ECONOMICA = 0,30 x R%.

ART. 12 - Presentazione delle domande

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con ogni mezzo (consegnata a mano o tramite corriere o servizio postale) e con le modalità di seguito indicate, al protocollo del Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 26/06/2019**.

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

L'offerta dovrà comporsi di un plico, idoneamente chiuso, con l'indicazione del mittente e recante ben visibile la dicitura: "NON APRIRE - Contiene offerta AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE e GESTIONE DELLA 32^ SAGRA DEL MELONE - ED. 2019".

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi. Il plico presentato dovrà contenere due differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa, indicante il mittente e la seguente dicitura:

- BUSTA 1: documentazione amministrativa;
- BUSTA 2: offerta tecnica;

c) BUSTA 3: Offerta economica

La BUSTA 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato B**. **Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**
- Documentazione comprovante l'organizzazione e gestione di stand enogastronomici in occasione di eventi, sagre, fiere analoghe, per tipologia e rilevanza, e/o esperienza nel settore della ristorazione nel triennio antecedente la pubblicazione dello stesso avviso come indicato nel precedente art. 4.
- Copia del presente avviso pubblico debitamente sottoscritto in ogni sua parte per accettazione;

La BUSTA 2 “Offerta Tecnica” dovrà contenere:

- elaborato costituente l'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato C**, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui al punto 8 e la descrizione di come s'intende adempiere agli obblighi elencati ai punti 5 e 7, sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante;
- necessaria documentazione atta a rappresentare l'organizzazione complessiva dell'evento compresi gli allestimenti dell'area bambini, del mercato, dello stand enogastronomico nonché della programmazione dettagliata degli intrattenimenti/spettacoli richiesti dal bando.

La BUSTA 3 “Offerta Economica” dovrà contenere:

Indicazione del ribasso percentuale, sia in cifre che in lettere, offerto rispetto alla somma a base d'asta di € 22.000,00 nonché della somma forfettaria (canone/tariffa) sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione da far pagare agli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato della SAGRA DEL MELONE - EDIZIONE 2019.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione del ribasso in cifre.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto organizzatore anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione purché ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

ART. 13 - Modalità di svolgimento della procedura

La seduta di esame delle offerte avrà luogo il giorno **26/06/2019 alle ore 12.00** presso Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Tributi-Suap.

Nella predetta data ed orario, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà la relativa esclusione;
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla procedura di selezione;
- all'apertura della Busta 1 per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la Busta 2, al solo fine di verificarne il contenuto. La valutazione dell'offerta tecnica, verrà effettuata in una o più sedute riservate, dalla predetta commissione.

Salvo diverso avviso inoltrato ai soggetti partecipanti che hanno presentato offerta, l'apertura della Busta 3, contenente l'offerta economica, è fin d'ora stabilita per il 27/06/2019 alle ore 12.00 presso Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, presso la sala riunioni posta al 2° piano della Casa Comunale.

In tale occasione, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla lettura delle valutazioni conseguite da ogni soggetto partecipante ammesso dei criteri qualitativi di cui al punto 5 e 7.
- all'apertura della Busta 3 per ciascun soggetto partecipante ammesso, alla lettura del ribasso offerto e al calcolo del punteggio di cui al punto 11;
- alla somma dei punteggi parziali di cui ai due capoverso precedenti, per ciascun soggetto partecipante ammesso.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando tutti i punteggi parziali per l'offerta tecnica e il punteggio per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, in analogia con quanto disposto dall'art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, si procederà al sorteggio.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo del Comune di Montalto di Castro.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nella esecuzione del contratto l'affidatario dovrà attenersi a quanto indicato in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione. Saranno ammesse limitate modifiche purché ininfluenti rispetto alla valutazione riportata dall'offerta e comunque accettate dalla Amministrazione comunale.

ART. 14 -Trattamento dei dati-Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco l. r. p. t. (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona dell'Avvocato Edda Luisa Canale (email: edda.canale@mrlex.it pec: eddaluisacanale@ordineavvocatiroma.org), a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso gli allegati moduli e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento;
4. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;

5. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge;
6. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
7. I dati non sono oggetto di diffusione.
8. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
9. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere l'istanza in oggetto;
10. I dati sono trattati per tutta la durata di esecuzione del contratto e, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi al rapporto contrattuale e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
11. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

ART. 15- Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tributi-Suap, dott.ssa Stefania Flamini

ART. 16- Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo: ufficiocommercio.comune.montaltodicastro@legalmail.it;
- E- mail agli indirizzi: commercio@comune.montaltodicastro.vt.it.

La modulistica per la partecipazione al bando è reperibile sul sito web del Comune di Montalto di Castro: <https://comune.montaltodicastro.vt.it/news/c/22-avvisi-e-concorsi/>