

AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STAND PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL'AMBITO DEL "VULCI FESTIVAL ON THE BEACH" - EDIZIONE 2019

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 150 del 07/06/2019 " rassegna estiva Montalto Eventi 2019"
- N. 161 del 19/06/2019 "Montalto Eventi 2019 – rassegna "Vulci Festival on the beach " – programma"
- N. 162 del 19/06/2019 – Vulci Festival On The Beach – approvazione avviso di sponsorizzazione"

è indetto il presente avviso pubblico.

1 – OGGETTO

Il Comune di Montalto di Castro intende concedere, per il periodo compreso tra il 17/07/2019 e il 13/08/2019, per n. 10 eventi (concerti/spettacoli di cabaret) l'area pubblica per la organizzazione e gestione di n. 2 postazioni di mq. 32 ciascuna, per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno dell'arena spettacoli, all'uopo allestita, in occasione del "**VULCI FESTIVAL ON THE BEACH**" - EDIZIONE 2019 – (di cui il programma in **Allegato 1.)** che si svolgerà a Montalto Marina, sull'arenile antistante Piazzale Tirreno (Lungomare Harmine);

Sono escluse, dal periodo di riferimento, le giornate di montaggio e smontaggio delle attrezzature; per tali operazioni si prevedono tre giorni antecedenti e tre giorni dal termine dell'ultimo evento in programma.

L'allestimento degli stand è a discrezione del concessionario, secondo uno specifico progetto, presentato dai soggetti organizzatori partecipanti al presente avviso pubblico.

Per l'organizzazione e gestione di quanto sopra indicato l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di un unico soggetto organizzatore, in grado di fornire il servizio oggetto di bando.

La gestione dell'organizzazione, gli allestimenti degli stand, non comporteranno oneri per l'Amministrazione Comunale, ovvero il concessionario si farà carico di tutte le imposte, le spese per le autorizzazioni e quant'altro, con esclusione di quelli messi a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Il prezzo a base d'asta è stabilito in € 5.000,00.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura pubblica:

- Imprese/Cooperative/Imprese Sociali/Associazioni di categoria, culturali , giovanili e Pro-Loco in possesso dei requisiti per la somministrazione di alimenti e bevande e con esperienza almeno triennale nel settore;
 - Imprese/ associazioni /soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.
- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
 - Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

- Assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii
- Non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

Per la definizione di "soggetti ammessi alla procedura pubblica" si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della DIRETTIVA 2004/18/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi, come chiarito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia (CGE 23.12.2009, causa C-305/08).

In caso di più Associazioni/Organismi/Enti collaboranti dovrà essere chiaramente indicato il soggetto capofila ("gestore") che sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione Comunale e che dovrà assumere la piena e totale responsabilità dell'organizzazione, della gestione, del coordinamento e della conduzione del progetto stesso. A tal fine sarà stipulata un'apposita convenzione tra il comune di Montalto di Castro e il soggetto organizzatore.

I soggetti partecipanti dovranno, in ogni caso, trovarsi nella condizione di assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii e non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

In particolare, per la gestione degli stand, i sopraelencati soggetti dovranno dimostrare di avere una esperienza triennale nel campo della somministrazione di alimenti e bevande nonché tutti i requisiti specifici per la somministrazione di cibi e bevande.

1. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura (CCIAA) per l'esercizio delle attività oggetto del presente bando; per le associazioni culturali e giovanili, possesso dell'atto costitutivo regolarmente registrato.

2. Requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo:

- Esperienze maturate nel settore della organizzazione e gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande almeno triennale, nell'ultimo quinquennio, quali risultano dal curriculum vitae dell'impresa/associazione/Pro-Locho;
- *I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'esperienza nell'organizzazione e gestione di stand per la somministrazione di alimenti e bevande dello stesso tipo del presente avviso in almeno n. 2 eventi della medesima tipologia (Festival, Rassegne, Concerti, Sagre, Fiere..);*
- Adeguata attrezzatura tecnica;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenzioni in corso.

3 - DISCIPLINA DELLA GESTIONE

Il concessionario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta e somministrata.

Inoltre, il soggetto organizzatore affidatario, in particolare, dovrà provvedere alla presentazione di regolare SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande in zona non tutelata, con Notifica Sanitaria, allo sportello "Impresainunigiorno" del Comune di Montalto di Castro.

La concessione operata, a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

Avendo il Comune di Montalto di Castro, avviato precedentemente alla pubblicazione del presente bando, una procedura ad evidenza pubblica per la sponsorizzazione del "VULCI FESTIVAL ON THE BEACH" - EDIZIONE 2019 e ottenuto il supporto economico per la realizzazione degli eventi programmati da parte del marchio "CERES", produttore e distributore di birra e soft drink, il soggetto affidatario della gestione del servizio oggetto del presente avviso sarà tenuto a somministrare, in via esclusiva, i prodotti di cui all'**Allegato 2.**

Si specifica che lo sponsor **CERES** consiglia gli approvvigionamenti dal distributore di zona **EUROFOOD CATERING srl**, che offre – per il "VULCI FESTIVAL ON THE BEACH" - EDIZIONE 2019 - i seguenti prezzi:

LATTINE CERES

- CERES STRONG ALE € 31 a crt + iva
- MOSAIC IPA € 29 a crt + iva
- PILSNER OKOLOGISK € 28 a crt + iva

SOFT DRINK TERME DI CRODO

- LEMONSODA E ORANSODA FORMATO VAP: 10,80 CRT + IVA
- LEMONSODA E ORANSODA LATTINA: 11,30 CRT + IVA
- TONICA E GINGER VAP: 12,30 CRT
- LITRO LEMONSODA PET: 6,20 CRT + IVA

Resta ferma la possibilità del soggetto affidatario del servizio oggetto del presente avviso, di rifornirsi da eventuali altri rivenditori di prodotti a marchio **CERES**.

Restano scevri da esclusiva gli approvvigionamenti e la vendita di acqua e alimenti.

Il soggetto gestore affidatario sarà tenuto:

1. Provvedere al versamento, sul conto corrente della tesoreria comunale, del 50% dell'importo dell'aggiudicazione del servizio, entro e non oltre il 17/07/2019 ovvero entro il giorno del primo concerto in programma; il restante 50% dovrà essere versato entro e non oltre il 12/08/2019;
2. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio gli allestimenti e gestione degli stand oggetto di appalto e di tutte le strutture e servizi necessari, fatta esclusione per quelli forniti dal Comune di Montalto di Castro;
3. a far indossare al personale impiegato nei servizi di somministrazione di alimenti e bevande materiale di visibilità a marchio **CERES** (T-Shirt e grembiule corto), indicato nell'**Allegato 2.** e fornite dallo Sponsor;
4. a seconda delle disponibilità, compatibilmente con gli arredi dell'arena, concordemente con la Società responsabile della sicurezza dell'arena stessa, incaricata dal Comune di Montalto di Castro, ad utilizzare gli ombrelloni e i gazebo a marchio **CERES**, di cui all'**Allegato 2.**, forniti dallo stesso sponsor;
5. ad utilizzare, nello sbicchieramento di birra e soft drink, bicchieri di "plastica" ecologica brandizzati **CERES** e forniti dallo stesso Sponsor;

6. ad allestire i banconi degli stand col materiale di visibilità a marchio **CERES** , di cui all'**Allegato 2.**, quali:
- espositori skate da banco;
 - vassoio;
 - barmat;
 - striscione TNT 5 mt.;
 - Porta tovaglioli a brandizzati "CRODO";
7. ad attuare, nella somministrazione di birra e soft drink, ogni prescrizione utile a garantire la propria sicurezza e quella del pubblico/clienti (es: sbicchierare lattine, utilizzare solo bicchieri in plastica, privare le bottiglie di acqua del tappo, ecc...);
8. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
- a) realizzazione dell'impianto elettrico dei punti vendita/stand; gli apparecchi illuminanti devono essere del tipo chiuso con grado di protezione non inferiore a IP55;
 - b) un efficace servizio di pulizia giornaliera degli stand e dell'area somministrazione alimenti e bevande, garantendo una corretta separazione e accantonamento dei sacchi dei rifiuti per il successivo ritiro da parte del gestore del servizio di raccolta dei rifiuti comunale;
 - c) garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti speciali, ove presenti;
 - d) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi/allestimenti (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
 - e) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
 - f) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari nelle aree destinate agli stand, senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento degli stessi, che dovrà avvenire a inizio e fine giornata;
 - g) svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche di cui al progetto presentato in sede di avviso pubblico, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
 - h) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e all'agibilità complessiva degli stand stessi;
 - i) realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. Il soggetto concessionario risponde dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata del "**VULCI FESTIVAL ON THE BEACH – EDIZIONE 2019**", tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
 - j) assumere, secondo quanto indicato dall'Amministrazione comunale, gli eventuali costi necessari per il potenziamento degli aspetti relativi alla safety, quali dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali servizi d'ordine e sicurezza.
 - k) Rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;

➤ **Specifiche per l'affidamento degli stand:**

Per quanto riguarda la gestione il soggetto concessionario sarà tenuto a:

- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio l'allestimento e la gestione – ivi incluso il personale addetto al servizio - degli stand, nonché la realizzazione di tutte le strutture e servizi necessari (arredi, frigoriferi, tavoli, personale, ecc.);
- provvedere a propria cura e spese al controllo e allo svuotamento delle fosse settiche stagne allestite dal Comune per gli scarichi dei n. 2 stand;
- a verificare che le strutture e gli elementi di allestimento e accessori agli stand, con esclusione di quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore/fornitore;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - a) garantire il divieto di somministrazione di bevande superalcoliche su aree pubbliche;
 - b) garantire che nell'ambito delle attività di somministrazione di alimenti e bevande venga rispettata la vigente normativa in materia;
 - c) gestire direttamente l'attività economica degli stand;

L'affidamento operato al soggetto organizzatore non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

Ai sensi dell'art. 174 del Codice degli appalti gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi (non si considerano terzi le imprese raggruppate o consorziate per ottenere la concessione o le imprese ad esse collegate). L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia accertato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 150/2019.

4 - REVOCA DELLA GESTIONE E PENALITÀ

La concessione potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previste nel presente avviso l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato:

- inosseranza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento e gestione del servizio nel suo complesso: da € 150,00 al giorno, per ogni irregolarità.

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto organizzatore affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

5 - OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale dovrà:

- fornire n. 2 postazioni stand di mq. 32 ciascuna, così composti:
 - 4 stand di dimensioni mt. 4x4, posizionati ai lati del palco, certificati ai sensi della vigente normativa, così come indicato nella planimetria in **Allegato 3**;
 - fornitura elettrica;
 - predisposizione della rete per approvvigionamento idrico e per lo scarico in fossa a tenuta stagna per scarico reflui dei n. 2 stand;
- fornire tutto il materiale di visibilità a marchio "CERES", come dettagliato all'art. 4., in **Allegato 2**);

6 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

6.1. OFFERTA TECNICA:

All'offerta tecnica saranno assegnati **massimo 60 punti**.

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione delle **offerte tecniche** pervenute attenendosi ai seguenti criteri qualitativi:

- **ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Esperienza maturata nella gestione e organizzazione di attività di somministrazione di alimenti e bevande almeno triennale, nell'ultimo quinquennio, quali risultano dal curriculum vitae dell'impresa/associazione/Pro-Loce.

Esperienza maturata nell'organizzazione e gestione di stand della stessa tipologia del presente avviso in almeno n. 2 eventi della medesima tipologia (Festival, Sagre, Fiere..);

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza acquisita in attività specifica ma anche in attività omologabili per importanza, durata e consistenza a quella del Festival in oggetto.

- **4 punti per ogni anno di attività nella somministrazione di alimenti e bevande**
- **1 punto per ogni evento della** medesima tipologia (*Festival, Rassegne, Concerti, Sagre, Fiere..*), **o evento simile al "VULCI FESTIVAL ON THE BEACH" fino ad un massimo di 8 punti**.

per un totale complessivo massimo di 20 punti.

6.2. PROPOSTA PROGETTUALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI STAND

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione:

- 6.2.1 Logistica e funzionalità degli allestimenti proposti per gli stand: distribuzione delle attrezzature, predisposizione dei banconi, allestimenti e cura estetica delle postazioni; quantità e qualità delle attrezzature; la presenza di presidi antincendio.
L'operatore economico dovrà allegare alla proposta anche una planimetria quotata e arredata degli stand oltre a un rendering degli allestimenti e degli arredi;
MAX PUNTI 10
- 6.2.2 L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione al pubblico, ivi compreso il numero di addetti alla somministrazione di alimenti e bevande, la frequenza e qualità dei servizi di pulizia degli stand e la separazione e accantonamento dei sacchi dei rifiuti per il successivo ritiro da parte del gestore del servizio di raccolta dei rifiuti comunale.
L'operatore dovrà presentare adeguata e dettagliata proposta.
MAX PUNTI 10
- 6.2.3 L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione la qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dell'offerta gastronomica (con particolare attenzione all'utilizzo di prodotti locali), nell'ambito delle attività di somministrazione di alimenti.
L'operatore economico dovrà presentare un menù con l'indicazione dei prezzi praticati al consumatore finale, per alimenti e bevande.
MAX PUNTI 20

La valutazione delle offerte tecniche presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuito discrezionalmente dai commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0,00
NON ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Saranno esclusi e dunque non ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40/100.

6.3. OFFERTA ECONOMICA:

All'offerta economica saranno assegnati **massimo 40 punti**.

L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica sarà effettuata attraverso asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete a rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il prezzo a base d'asta è stabilito in € 5.000,00.

La percentuale di rialzo offerta in sede di gara dovrà essere UNICA per tutte le prestazioni a carico dell'operatore economico.

I prezzi offerti dovranno comunque essere pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, a pena di esclusione.

Il punteggio sarà determinato attraverso il criterio del prezzo ponderato (Pponderato) più alto.

Verrà quindi applicata la seguente formula:

- al prezzo offerto più alto verranno assegnati 40 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più alto, secondo la seguente formula:

$$X = (A/B) * 40$$

X = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i-sima) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

A = rialzo % offerto dal concorrente i-simo

B = rialzo % dell'offerta più conveniente

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'offerente.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con ogni mezzo (consegnata a mano o tramite corriere o servizio postale) e con le modalità di seguito indicate, al protocollo del Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 11/07/2019**.

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

L'offerta dovrà comporsi di un plico, idoneamente chiuso, con l'indicazione del mittente e recante ben visibile la dicitura: **“NON APRIRE - Contiene offerta PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STAND PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NELL'AMBITO DEL “VULCI FESTIVAL ON THE BEACH” - EDIZIONE 2019”**

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi. Il plico presentato dovrà contenere tre differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa, indicante il mittente e la seguente dicitura:

- a) BUSTA 1: documentazione amministrativa.
- b) BUSTA 2: offerta tecnica.
- c) BUSTA 3: offerta economica.

La BUSTA 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

- **Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti**, (di cui all'art. 2 e art. 2 punti 1 e 2) sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato A**). Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Documentazione comprovante le esperienze maturate nel settore della organizzazione e gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande almeno triennale, nell'ultimo quinquennio, quali risultano dal curriculum vitae dell'impresa/associazione/Pro-Loco nonché documentazione dimostrativa dell'esperienza nell'organizzazione e gestione di stand per la somministrazione di alimenti e bevande dello stesso tipo del presente avviso in almeno n. 2 eventi della medesima tipologia (Festival, Rassegne, Concerti, Sagre, Fiere..);
- Documentazione comprovante il possesso di adeguata attrezzatura tecnica;

La BUSTA 2 “Offerta Tecnica” dovrà contenere:

- elaborato costituente l'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato B**), riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui **all'art. 6** del presente bando e la descrizione di come s'intende adempiere agli obblighi elencati all'art. 3, sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante;

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto concessionario anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione purché ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

La BUSTA 3 “Offerta Economica” dovrà contenere:

- Indicazione, in cifre e lettere, della percentuale di rialzo rispetto alla base d'asta.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione del rialzo in cifre.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto organizzatore anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione purché ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La seduta di esame delle offerte avrà luogo il giorno **11/07/2019 alle ore 12.00** presso il Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, sala riunione posta al 2° piano della Casa Comunale;

Nella predetta data ed orario, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà la relativa esclusione;
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla procedura di selezione;
- all'apertura della **Busta 1** per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la **Busta 2**, al solo fine di verificarne il contenuto. La valutazione dell'offerta tecnica, verrà effettuata in una o più sedute riservate, dalla predetta commissione.

Salvo diverso avviso inoltrato ai soggetti partecipanti che hanno presentato offerta, l'apertura della **Busta 3**, contenente l'offerta economica, è fin d'ora stabilita per il **12/07/2019 alle ore 10.00**. presso Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, presso la sala riunioni posta al 2° piano della Casa Comunale.

In tale occasione, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla lettura delle valutazioni conseguite da ogni soggetto partecipante ammesso dei criteri qualitativi di cui all'art. 6 del presente bando.
- all'apertura della Busta 3 per ciascun soggetto partecipante ammesso, alla lettura del ribasso offerto e al calcolo del punteggio di cui all'art. 6, punto 6.3;

- alla somma dei punteggi parziali di cui ai due capoversi precedenti, per ciascun soggetto partecipante ammesso.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando tutti i punteggi parziali per l'offerta tecnica e il punteggio per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, in analogia con quanto disposto dall'art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, si procederà al sorteggio.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo del Comune di Montalto di Castro.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nella esecuzione del contratto l'affidatario dovrà attenersi a quanto indicato in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione. Saranno ammesse limitate modifiche purché influenti rispetto alla valutazione riportata dall'offerta e comunque accettate dalla Amministrazione comunale.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali del concessionario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere si procederà alla aggiudicazione definitiva.

ART. 9-TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco I. r. p. t. (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona dell'Avvocato Edda Luisa Canale (email: edda.canale@mrlex.it pec: eddaluisacanale@ordineavvocatiroma.org), a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso gli allegati moduli e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento;
4. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
5. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge;
6. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
7. I dati non sono oggetto di diffusione.
8. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

9. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere l'istanza in oggetto;
10. I dati sono trattati per tutta la durata di esecuzione del contratto e, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi al rapporto contrattuale e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
11. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

ART. 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tributi-Suap, dott.ssa Stefania Flamini

ART. 11- INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it ;
- E- mail agli indirizzi: cultura@comune.montaltodicastro.vt.it .

La modulistica per la partecipazione al bando è reperibile sul sito web del Comune di Montalto di Castro: http://comune.montaltodicastro.vt.it/comune_informa/747-avvisi-e-concorsi/

Si allegano:

- **Allegato 1.** – Programma del “Vulci Festival On The Beach”
- **Allegato 2.** – Prodotti sponsor “CERES”
- **Allegato 3.** – Planimetria dell'area/arena

- **Allegato A)** – Modello di domanda;
- **Allegato B)** – Modello offerta tecnica;
- **Allegato C)** – Modello offerta economica;