

MODULO DI ISCRIZIONE
CORSO DI LINGUA INGLESE PER OPERATORI DEL SETTORE TURISTICO
(SCADENZA PRESENTAZIONE ORE 12.00 DEL 12/03/2020)

Spett.le Comune di Montalto di Castro
Servizio TRIBUTI-SUAP
P.zza G. Matteotti, 11
01014 Montalto di Castro (VT)
suap@comune.montaltodicastro.vt.it
suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it
tel. 0766.87.01.51/57

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____
NOME _____
CODICE FISCALE _____
COMUNE DI NASCITA _____ PROVINCIA _____
DATA DI NASCITA ___/___/_____ (giorno/mese/anno)
NAZIONALITÀ _____
INDIRIZZO DI RESIDENZA _____
LUOGO DI RESIDENZA _____ Prov. _____
Telefono _____
Cellulare _____
E-Mail _____
Settore TURISTICO e/o TURISTICO RICETTIVO _____
Ditta individuale/Società _____

1

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Licenza Elementare Licenza Media Diploma Laurea

Di essere in possesso del seguente livello di conoscenza della lingua inglese:

Base Medio Avanzato

Di essere in possesso della seguente qualifica professionale:

Operatore turistico Titolare/Socio di Impresa turistica Dipendente di impresa turistica

CHIEDE

L'iscrizione al **CORSO DI LINGUA INGLESE PER IL SETTORE TURISTICO** organizzato dall'**Assessorato al Commercio e alle Attività Produttive** del Comune di Montalto di Castro in collaborazione con **UMANA FORMA**, in programma **dall'13/03/2020** presso la sala piccola del Complesso Monumentale San Sito, Via Tirrenia, così strutturato:

1. PARTECIPANTI:

Il corso prevede un **massimo di 30 partecipanti**.

2. DURATA:

La durata del corso è di **40 (QUARANTA) ore** da suddividere in **2/3 incontri settimanali** della durata di **2 (due) ore ciascuno**, per un totale di n. **20 (VENTI) INCONTRI**.

Le lezioni si terranno in orario pomeridiano, nei giorni di lunedì e/o mercoledì e/o venerdì, **dalle ore 17.00 alle ore 19.00.**

Il corso è destinato agli operatori attivi nel **SETTORE TURISTICO** e **TURISTICO RICETTIVO** del territorio comunale ed è **GRATUITO**.

3. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE:

| DESCRIZIONE COMPETENZE DA ACQUISIRE | |
|--|---|
| MODULO 1 - Aggiornamento delle competenze linguistiche 6 ore | Glossario specifico del settore turistico Ripasso delle regole grammaticali Frase standard ed espressioni idiomatiche |
| MODULO 2 - La comunicazione con il turista straniero- 12 ore | Elementi di comunicazione efficace in lingua inglese Stili comunicativi La scelta dello stile comunicativo adeguato a seconda delle caratteristiche dell'interlocutore La richiesta di informazioni personali in maniera formale Elementi di comunicazione interculturale |
| MODULO 3 - L'utilizzo della lingua inglese applicato ai servizi turistici- 14 ore | Obiettivi Trasferire gli strumenti per utilizzare la lingua inglese nell'ambito di servizi turistici e ricettivi Contenuti Gestione della telefonata Scrittura di mail di conferma o informazione Servizi di front-office Pianificazione di attività ricreative |
| MODULO 4 - Marketing turistico – 8 ore | Ricerca dei clienti Elementi di Social Media Marketing Modalità di descrizione di prodotti turistici, tradizioni locali, prodotti tipici Strumenti per la conduzione di visite guidate |

2

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE/ISCRIZIONI:

L'iscrizione al **CORSO DI LINGUA INGLESE PER IL SETTORE TURISTICO** dovrà avvenire utilizzando il presente modulo, che dovrà essere presentato, una volta compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal candidato e allegando copia di un documento di identità in corso di validità, all'ufficio protocollo di questo Ente (aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle ore 17.30) o trasmesso a mezzo PEC a suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it. **Le domande potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2020.**

5. CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO AL CORSO

Potranno accedere al corso tutti gli operatori attivi nel **SETTORE TURISTICO** e **TURISTICO RICETTIVO** del territorio comunale.

Le iscrizioni al corso avverranno seguendo *l'ordine cronologico di presentazione delle domande*, secondo l'ordine numerico di protocollazione e nel rispetto del numero massimo di partecipanti stabilito, pari a 30 (trenta) unità.

Nel caso di iscrizioni presentate nello stesso giorno, verrà considerato l'ordine cronologico di registrazione del numero progressivo di protocollo.

6. MANCATA PARTECIPAZIONE O RINUNCIA

L'operatore si impegna, con la sottoscrizione del presente modulo, alla partecipazione, nella sua complessiva articolazione, secondo l'**allegato calendario**, anch'esso sottoscritto per presa visione e accettazione, al *corso di lingua inglese per operatori del settore turistico*, in oggetto.

Qualora per motivi personali si rendesse necessario interrompere la partecipazione al corso, o in caso di assenza ad una o più lezioni, lo stesso operatore si impegna a darne tempestiva comunicazione al Comune di Montalto di Castro, mediante comunicazione scritta da far pervenire al protocollo dell'Ente, anche a mezzo e-mail e/o PEC.

In caso di un numero di assenze superiore a 10 ore, l'operatore verrà automaticamente escluso dalla partecipazione e l'ufficio comunale competente provvederà a contattare gli iscritti eventualmente esclusi nel rispetto dei criteri generali di cui al punto 5.

In caso di rinuncia dei partecipanti l'Ufficio comunale competente provvederà a contattare, per l'inserimento nel corso, degli iscritti eventualmente esclusi, nel rispetto dei criteri generali di cui al punto 5.

In caso di esubero di posti il competente servizio comunale provvederà ad ammettere gli aventi diritti in base ai criteri dettati al punto 5. del presente modulo di domanda.

7. MODIFICHE AL CALENDARIO DELLE LEZIONI/CHIUSURA DEL CORSO

Il Comune di Montalto di Castro si riserva la facoltà, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di modificare il calendario e/o annullare il corso dandone tempestiva comunicazione agli operatori iscritti.

Il presente modulo è composto di n. 3 pagine. Si allegano, inoltre:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (1 pagina);
- Calendario delle lezioni sottoscritto in ogni sua pagina, per presa visione e accettazione (2 pagine).

Data _____

Firma e Timbro

3

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco l. r. p. t. (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona dell'Avvocato Edda Luisa Canale (email: edda.canale@mrlex.it pec: eddaluisacanale@ordineavvocatiroma.org), a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso il presente modulo e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento di adesione al corso di lingua inglese per il settore turistico;
4. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
5. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, di un servizio, nell'adempimento di obblighi di legge;
6. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
7. I dati non sono oggetto di diffusione.
8. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
9. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere la dichiarazione in oggetto;
10. I dati sono trattati per tutta la durata delle affissioni, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi alle stesse e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
11. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

Il sottoscritto _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa che precede con riferimento alle modalità e finalità di trattamento dei dati personali conferiti al Comune di Montalto di Castro.

Montalto di Castro _____;

(Firma)