



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Oggetto: Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE – SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Vista le deliberazioni di Giunta n. . 279 del 18/11/2019, n. 20 del 11/02/2020 e n. 54 del 23/03/2020, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2022 e di aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente;

VISTA Delibera di Giunta n. 130 del 16/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano Economico Finanziario e delle performance per il trienni 2020/2022 in adeguamento alla normativa di cui sopra che prevede per le assunzioni previste per l'anno 2020;

Preso atto della modifica alla normativa in materia di assunzioni introdotte con l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe);

Vista la Deliberazione n. 106 del 17/06/2020 con la quale è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il trienni 2020/2022 in adeguamento alla normativa di cui sopra che prevede per l'anno 2020 le seguenti assunzioni e la deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 27/10/2020 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) .Aggiornamento piano assunzioni anno 2020";

Vista la Delibera n. 18 del 01/07/2020, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2020/2022;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Visto l'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive, , approvato con deliberazione di Giunta n. 346 del 21/12/2018;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 30, 34 bis e 35;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 9 luglio 2003 n. 216 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Visti i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell’Ente Capo V “ Accesso agli Impieghi” e “Titolo XV Mobilità” ;

Vista la comunicazione obbligatoria prot. n. 27967 del 28/10/2020 ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 2479 del 26/11/2020 avente ad oggetto “Mobilità ai sensi dell’art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. della procedura per l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. di accesso D, posiz.econ. D1, del vigente CCNL Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali – Approvazione bando”;

Visto gli effetti derivanti dall’art. 12 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, che ha statuito la definitiva unificazione dei profili della categoria D con soppressione della categoria di accesso D3 ed in applicazione dell’orientamento ARAN CFL 39 del 21/02/2019, con il quale è stato chiarito che, per i “vecchi” profili D1, ora semplicemente “D”, si è verificata un’espansione dei contenuti professionali, in quanto a tali dipendenti possono ora essere richieste anche le mansioni che in precedenza erano riservate ai D3, attualmente rientranti entrambi nell’unica categoria D;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Richiamato pertanto il parere ARAN CFL 39 del 21/02/2019 il quale narra "...Ai suddetti bandi di mobilità, per la copertura di posti della categoria D, per i profili di cui si tratta, potranno partecipare dipendenti di altre amministrazioni, in possesso di profili con trattamento economico stipendiale, indistintamente, pari sia a D1 sia a D3.

DATO ATTO

che la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, sovra indicata in corso di verifica;

IN ESECUZIONE

della Deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 03/11/2020 , con la quale sono stati definiti i criteri direttivi per la stesura del presente bando, e della Determinazione del Servizio Ragioneria-Personale-società partecipate e controllo analogo n. 2479 del 26/11/2020 di approvazione dello schema dello stesso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) prestare servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, presso una Pubblica Amministrazione di cui



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.;

4) di essere in possesso dell'atto formale atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, compresa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, contenente espressa autorizzazione al trasferimento presso il comune di Montalto di Castro, da attivarsi su richiesta di quest'ultimo ente, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Montalto di Castro;

5) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

6) assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;

7) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio.

8) Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S);

OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come da documentazione da allegare alla domanda;

9) possesso della patente di guida cat. di accesso B in corso di validità;

10) conoscenza della lingua straniera inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Art. 2 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.;

Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.:

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- e) di trovarsi in servizio, con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. di accesso D posiz.econ.D1, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i., nella domanda necessita specificare la data di assunzione a tempo indeterminato nell'attuale Amministrazione, la classificazione nella categoria/q.f./livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera (indicare: categorie giuridiche, posizioni economiche e profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i ruoli effettivamente svolti, i tipi di servizio: tempo pieno e tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali);
- f) altri servizi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e a tempo indeterminato, precedenti all'ultima assunzione e tempo indeterminato, resi alle dipendenze della Pubblica amministrazione con specificazione; della tipologia di servizi a tempo pieno o parziale(in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



- categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni;
- g) eventuali ulteriori servizi/incarichi affidati da Pubblica Amministrazioni con specificazione di tipologia, oggetto, data e motivi di cessazione;
 - h) i titoli attestanti la formazione acquisita;
 - i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
 - j) eventuali ulteriori titoli di studio;
 - k) la conoscenza della lingua inglese o francese e dell'informatica;
 - l) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
 - m) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - n) di avere conseguito l'atto di assenso alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
 - o) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - p) di non avere provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
 - q) l) l'assenza di procedure in corso per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di classificazione;
 - r) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
 - s) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
 - t) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - u) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
 - v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
 - w) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Montalto di Castro, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i, si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - Documentazione allegata alla domanda

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata:

- a) dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) dall'attestazione dell'Ente di appartenenza di rientrare tra le amministrazioni soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
- c) dall'atto di assenso al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) dalla dichiarazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- e) dal *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative, con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze utili. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) titolo di studio di cui all'art. 1 del bando ovvero da copia dell'eventuale provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;
- g) dall'elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata, fermo restando la normativa in tema di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Art. 4 - Trasmissione della domanda

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato a pena l'esclusione, dovrà essere fatta pervenire entro il termine perentorio del giorno 27/12/2020, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata o plico postale, con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In questo caso **non saranno prese in considerazione le domande che risulteranno pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente alla scadenza**; la data di arrivo della domanda a questo ente è determinata dal timbro di arrivo apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo e non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Montalto di Castro: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz.econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali";
- Per la data di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite. L'Amministrazione Comunale di Montalto di Castro non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) L'invio della domanda per email, a mezzo fax, da altra casella di posta elettronica certificata non coincidente con quella personale o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del concorrente;
- d) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 e 3 e 9;

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, entro lunedì 28 dicembre 2020, a mezzo apposita pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Valutazione dei candidati



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



La valutazione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento ufficio e servizi art. 27.

La scelta del candidato avverrà per valutazione dei titoli e per prova orale.

La valutazione di ogni candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, di cui 30 punti per i titoli contenuti nel *curriculum vitae* e 30 punti per il colloquio orale selettivo vertente sulle materie oggetto del programma riportate all'art. 8.

I criteri per l'attribuzione del punteggio saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata. La valutazione del *curriculum vitae* sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata e precederà il colloquio selettivo.

In particolare, per quanto riguarda il *curriculum vitae*, la valutazione sarà effettuata tenendo conto di:

- Esperienza lavorativa (Max 20 punti): saranno valutate le precedenti esperienze di lavoro del candidato, con preferenza di quelle attinenti al posto per cui si concorre;
- Ulteriori titoli professionali e culturali (Max 5 punti): saranno valutati gli ulteriori titoli rispetto a quelli minimi previsti ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione della presente procedura di mobilità, preferendo quelli che hanno attinenza alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire;
- Formazione professionale (Max 5 punti): sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento, lingua estera, conoscenza informatica, preferendo quelli aventi attinenza con la professionalità del posto da ricoprire.

Art. 8 - Programma di esame

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie di seguito indicate:

Ordinamento degli Enti Locali;

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi; - Normativa in materia di trasparenza;
- Contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali); -
- Procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale
- La disciplina dei procedimenti amministrativi in materia edilizia ed ambientale nell'ente locale
- Normativa in materia di pianificazione e tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- Competenze dell'ente locale in materia di tutela dell'ambiente e delle risorse: principali norme e loro applicazione;
- Procedimenti in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria ;
- Normativa in materia di lavori pubblici;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 231/2011);
- Competenze informatiche, con particolare riferimento al software Autocad e/o software ArcGISI riferimenti normativi si intendono con riferimento alla versione aggiornata dei provvedimenti di legge.

In aggiunta è previsto durante il colloquio l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 9 - Diario delle prove

I candidati ammessi ai sensi dell'art. 6 del presente bando sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale secondo il seguente calendario:

PROVA ORALE - martedì 29 dicembre 2020 ore dalle ore 10:00

La sede della prova orale è la sala consiliare del Comune di Montalto di Castro, sita in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT). **La pubblicazione della data sopra indicate ha valore di notifica. Ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione.**

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi nel giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Considerato che tra le diverse misure introdotte dal DPCM 3 novembre 2020 e finalizzate a fronteggiare l'emergenza epidemiologica vi è la sospensione delle sole prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private per il periodo di efficacia del DPCM, ovvero dal 6 novembre al 3 dicembre 2020;

Vista la nota Anci Prot. n. 108/VSG/SD/AB - 2020 avente ad oggetto: "Nota Operativa sospensione prove preselettive e scritte procedure concorsuali – articolo 1 comma 9 DPCM 3 novembre 2020;

Considerato che la nuova disposizione non preclude dunque la possibilità di avviare nuove procedure concorsuali, rispetto alle quali è raccomandabile aderire all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal Decreto n. 34/2020;

Considerato, inoltre, che per quanto riguarda le prove orali, nella nota sopra riportata non vieta espressamente la possibilità di effettuarle in presenza:

Preso atto delle disposizioni, e dell'attuale situazione epidemiologica del paese, non sia opportuno (anche se non espressamente vietato) fissare delle prove orali, da svolgersi ovviamente in presenza durante il medesimo periodo di sospensione previsto per le prove preselettive e scritte;

Qualora dovessero permanere le misure introdotte dal DPCM 3 novembre 2020 la prova orale del bando di mobilità verrà svolta attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, come previsto dall'art. 248, comma 1, lett. a) del D.L. n. 34/2020, ovvero in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Al candidato verrà inviato un link per l'accesso alla piattaforma COLLABORATE SPACE;

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Art. 10 - Formazione graduatoria e chiamata in servizio

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



votazione riportata nella prova orale. Il punteggio minimo da raggiungere è pari a 36 punti, di cui 15 punti dalla valutazione del *curriculum vitae* e 21 punti da conseguire nel colloquio orale.

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale, verrà affissa all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale. **Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

Per i vincitori opera la cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. di accesso D, posiz.econ. D1, del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, tra l'Amministrazione di appartenenza, la quale garantisce la legittimità *ab origine* dell'atto ed il Comune di Montalto di Castro.

La presa in servizio presso il Comune di Montalto di Castro dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della pubblicazione della graduatoria sul sito. In caso di inadempienza, per qualsivoglia motivo, il Comune di Montalto di Castro può a proprio insindacabile giudizio concedere o meno una proroga. Trascorsi i 30 giorni o il tempo della proroga concessa, sarà proclamato vincitore il successivo candidato nella graduatoria.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o più documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

Art. 11 - Norme finali

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del bando, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.montaltodicastro.vt.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stato notificato un provvedimento di esclusione dalla presente procedura, sono tenuti a presentarsi, senza



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Antonino d'Este Orioles, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale- Società partecipate e Controllo Analogo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I dati personali forniti saranno raccolti ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonino d'Este Orioles, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale- Società partecipate e Controllo Analogo.

Tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;

il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

L'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Montalto di Castro che nei



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei/delle candidati/e, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, dell'esito del colloquio e di graduatorie con punteggi.

Il Comune di Montalto di Castro si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Inoltre la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di verifica con nota prot. n. 27967 del 28/10/2020.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, anche in relazione all'esito di ulteriori verifiche e monitoraggi, sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio, che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135, e-mail: personale@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

MONTALTO DI CASTRO, 27/11/2020

F.TO

Il Responsabile del servizio Ragioneria – Personale
Società partecipate e Controllo Analogo
Dott. Antonino d'Este Orioles