



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo  
**AREA SERVIZI SOCIALI e alla PERSONA**  
Servizi Sociali Pubblica Istruzione Sport Tempo Libero



## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ADESIONE ALLA INIZIATIVA DI BUONI SPESA (BONUS GIOVANI) IN FAVORE DI FAMIGLIE DA UTILIZZARE PER LA FREQUENZA DEI FIGLI MINORI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE-CULTURALI-MUSICALI-ARTISTICHE**

**IL RESPONSABILE**

**AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

**VISTA** la Del. G.C. n. 196 del 09.10.2020 avente ad oggetto "PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E PER IL TEMPO LIBERO ANNO 2020/2021. ATTRIBUZIONE DI BUONI SPESA AI RAGAZZI E GIOVANI DI MONTALTO DI CASTRO (VOUCHER SPORT TEMPO LIBERO ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI) E SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER EMERGENZA SANITARIA-SOCIALE-ECONOMICA DA COVID-19";

**VISTA** la propria Det. del Servizio Sport e Tempo Libero n. 308 del 12.10.2020 (Reg. Gen. n. 1899/2020);

### **AVVISA**

che le **Associazioni/Società sportive/Associazioni-Istituzioni-Gruppi-Soggetti giuridici culturali/artistici/etc.** con sede legale in Montalto di Castro, oppure con sede legale fuori del territorio comunale limitatamente a discipline sportive che non vengono esercitate e praticate in Montalto di Castro possono presentare la **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA DI BUONI SPESA (c.d.BONUS GIOVANI) IN FAVORE DI FAMIGLIE DA UTILIZZARE PER LA FREQUENZA DEI FIGLI MINORI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE-CULTURALI-MUSICALI-ARTISTICHE, etc.**

La Manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 NOVEMBRE 2020** all'Ufficio Sport e Tempo Libero, mediante il modulo di domanda allegato al presente avviso pubblico da inviare con le seguenti modalità:

- ✓ inviata a mezzo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo dell'Ente [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it)
- ✓ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Piano Terra) esclusivamente su appuntamento;
- ✓ spedizione postale all'indirizzo: Comune di Montalto di Castro - Servizio Sport Tempo Libero, P.zza G. Matteotti, n.11 Montalto di Castro (VT), CAP 01014. In tal caso, il Comune non potrà essere ritenuto responsabile per le istanze pervenute oltre la scadenza prevista sopra;

#### **Attribuzione del "BONUS GIOVANI":**

Il Bonus Giovani è concesso alle famiglie e loro minori ed è diretto alle Associazioni Società Sportive/Associazioni-Gruppi-Istituzioni/Soggetti giuridici Culturali presso cui i bambini/ragazzi/giovani devono dimostrare di essere iscritti e frequentare le rispettive attività.

Il titolo di legittimazione del Bonus medesimo, consiste in un documento cartaceo, numerato e personalizzato per ogni beneficiario.

Il documento, non cedibile a terzi, sarà spendibile nelle Associazioni e Società Sportive, Associazioni o Gruppi o Istituzioni o Soggetti giuridici culturali musicali artistici, etc., che sono incluse nell'Elenco delle Associazioni Società Soggetti che stipuleranno con il Comune apposita Convenzione.

L'utilizzo del Bonus potrà essere consentito e autorizzato presso le Società/Associazioni/enti con sede legale fuori del territorio comunale limitatamente alle discipline/attività che non vengono esercitate e praticate in Montalto di Castro.

Il Bonus dovrà essere utilizzato a copertura delle spese di frequenza nell'A.S. 2020/2021 nella Società/Associazione scelta dal beneficiario del Bonus. A tal fine il beneficiario provvederà a consegnare alla Società/Associazione il Bonus numerato e personalizzato, che gli è stato consegnato dal Comune di Montalto di Castro.



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo  
**AREA SERVIZI SOCIALI e alla PERSONA**  
Servizi Sociali Pubblica Istruzione Sport Tempo Libero



**Rendicontazione e liquidazione della spesa:**

Ai fini della rendicontazione del Bonus Giovani, le Associazioni Società Sportive/Associazioni-Gruppi-Istituzioni/Soggetti giuridici Culturali provvederanno ad emettere regolare documentazione fiscale, intestata al Comune di Montalto di Castro, che attesta l'utilizzo del Bonus Giovani nell'anno sportivo/anno scolastico e formativo 2020/2021.

La documentazione fiscale dovrà riportare i nominativi e dati dei titolari del Bonus ovvero dell'acquirente della pratica sportiva/attività o prestazione culturale, musicale, artistica, ecc., ciascun Buono o Voucher dovrà essere allegato ad essa in originale.

Al termine della verifica della rendicontazione presentata, il Comune provvederà alla liquidazione dei buoni tramite trasferimento contabile/del valore economico dei buoni rendicontati alle Associazioni Società Sportive/Associazioni-Gruppi-Istituzioni/Soggetti giuridici Culturali frequentate dal beneficiario.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata idonea certificazione rilasciata dal legale rappresentante delle Associazioni Società Sportive/Associazioni-Gruppi-Istituzioni/Soggetti giuridici Culturali nella quale si attesta che il beneficiario del Bonus è regolarmente iscritto e ha frequentato per la mensilità di riferimento.

L'attestazione del legale rappresentante delle Associazioni Società Sportive/Associazioni-Gruppi-Istituzioni/Soggetti giuridici Culturali è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) e con piena coscienza delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP):**

In allegato al presente Bando pubblico.

**Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento:**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:

Area Servizi Sociali e alla Persona - Servizio Sport e Tempo Libero;

Responsabile del Servizio: Dott. Vittorio Esposito

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Sheila Miralli

**Indicazioni e informazioni:**

Per informazioni in merito alla iniziativa di promozione della pratica sportiva e delle attività culturali, musicali, artistiche, ecc., cosiddetto "Bonus Giovani", nonché la manifestazione di interesse oggetto del presente avviso pubblico e per reperire la relativa modulistica consultare il sito web dell'Ente <https://comune.montaltodicastro.vt.it>;

oppure è possibile rivolgersi al Servizio Sport e Tempo Libero:

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Sheila Miralli

tel. 0766. 870175 (chiamare nelle ore di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 10,00-12,00, il giovedì ore 15,30-17,30)

**e-mail: [sport.tempolibero@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:sport.tempolibero@comune.montaltodicastro.vt.it)**

Montalto di Castro, lì 12 ottobre 2020

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

Dott. Vittorio Esposito  
(firmato digitalmente)



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo  
**AREA SERVIZI SOCIALI e alla PERSONA**  
Servizi Sociali Pubblica Istruzione Sport Tempo Libero



**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Montalto di Castro, con sede in Montalto di Castro (Prov. Viterbo), P.zza G. Matteotti, 11, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Aposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), presso il Comune di Montalto di Castro, Piazza G. Matteotti, 11 Montalto di Castro 01014 (Viterbo).