



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

*Provincia di Viterbo*

*Numero Registro Generale 468*

## DETERMINAZIONE COPIA

### SERVIZIO TRIBUTI - SUAP

**Numero 15 del 04-03-2020**

**OGGETTO:** SPORTELLO LAVORO - ATTIVAZIONE CORSO GRATUITO DI LINGUA INGLESE PER OPERATORI TURISTICI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto del 13 dicembre 2019 del MINISTERO DELL'INTERNO, pubblicato sulla GU Serie Generale n.295 del 17-12-2019, è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

VISTA la Delibera n. 22 del 28/03/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Delibera n. 21 del 28/03/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021;

VISTO, altresì, l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo al comma 3 e tenuto conto che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione provvisoria;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 22/02/2019 con la quale è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'Ente e le funzioni ascritte ai servizi comunali dell'Ente;

VISTO il decreto sindacale n.08 del 28/02/2020 di nomina dei Responsabili di Servizio con decorrenza 01/03/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che la grave crisi socio-economica ed occupazionale è un fenomeno che connota la condizione delle nostre comunità con numeri e caratteristiche preoccupanti e che la stessa pone il Comune nella condizione di primo destinatario di aspettative importanti ed urgenti da parte dei propri cittadini, della società civile, della comunità amministrata nel suo complesso;

CHE i bisogni sociali rappresentati ai servizi, sia quelli tradizionali delle fasce fragili della popolazione, sia quelli di nuova generazione, minano alle fondamenta la struttura dei nuclei familiari;

ATTESO che tale situazione impone un ripensamento generalizzato delle politiche sociali e della loro integrazione con solide e concrete politiche attive del lavoro e a sostegno delle imprese;

CONSIDERATO che in questo scenario l'Amministrazione Comunale intende assumere un ruolo attivo dando priorità di mandato amministrativo ad un articolato pacchetto di politiche attive del lavoro ed a forme rinnovate di intervento sociale a favore dei bisogni consolidati nonché di quelli emergenti;

EVIDENZIATO che questo Ente ha previsto tra gli atti generali di governo, nell'ambito del proprio programma amministrativo, l'applicazione di ogni meccanismo volto a realizzare politiche per il lavoro a favore dei giovani inoccupati e/o disoccupati e delle imprese;

PRESO ATTO che tale esperienza ha consentito di sensibilizzare sia la cittadinanza, sia la parte imprenditoriale del territorio in modo da mettere in relazione la domanda con l'offerta di lavoro, permettendo di realizzare e/o coadiuvare interventi di sostegno per l'inserimento e il reinserimento dei cittadini nel mondo del lavoro;

VISTA la deliberazione n. 321 del 27/12/2019 con cui la Giunta Comunale ha confermato il servizio di sportello Lavoro incrementandone le attività con iniziative mirate al contrasto della disoccupazione ed in particolare:

- attività volte da incentivare il dialogo con le aziende del territorio per la diffusione di una cultura in grado di riconoscere i vantaggi sociali ed economici della legalità in ambito assuntivo e lavorativo;
- erogazione di nuovi corsi base, sia di informatica che di inglese;
- pianificazione di corsi professionalizzanti, in risposta alle esigenze assuntive delle imprese del territorio (turismo, agricoltura, servizi);
- attivazione di un corso di formazione specialistica in lingua (inglese o tedesco) per gli operatori turistici, per migliorarne le tecniche di accoglienza e le competenze di social/web marketing;
- coinvolgimento nelle attività degli utenti più giovani, anche mediante la collaborazione con gli istituti scolastici superiori del territorio (iniziative di orientamento mirato agli alunni dell'ultimo anno);

VISTA la determinazione n. 181 del 31/12/2019 con cui è stato assunto il relativo impegno di spesa in esecuzione alla sopraccitata deliberazione della Giunta Comunale;

RITENUTO di avviare, espletare ed ultimare il corso di inglese per operatori turistici così come proposto dallo sportello lavoro in vista della prossima stagione estiva;

VISTA la proposta di rimodulazione del corso in oggetto e la calendarizzazione del medesimo trasmessa dalla Soc. Umana Forma con nota prot. n. 6176 del 04/03/2020;

CONSIDERATO che il corso in oggetto prevede:

- la partecipazione a titolo gratuito di un massimo di 30 partecipanti, operato attivi nel settore turistico e turistico ricettivo del territorio comunale
- una durata di 40 ore da suddividere in 2/3 incontri settimanali della durata di n. 2 ore ciascuno secondo il calendario allegato alla presente sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di stabilire che le iscrizioni al corso avverranno seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, secondo l'ordine numerico di protocollazione e nel rispetto del numero massimo di partecipanti stabilito, pari a 30 (trenta) unità e che, nel caso di iscrizioni presentate nello stesso giorno, verrà considerato l'ordine cronologico di registrazione del numero progressivo di protocollo.

VISTO il modello di presentazione delle candidature predisposto da questo ufficio e allegato alla presente sotto la lettera B quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di realizzare materiale informativo e istituzionale al fine di garantire un'adeguata diffusione all'iniziativa in oggetto e la buona riuscita della medesima;

VISTO il preventivo di spesa acquisito dalla Bonifazi srl con nota prot.n. 6095 del 03/03/2020 per la realizzazione e stampa in quadricromia di n. 10 manifesti delle dimensioni di cm 70 X100 da affiggere sul territorio comunale per un importo complessivo di € 50,00 oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 61,00;

ATTESO che, in data 03/03/2020 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero attribuito è lotto Z522C4F138

Visto il Documento di regolarità contributiva in data 08/11/2019 dal quali si evince la regolarità contributiva INAIL e la non iscrizione all' INPS;

DATO ATTO, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 183;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di stabilire che le iscrizioni al corso avverranno seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, secondo l'ordine numerico di protocollazione e nel rispetto del numero massimo di partecipanti stabilito, pari a 30 (trenta) unità e che, nel caso di iscrizioni presentate nello stesso giorno, verrà considerato l'ordine cronologico di registrazione del numero progressivo di protocollo. Le domande di partecipazione saranno presentabili all'Ufficio Protocollo dell'Ente **dal 05 marzo 2020 alle ore 12 del 12 marzo 2020**;
2. Di fissare l'inizio del corso di lingua inglese per il settore turistico in data **13/03/2020** secondo le modalità organizzative ed il calendario allegato al presente atto sotto la lettera A);
3. Di stabilire che le lezioni avranno luogo presso la sala piccola del Complesso Monumentale San Sito, Via Tirrenia;
4. Di approvare il modello di domanda allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B) contenente, tra l'altro anche i requisiti e le condizioni di partecipazione;
5. Di affidare alla Bonifazi srl la stampa del manifesto informativo in n. 10 copie dimensioni 70X100 cm e stampa in quadricromia per un importo totale di € 50,00 oltre Iva di legge per un importo complessivo di € 61,00;
6. Di imputare la spesa di cui al precedente punto 5) al capitolo 6630 "Servizi per le politiche giovanili" del bilancio pluriennale 2020-2022 annualità 2020;
7. Di dare atto che l'impegno si spesa è assunto nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Di provvedere con successivi atti alla liquidazione delle somme dovute, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica dell'avvenuta prestazione nonché della regolarità della fornitura;
9. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amm.vo, contabili e fiscali;
10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Montalto di Castro, 04-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI -  
SUAP**

F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
U.1.03.02.11.999	6630	0	266	61,00 0,00 0,00	2020

Montalto di Castro, 04-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA -  
PERSONALE**  
F.TO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - SUAP**  
F.TO DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE**  
DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005