



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE/SETTIMANALI), CAT. D, POSIZ. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

AL SINDACO DI MONTALTO DI CASTRO
UFFICIO PERSONALE
Piazza G. Matteotti n. 11, 01014
Montalto di Castro (VT)

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a il _____, a _____ (Prov. _____)

C. F. _____,

residente a _____

in Piazza/Via _____

_____ n. _____ cap. _____ (Prov. _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto per la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali dal 20/01/2020 al 31/12/2020, cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000, quale Responsabile dell'«Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture», da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata *Centrale unica di Committenza Etrusca*, costituita ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tra gli Enti comunali della Provincia di Viterbo di Montalto di Castro (Capofila), Tuscania, Tessennano, Arlena di Castro, Piansano, Soriano nel Cimino e Bomarzo, ed avente come capofila il Comune di Montalto di Castro.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

di essere cittadino/a italiano oppure di essere cittadino _____ . A tal fine dichiara di:

- Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non essere interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;

di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del bando in oggetto:

Laurea _____

Classe _____ conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____

oppure titolo di studio equipollente per legge _____

conseguito _____ provvedimento di equipollenza n. _____;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto, conseguita mediante superamento di esame di stato in data _____;

di essere iscritto all'ordine professionale _____

_____;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



- di possedere la patente di guida cat. B in corso di validità;
- di avere conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego e allo svolgimento dei servizi all'esterno e di tutte le mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- di avere esperienza pluriennale e specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico come di seguito dettagliato nel *curriculum vitae* allegato.

Il/La sottoscritto/a autorizza che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi del D.lgs. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della presente procedura e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando in oggetto e ne accetta in modo incondizionato tutte le condizioni previste.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo (indicare se diverso dall'indirizzo di residenza): _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente recapito telefonico _____
ed indirizzo di posta elettronica _____;

Il/La sottoscritto/a allega:

- a) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, recante la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve contenere l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, e quanto altro ritenuto utile al fine di consentire la valutazione del possesso del requisito della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità negli ambiti oggetto dell'incarico come sopra dichiarato.

_____, li _____

FIRMA