



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CAT. D, POSIZ. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA- PERSONALE

DOTT.SSA MARA DE ANGELIS

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del Dlgs 267/2000;
- Capo XVI "CONFERIMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE"
Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi Approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 11/02/2020;

In esecuzione della delibera G.C. n. 45 del 07/04/2021 con cui è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 (PTFP),

In esecuzione della determinazione n. 652 del 12/04/2021 del Servizio Ragioneria-Personale relativa alla presente procedura, con approvazione dello schema del presente avviso;

PREMESSO che:

l'Ente ha proceduto alle assunzioni di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del d.l.78/2010 a seguito degli atti autorizzativi precedentemente approvati Deliberazione della Delibera della Giunta n. 283 del 23/12/2020;

CONSIDERATE le carenze di personale dell'Ente per quanto riguarda in particolare il personale con profilo tecnico e tenuto conto delle cessazioni di personale anno 2020 e 2021 e delle esigenze che i Comuni si trovano a di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi al Superbonus 110;

PRESO ATTO del nuovo assetto amministrativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 24/03/2021 che a seguito delle nuove assunzioni attuate entro il 31/12/2020 e delle cessazioni di personale avvenute nel 2020 e delle cessazioni avvenute e previste per l'anno 2021, è risultato necessario provvedere ad una riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, al fine di consentire la continuità operativa e gestionale in attuazione anche ai nuovi obiettivi di performance e programmazione che si è preposto l'Ente;

DATO ATTO che, con la deliberazione della giunta comunale n. 40 del 24/03/2021 è stato deliberato l'aggiornamento delle funzioni ascrivibili ai Servizi comunali costituenti l'assetto organizzativo dell'Ente con particolare

1. Alla modifica dell'Area Amministrativa con la creazione di un nuovo Servizio che comprende i Servizi legali e assicurativi e la Pubblica Istruzione e l' Ufficio legale costituito con la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 22/09/2020;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



2. Alla modifica dell'Are Contabile e all'accorpamento del Servizio Ragioneria - Personale – Società Partecipate e Controllo Analogo con il Segreteria - Organi Istituzionali - AA.GG – Demografici e Statistici – Ufficio Europa nel Servizio 3.1 e la creazione del Servizio 3.2 Servizio Cultura e turismo;

3. Alla modifica dell'Area tecnica attraverso la trasformazione da due servizi a tre servizi “Servizio LL.PP - Urbanistica - Edilizia Privata - Decoro Urbano – Paesaggistica – Verde Pubblico”; ”Servizio - Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio”e “Servizio Ambiente”, considerando i recenti aggiornamenti normativi e le ulteriori competenze attribuite agli uffici tecnici l'Amministrazione ha ritenuto necessario suddividere le competenze e le funzioni al fine di garantire il raggiungimento dei nuovi obiettivi di performance e programmazione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 07/04/2021, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze e dotazione organica;

DATO ATTO che l'Amministrazione nel citato provvedimento ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 1, del TUEL, fino alla scadenza naturale del mandato sindacale di n. 1 posto di cat. di accesso D pos. econ. D1, a tempo pieno nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico a cui attribuire la responsabilità per servizi Macroarea tecnica;

DATO ATTO che con determinazione n. 652 del 12/04/2021 del Servizio Ragioneria-Personale è stato approvato lo schema del presente avviso selettivo;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTI i requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale, con particolare riferimento all'art. 54;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 16;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato fino alla scadenza naturale del mandato elettorale e cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000, quale Responsabile a cui attribuire la responsabilità per servizi Macroarea tecnica;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



L'incarico è attribuito dal Sindaco, sulla base dei *curriculum vitae* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato fino alla scadenza naturale del mandato elettorale, cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 quale Responsabile la responsabilità per servizi Macroarea tecnica;

- Si precisa che:

il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. D, pos.econ. D1 per un massimo annuale di 22.135,47 euro al quale si aggiunge il rateo di tredicesima, al periodo effettivo di lavoro;

verranno assegnate le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione per uno dei Servizi presenti nella Macroarea Tecnica, così come individuati dal nuovo assetto organizzativo approvato con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 40/2021;

che il compenso accessorio legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base della responsabilità assegnata e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall' art. 15 CCNL 21/05/2018 comparto Regioni-Autonomie Locali;

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ai diciotto anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- e. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- f. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g. Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Ingegneria LM 23 e LM 24 o di Architettura LM 4, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- k. Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente art. 2 dalla lettera a) alla lettera l);
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi del D.lgs. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della presente selezione e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo;

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati.

Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27 aprile 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montalto di Castro, Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- recapitata, in busta chiusa, a mani all'ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00.

Per le domande spedite tramite raccomandata A.R., saranno ammesse le domande che pervengano all'ufficio protocollo nel termine perentorio di cui sopra.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del bando. Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3;

6) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla base dei *curricula* professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

Si informa che l'assunzione in servizio, a seguito della nomina del Sindaco del candidato idoneo, è subordinata all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

7) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 RGPD i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso l'Ufficio Ragioneria e Personale del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Mara De Angelis, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.montaltodicastro.vt.it nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mara De Angelis, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135/73, e-mail: personale@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Montalto di Castro, li 12/04/2021

f.to Il Responsabile del Servizio
Ragioneria – Personale
Dott.ssa Mara de Angelis