



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



**AFFIDAMENTO IN GESTIONE STABILIMENTO COMUNALE
PER LA STAGIONE BALNEARE 2021**

CAPITOLATO



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Gestione dell'arenile di proprietà comunale e demaniale per esercitarvi attività di stabilimento balneare, per la stagione estiva 2021, comprendente le porzioni di arenile comunale e demaniale in concessione al comune, ad esclusione dell'immobile a destinazione commerciale di bar-ristorante.

La gestione della concessione demaniale viene affidata ai sensi dell'art. 45-bis del Codice della Navigazione, a cui si rinvia per quanto qui non previsto.

Affidandone la gestione l'Ente vuole perseguire la finalità di promozione sociale e di creazione di un modello di gestione adeguato alla qualità di servizio turistico-ricettivo contemporanea così incentivando lo sviluppo della potenzialità dell'offerta turistica del litorale.

Resta inteso che l'affidamento è sottoposto alla normativa generale in materia ed alla condizione risolutiva in caso di mancato rinnovo o di revoca da parte dell'autorità competente, o sopravvenute disposizioni normative relative alle concessioni demaniali e delle autorizzazioni necessarie per l'affidamento a terzi che generino tale effetto o che, per interesse pubblico sopravvenuto, rendano non proseguibile la concessione.

Nessun indennizzo in questi casi potrà essere preteso dall'affidatario dell'attività, neanche per mancata copertura delle spese e costi, per mancati ammortamenti di lavori e forniture, per mancato utile nonché a qualsiasi titolo.

L'affidamento comprende l'utilizzo dell'attrezzatura di proprietà comunale.

ART. 2 REQUISITI DEL GESTORE

Possono concorrere alla selezione per l'affidamento della gestione in oggetto coloro che sono in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 previsti dalle vigenti normative per l'espletamento delle attività richieste, in particolare:

- a) che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50;
- b) che non abbiano debiti irrisolti nei confronti del Comune di Montalto di Castro;
- c) capacità tecnica dimostrata da iscrizione alla CCIAA per attività analoga con quella oggetto del presente appalto nonché possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande".

Il gestore dovrà esercitare l'attività con competenza ed attenzione al servizio, avendo cura di soddisfare le esigenze dei fruitori con professionalità ed ampio spettro di prestazioni e così da assicurare la creazione e la gestione di un modello del litorale. Egli dedicherà particolare cura al decoro, alla pulizia, alla manutenzione corretta delle attrezzature, alla predisposizione di tutte le cautele per i casi di emergenza come in seguito precisato, informando la propria impresa a principi di eco-sostenibilità, corretta informazione sulle caratteristiche naturalistiche del litorale, sul territorio di Montalto di Castro, sui prodotti agricoli ed ittici dello stesso, sui siti di attrazione turistica, sui percorsi culturali ed identitari che qualificano l'offerta per i turisti della zona.

Il gestore dovrà rispettare tutta la normativa emanata a seguito della pandemia da Covid-19, assicurando nell'area oggetto di concessione il generale rispetto di condizioni di sicurezza sia nell'area destinata a spiaggia sia nelle attività di balneazione.

Eventuali contratti di lavoro stipulati dal gestore dovranno rispettare la normativa vigente.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE

La concessione demaniale marittima in essere in favore del Comune di Montalto di



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



Castro, oggetto della presente selezione, è identificata con il n. 125/20 ed ha scadenza fissata al 31/12/2033 in conseguenza dell'interpretazione delle recenti normative in materia e salvo nuova valutazione in merito da parte delle autorità competenti o nuove norme, occupa una superficie complessiva di mq 2.447,35 di arenile scoperto e un fronte mare di m 67,70.

La porzione di arenile di proprietà comunale ha una superficie complessiva di mq 2.645,54, vi insistono delle pavimentazioni in masselli di cemento appoggiati sulla sabbia, un manufatto destinato a cabine e due tettoie con struttura in legno (di cui una dovrà essere adibita ad ospitare le colonie estive organizzate dal Comune), soggette alla disciplina in materia di costruzioni stagionali, secondo le seguenti superfici:

- arenile libero: mq 2.107,26
- facile rimozione: mq 406,94
- difficile rimozione: -
- cabine: mq 131,34

Qualsiasi altra struttura o innovazione o costruzione sarà soggetta alla disciplina vigente in materia.

Sulla porzione di arenile comunale, in conformità del Piano di Utilizzazione degli Arenili (PUA) approvato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. 344 del 05/09/2003 e pubblicato sul BURL del 20/10/2003, è possibile installare un chiosco per il ristoro sulla porzione di arenile comunale, avente le caratteristiche di stagionalità.

Le attrezzature comunali comprese nell'affidamento sono di seguito elencate:

- attrezzature per l'allestimento della spiaggia (n. 42 ombrelloni, n. 38 sedie a sdraio, n. 46 lettini, n. 24 sedie da regista);
- n. 1 pattino salvataggio Viareggio Rescue in vetroresina, completo di due salvagenti anulari, sagola galleggiante di m. 30, mezzo marinaio, n. 2 remi con scalmi regolabile, n. 2 salvagenti anulari;
- n. 1 rullo porta sagola in acciaio con mt 200 di sagola galleggiante anulare;
- n. 3 salvagenti;
- n. 2 sedie job;
- n. 60 sedie;
- n. 20 tavoli.

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

Il presente affidamento ha inizio per effetto della determinazione di affidamento del servizio fino al termine della stagione balneare 15/09/2021 (prorogabile al 15/10/2021 per fini elioterapici), fatto salvo quanto previsto all'art. 1 del presente capitolato.

Al termine del periodo di affidamento le aree e i beni oggetto di affidamento dovranno essere restituiti immediatamente al Comune nella loro piena integrità, fermo rimanendo l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi da parte dell'affidatario secondo quanto disposto dalla normativa in materia.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE PRESSO LA SEDE DELLO STABILIMENTO

Fermo restando l'obbligo del Gestore di predisporre, tenere presso gli impianti ed aggiornare la documentazione prevista dalla normativa in materia, il gestore dovrà inoltre tenere a disposizione del Comune e delle Autorità competenti, presso lo stabilimento, in caso di controlli, la seguente documentazione:

- nominativo del soggetto referente dello Stabilimento con relativo recapito telefonico;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



- documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che il gestore è tenuto a predisporre,
- ogni altra documentazione necessaria e richiesta dalla normativa vigente per le attività che durante la propria gestione possono essere svolti da terzi.

ART. 6 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La gestione del servizio deve obbligatoriamente prevedere:

- A) la predisposizione e puntuale manutenzione di strutture idonee a garantire, a persone diversamente abili o fragili, sia l'accesso alla spiaggia sia la permanenza senza limitazione alcuna presso le postazioni balneari, nonché lo svolgimento delle attività di balneazione (passerelle, sedie job, postazioni dedicate ecc...);
- B) l'installazione di un chiosco ristoro nella porzione di arenile di proprietà comunale (la predisposizione degli impianti è a carico del Comune), al fine di esercitare l'attività di stabilimento balneare ai sensi del R.R. Lazio 11/09;
- C) attività ricreative e sportive praticabili sull'arenile, alternative a quelle elioterapiche, nel rispetto delle previsioni del Piano di Utilizzazione degli Arenili, delle eventuali prescrizioni della Capitaneria di Porto e del regolamento comunale per la gestione ed utilizzazione delle aree demaniali marittime con finalità turistiche e ricreative;
- D) pulizia quotidiana degli arenili;
- E) organizzazione delle piazzole per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- F) prezzi calmierati in base al tariffario regionale e comunque nei confronti dei diversamente abili o fragili, come peraltro applicato nelle precedenti gestioni dello stabilimento comunale.

I servizi sopracitati sono obbligatori per l'intero periodo della gestione, il Comune che eserciterà un potere di vigilanza sul corretto adempimento degli stessi mantenendo anche un potere di richiamo fino alla revoca della concessione per inadempimento secondo la gravità dello stesso.

Il servizio di gestione del complesso è affidato esclusivamente per l'esercizio di attività turistico balneare e compatibile con la tipologia dell'impianto. Il gestore dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia. Il gestore dovrà adoperare tutte le norme di sicurezza e di igiene, rispettare i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

Fermo restando gli orari previsti dalla normativa vigente e tutte le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto, il Gestore dovrà rispettare il seguente orario minimo:

dal lunedì alla domenica:

- accesso alla spiaggia e servizi afferenti alla balneazione dalle ore 08.00 alle ore 19.00,
- attività ricreative dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle ore 16.00 alle 19.00.

Il servizio dovrà altresì tenere in considerazione che verrà organizzato dal comune un servizio di colonia estiva per bambini.

Pertanto l'affidatario si dovrà impegnare a garantire spazi adeguati alle attività che verranno svolte dalle colonie e l'utilizzo esclusivo di almeno una delle tettoie in legno presenti sull'arenile.

Servizio bar/ristoro

Il Gestore dovrà gestire il servizio ristoro con mezzi propri, predisponendo a suo carico un chiosco avente carattere di stagionalità, sulla porzione di arenile comunale dove sono già esistenti le necessarie predisposizioni impiantistiche.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



Il servizio sarà complemento dell'attività d'intrattenimento e svago, tale attività è subordinata alla preventiva acquisizione da parte del Gestore di tutte le relative autorizzazioni amministrative e sanitarie, nel pieno rispetto della normativa e delle norme di riferimento vigenti in materia.

Il Gestore è autorizzato a far installare anche distributori automatici di alimenti e bevande.

Agli utenti dello Stabilimento non può essere imposto alcun obbligo di consumazione, ne può essere vietata agli stessi la consumazione di alimenti o bevande propri.

In relazione alle norme riguardanti l'avviamento commerciale degli esercizi il Gestore non potrà avanzare alcuna pretesa a tale titolo al termine dell'affidamento, per qualunque motivo intervenuto, ne nei confronti del Comune ne nei confronti dell'eventuale successivo gestore.

I proventi derivanti dalle attività di cui sopra sono di esclusiva competenza del gestore che provvederà ad assolvere ogni onere fiscale connesso.

Tutte le operazioni e le attività connesse alla conduzione del bar, nessuna esclusa o eccettuata, debbono essere eseguite dal gestore con l'osservanza delle norme in materia, sia vigenti che di futura emanazione. Sono a totale carico del gestore tutti gli oneri relativi agli arredi, alle attrezzature e a quant'altro necessario per il funzionamento punto ristoro.

Servizio Spiaggia

Il Gestore dovrà provvedere ad allestire l'arenile e l'area esterna al bar con le attrezzature fornite dall'amministrazione e/o con altre attrezzature e arredi che si renderanno necessario per garantire l'effettuazione del servizio.

Tutte le attrezzature non comprese nell'elenco di quelle fornite dal comune saranno a carico del gestore.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere le dotazioni su indicate sempre in perfetta efficienza e di provvedere ad ogni eventuale intervento di manutenzione o riparazione che dovesse essere necessario.

Le attrezzature, gli arredi, le strutture e gli impianti dovranno essere riconsegnate all'Ente in buono stato di manutenzione compatibilmente con l'uso che se ne è fatto nel corso dell'appalto.

Il gestore potrà realizzare qualunque servizio aggiuntivo volto a migliorare il benessere e il grado di soddisfazione degli ospiti dello stabilimento.

L'affidatario dovrà garantire il servizio di accoglienza clienti (reception).

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- 1) posizionare stabilmente per tutta la durata della stagione balneare l'attrezzatura mobile da spiaggia (ombrelloni, sdraio, lettini ecc.) nel numero permesso dalla vigente normativa anche in riferimento alle eventuali limitazioni poste allo scopo di limitare il diffondersi dell'epidemia covid-19;
- 2) provvedere alla pulizia delle attrezzature mobili quando necessario, in ogni caso di mareggiata o di vento forte;
- 3) provvedere alla pulizia quotidiana dell'intera area interna ed esterna senza interferire con gli ospiti dello stabilimento; dovrà garantire la quotidiana pulizia della spiaggia mediante vaglio meccanico, rastrellamento manuale di tutto l'arenile, l'area attrezzata a giochi per i bambini o altro. Dovrà comunque curare la pulizia e l'igiene dei servizi igienici e della spiaggia per tutta la giornata. Tutte le spese relative all'acquisto dei materiali necessari alle operazioni di pulizia sono a carico dell'aggiudicatario;
- 4) provvedere allo svuotamento giornaliero dei cestini per la raccolta differenziata e anche alla pulizia periodica dei contenitori stessi;
- 5) provvedere, nel rispetto della normativa vigente, alla gestione e con la collaborazione delle Autorità competenti in loco, dei materiali spiaggiati, anche in occasione di eventi eccezionali, quali ad esempio tronchi, legnami, oggetti in metallo o plastica e comunque ogni sorta di rifiuto proveniente dal mare.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



L'affidatario deve attenersi, osservare e far osservare all'utenza qualsiasi disposizione di legge o regolamento relativa all'utilizzo del demanio marittimo, con particolare riferimento alle ordinanze balneari del Comune e della Capitaneria di Porto.

L'affidatario dovrà altresì garantire costantemente l'accesso al mare da parte di chiunque.

Servizio di salvataggio e assistenza bagnanti

Il servizio di salvataggio e assistenza bagnanti dovrà essere svolto, anche di domenica e nelle altre festività, in via continuativa durante l'intero orario di apertura dello stabilimento con la scrupolosa osservanza delle modalità prescritte dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare corrente.

In caso di situazioni di rischio per la balneazione, derivanti da condizioni del mare particolarmente avverse o di altre circostanze non legate a fattori meteorologici, dovranno essere issate sugli appositi pennoni delle bandiere rosse, fermo restando peraltro l'obbligo di garantire il servizio di salvataggio con le modalità prescritte. Il servizio deve essere svolto con la presenza di assistenti bagnanti abilitati al salvataggio con brevetto in corso di validità rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto.

Gli assistenti bagnanti avranno a disposizione un'imbarcazione per il salvataggio; dovranno essere dotati di binocolo, fischietto e divise/uniformi, conformi alle indicazioni dell'ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare.

Sorveglianza spiagge

L'affidatario, mediante proprio personale specifico esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento compresi, ove previsti, i divieti prescritti dalle ordinanze vigenti per la stagione balneare corrente e più in generale le norme di corretta e civile convivenza tra le persone.

In particolare dovrà essere posta ogni cura al fine di garantire l'osservanza dei seguenti divieti:

- praticare giochi (in particolare con la palla), se dagli stessi può derivare danno o molestia alle persone, turbativa alla pubblica quiete o nocumento all'igiene del luogo;
- mantenere elevato il volume di apparecchi radiofonici e simili.

In tutti i casi in cui si verificano incidenti di qualsiasi natura o altre situazioni di turbativa dell'ordine pubblico, il personale dell'appaltatore è tenuto a chiedere, a mezzo del numero telefonico di emergenza "113" o altro idoneo numero di emergenza, l'immediato intervento delle Forze dell'Ordine.

Dovrà inoltre garantire l'osservanza di eventuali obblighi di distanziamento minimo tra le persone presenti all'interno di tutte le aree oggetto di affidamento.

Servizio di pronto soccorso

Nel locale messo a disposizione, il gestore dovrà realizzare e mantenere efficiente un punto di Primo Soccorso.

Le dotazioni per il pronto soccorso dovranno essere almeno le seguenti:

- tre bombolette individuali di ossigeno, ciascuna da un litro, senza riduttore di pressione;
- una cannula di respirazione "bocca a bocca", con mascherina o bocchettone;
- un pallone "AMBU";
- defibrillatore automatico (DAE);
- una cassetta di pronto soccorso contenente le dotazioni prescritte dalla normativa vigente.

Il servizio di pronto soccorso conseguente ad interventi di salvataggio in mare eseguiti nell'ambito del servizio di assistenza bagnanti o comunque qualora sia necessario l'utilizzo delle specifiche apparecchiature sopra indicate, è espletato dagli assistenti bagnanti.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



Il gestore dovrà assicurare nelle modalità di organizzazione ad esso rimesse la migliore efficienza del soccorso garantendo prontezza d'intervento ed adeguatezza dello stesso.
Il Comune resta esonerato da qualunque responsabilità in merito.

Servizio Cabine Spogliatoio

Il Gestore dovrà provvedere alla sistemazione ordinaria e straordinaria delle cabine spogliatoio, del locale di pronto soccorso e dei bagni, realizzare accessi per i disabili e provvedere prima dell'avvio dell'attività alla disinfezione di tutti gli ambienti.

ART. 7 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRATIVE

Il gestore è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni emanate in materia dalle autorità competenti nonché per effetto della normativa, ordinanze, regolamenti, ancora efficaci anche se qui non espressamente specificato. Ricade inoltre esclusivamente sul gestore l'osservanza scrupolosa delle leggi, regolamenti e prescrizioni emanate (anche se successivamente all'affidamento) dalle autorità competenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, previdenza sociale, nonché di ogni altra disposizione in vigore o che intervenga nel corso dell'esecuzione del lavoro mirante alla tutela dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in proposito. Sono inoltre a carico del gestore le spese e l'adozione di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità sia del personale che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici. Ogni responsabilità ricadrà sul gestore con pieno sollievo per l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 UTENZE

Il gestore dovrà provvedere all'attivazione e farsi carico di tutte le utenze necessarie (energia elettrica, acqua, ecc.) e l'Amministrazione deve intendersi manlevata da qualsiasi onere compreso eventuali spese per allacci, canoni, reti di distribuzione.

ART. 9 CORRISPETTIVO

Il canone offerto dovrà essere corrisposto al Comune di Montalto di Castro in un'unica rata entro il termine del 15/08/2021.

Il ritardato pagamento determina l'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
L'omesso pagamento determina l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 10 OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

Il gestore dovrà predisporre tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Al personale dipendente dovranno essere applicate le condizioni di legge previste dalla contrattazione collettiva.

Il Comune resta estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale e dall'adempimento delle prescrizioni previste dalla legge in materia. Il Comune resta estraneo a qualsiasi obbligazione contratta dal gestore nel corso del rapporto concessorio con terzi, suoi soci, dipendenti, fornitori, Enti o altri soggetti giuridici creditori a qualsiasi titolo del gestore.

ART. 11 RESPONSABILITA' E MANLEVA

L'affidamento non comporterà alcun costo o onere per il Comune il quale, peraltro, è manlevato



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



completamente da qualsiasi responsabilità, azione o molestia, danno o condanna che potessero derivare dall'affidamento stesso e dallo svolgimento dei predetti servizi.

A tal fine, l'Amministrazione Comunale non può essere considerata in nessun modo depositaria del materiale che l'affidatario detiene nella concessione, rimanendo la conservazione e la custodia a totale carico, rischio e pericolo del gestore.

Lo stesso risponde direttamente o indirettamente di ogni danno che per fatto proprio e dei suoi dipendenti possa derivare all'Amministrazione o ai terzi.

Il Gestore si impegna ad osservare tutte le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia, a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e gestione del personale. Il gestore deve tenere indenne l'Amministrazione da ogni dannosa conseguenza alle persone o cose che fosse causata per fatto di colpa propria o dei propri dipendenti, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che potessero derivare a terzi dalle attività inerenti la gestione affidata. Il Gestore resta responsabile verso l'Amministrazione demaniale marittima di tutti gli obblighi conseguenti le concessioni manlevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi azione e provvedimento sanzionatorio derivante dall'inottemperanza degli obblighi assunti.

A tale scopo il gestore è tenuto a stipulare polizza assicurativa contro il rischio incendio, furto ed RCT con Compagnia primaria e con massimali minimo non inferiori ad € 2.000.000,00.

L'originale della polizza anzidetta dovrà essere consegnata al momento della stipula del contratto.

ART. 12 SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere tutto o in parte il servizio di gestione ivi incluse le ipotesi di subconcessione o subingresso ai sensi del Codice della Navigazione

ART. 13 TERMINE DELL' USO

Alla scadenza, sia essa anticipata o naturale, la ditta nulla avrà a pretendere dal Comune di Montalto di Castro a titolo di indennizzo, indennità o altro.

Avrà immediatamente termine l'uso dei beni conferiti che dovranno essere immediatamente riconsegnati al Comune.

ART. 14 PREZZI

La ditta, per la gestione del servizio, si obbliga a praticare i prezzi fissati dalle Associazioni competenti, preventivamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

Le tabelle ed i cartellini con l'indicazione dei prezzi dovranno essere esposti in modo ben visibile, nei locali di esercizio.

ART. 15 Controlli, penalità, sanzioni

Il Comune ha la facoltà di effettuare e di far effettuare, in qualsiasi momento accessi, ispezioni e verifiche presso lo stabilimento. Qualora, in occasione dei controlli o verifiche effettuati dal Comune, vengano rilevate inadempienze da parte del concessionario, riguardanti mancanze e negligenze nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico, il Servizio Comunale competente procederà all'inoltro di contestazione formale dei fatti rilevati.

Qualora il concessionario non produca nel termine assegnato oppure non fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di penale, una sanzione da € 150,00 a € 1.500,00 per ciascun inadempimento a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

L'inadempienza contestata successiva alla terza, e comunque non ritenuta compiutamente giustificata, o gravi inadempienze, comportano la risoluzione del contratto.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizio Patrimonio - Edilizia Scolastica - Demanio
Servizio Ambiente*



Le penali saranno riscosse dal Comune mediante versamento da parte del Concessionario alla tesoreria comunale entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Il ritardato pagamento da parte del Concessionario entro i termini prescritti implica una mora del 5% per ogni settimana, o frazione di essa, di ritardo. Oltre le quattro settimane di ritardo di Comune provvederà al recupero delle suddette somme dalla cauzione di cui all'art. 25 che segue. Il provvedimento con cui viene disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato al Concessionario mediante PEC con invito a reintegrare la cauzione stessa.

Ferma rimanendo l'applicazione da parte dal Comune delle ipotesi di revoca o decadenza della concessione ai sensi del Codice della Navigazione.

ART. 16 SPESE CONTRATTUALI E VARIE

Tutte le spese relative connesse e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico della ditta, che se le assume.

Essa assume inoltre a suo completo carico ogni e qualsiasi imposta o tassa che possa derivare dall'espletamento gestionale dei servizi in oggetto.

ART. 17 CUSTODIA DEI BENI

La ditta è costituita custode dei beni concessi in uso, che amministrerà, curerà e gestirà da buon padre di famiglia.

ART. 18 FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Foro di Civitavecchia.

ART. 19 ELEZIONE DOMICILIO

La ditta deve eleggere il proprio domicilio nella sede comunale di Montalto di Castro nel caso in cui la sede legale dell'impresa sia fuori dal territorio comunale.