



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*Servizi Demografico Statistici
Ufficio Anagrafe*



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, CON RISERVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

IL RESPONSABILE DELL'UCC

DOTT.SSA MARA DE ANGELIS

In esecuzione della propria determinazione n. 76 del 22/06/2021 ad oggetto: Censimento Permanente della Popolazione – anno 2021 – selezione per soli titoli, con riserva per il personale dipendente del Comune di Montalto di Castro, ai fini della formazione di una graduatoria unica di rilevatori statistici per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 – avvio della procedura - approvazione avviso ed allegati.

PREMESSO che:

- con la L. n. 205 del 27/12/2017 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

- l'art1, comma 227 lett. a) della citata legge indice il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17/12/2012, e del DPCM del 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 09/07/2008, e dei regolamenti di attuazione;

- il Censimento permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/07/2020 e l'Intesa raggiunta in data 08/10/2020 con la Conferenza Unificata Stato regioni;

VISTA la Circolare Istat n. 1 – prot. N. 2084551/20 del 27/10/2020 avente ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive”;

VISTA la Comunicazione Istat prot. N. 2654527/20 del 23/12/2020 avente ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021” con la quale si comunica che il Comune di Montalto di Castro rientra fra quelli coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni , che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno;

VISTA la Comunicazione Istat n. 1/c – prot. N. 1163237/21 del 13/04/2021 avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)”;

VISTA la Comunicazione Istat N. 2 - prot. N. 1971350/21 del 18/05/2021 avente ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale” con la quale si forniscono indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all’assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 04/04/2019 con la quale è stato nominato Il Responsabile dell’Ufficio Statistica, coincidente con l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nella persona del Responsabile del Servizio dei Servizi Demografico – Statistici e nominati i componenti dell’Ufficio in questione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16/06/2021 con la quale si è provveduto all’aggiornamento e nomina dei componenti dell’Ufficio in questione;

VISTA la determinazione del Responsabile dell’UCC n. 75 del 21/06/2021 con la quale si è provveduto alla costituzione dell’Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma e autorizzazione al personale ad eseguire prestazioni connesse fuori dell’orario di lavoro – istituzione centri comunali di rilevazione – determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori, operatori back office, staff;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per soli titoli e con riserva per il personale dipendente (rapporto di lavoro subordinato) del Comune di Montalto di Castro per la formazione di una graduatoria unica da utilizzare nell’Ufficio Comunale di Censimento per il conferimento di numero massimo 9 (nove) incarichi di rilevatore statistico nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2021.

RISERVA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Il Comune di Montalto di Castro dovrà affidare l’incarico di rilevatore **PRIORITARMENTE** ai dipendenti comunali che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta. A tal fine i dipendenti interessati dovranno presentare la domanda nei modi e nelle forme disposti dal presente avviso.

I dipendenti comunali saranno collocati con priorità assoluta nella graduatoria.

La nomina dei rilevatori costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all’art. 53 del D.lgs 165/2001.

L’incarico è da svolgersi al di fuori dell’orario di lavoro.

1. OGGETTO E LUOGO DELL’INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un’attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie nel Comune di Montalto di Castro , svolte con l’ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall’ISTAT.

La rilevazione (AREALE e da LISTA) prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE AREALE: dal 01/10/2021 al 18/11/2021

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 08/11/2021 al 23/12/2021

I principali **compiti dei rilevatori** sono così riassunti nel Piano Generale di Censimento e nelle comunicazioni Istat:

- Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o delle App per il tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'Indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di Staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di Rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

- d) Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali negli stati di appartenenza o provenienza, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità ed a condizione di reciprocità di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- h) Idoneità fisica al lavoro da svolgere;
- i) Essere disponibile a raggiungere luoghi di rilevazione, le sedi per la partecipazione a riunioni di istruzione, incontri con l'UCC e per altri adempimenti previsti dall'ISTAT con mezzo proprio ed a proprie spese;
- j) Disponibilità di una casella di posta elettronica personale, certificata oppure ordinaria.

L'Istat raccomanda di limitare a casi eccezionali gli incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, ovvero dei requisiti minimi indicati alla lettera d), l'Amministrazione si riserva di valutare se il curriculum vitae del candidato sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e per tutto il periodo della validità della graduatoria e pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione della graduatoria stessa.

3.DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente art. 1 dalla lettera a) alle lettere j);
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati.

Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 07 luglio 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- Spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montalto di Castro, Piazza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT). Sulla busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura **“DOMANDA SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO PERMANENTE 2021”**;
- Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro demografici.comune.montaltodicastro@legalmail.it;
- Recapitata, in busta chiusa, a mani al Protocollo Generale del Comune, sito in Piazza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT). Sulla busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura **“DOMANDA SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO PERMANENTE 2021”**. Nel corso del perdurare dell'emergenza dovuta al Covid-19 ed in concomitanza di ordinanze sindacali di regolamentazione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali le domande potranno essere presentate previo appuntamento telefonico allo 0766 870129;

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Per le domande spedite tramite raccomandata A.R., saranno ammesse le domande che pervengano all'ufficio protocollo nel termine perentorio di cui sopra. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione. Per le domande inviate via Posta Elettronica Certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione (ALLEGATO A) i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Lo schema di domanda è scaricabile dal Sito internet del Comune di Montalto di Castro (www.comune.montaltodicastro.vt.it).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

5.CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art.3;

6.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Demografico – Statistico – Ufficio Comunale di Censimento eventualmente coadiuvato da personale dipendente.

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 2, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come si seguito specificato:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 15 punti):

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 8 punti;
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 10 punti;
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 12 punti;
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 15 punti;

b) Titoli di studio universitari (massimo 5 punti):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = 5 punti;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = 4 punti;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = 3 punti;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = 2 punti;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuita il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento Permanente anno 2019, a prescindere dal numero degli incarichi svolti = 6 punti;
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della Popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero degli incarichi svolti = 3 punti (punteggio non cumulabile con il precedente di 6 punti);
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = 2 punti;

d) Residenza nel Comune di Montalto di Castro = 2 punti.

A parità di punteggio prederà il candidato con la minore età anagrafica.

7.VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Montalto di Castro per il Censimento della Popolazione della Popolazione e delle Abitazioni 2021, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuova disposizione dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- Esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- Aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- Perdita dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- Istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina alcun diritto di incarichi.

8.COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione o parasubordinazione con il Comune di Montalto di Castro. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento – UCC.

L'entità del compenso sarà definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà soggetto alla trattenute dovute in base alle vigenti leggi. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accredito dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerente le attività di formazione ed aggiornamento.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

9. CONFERIMENTO INCARICO

I candidati selezionati saranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico che conterrà le condizioni tecniche, temporali ed economiche per il suo espletamento.

Il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato; l'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare di incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.montaltodicastro.vt.it nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mara De Angelis, in qualità di Responsabile dell'UCC.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Demografico – Statistico - UCC sito in Piazza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870102 - 05, e-mail: anagrafe@comune.montaltodicastro.vt.it , dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Montalto di Castro, li 22/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'UCC
f.to Dott.ssa Mara de Angelis

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del Trattamento

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Legale rappresentante: SINDACO *pro tempore*

Sede in PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 11, cap. 01014, MONTALTO DI CASTRO (VT)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0766 870100; PEC comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

b) Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Questa amministrazione ha nominato un Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Avv. Camillo Vespasiani dello Studio Legale AOR Avvocati con sede in Roma, Via Sistina n. 48

pec camillo.vespasiani@legalmail.it telefono 349 5754141

c) Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Mara De Angelis, in qualità di Responsabile dell'UCC.

d) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

d) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, secondo quanto previsto da normativa di legge e dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi.

h) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

– diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

– diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

i) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

l) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

m) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.