

REPERTORIO N. DEL

**INCARICO DI RILEVATORE ISTAT PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 A PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno duemilaventuno (2021) addì del mese di.....nella Residenza
Comunale sita in Piazza Giacomo Matteotti n. 11

L'Amministrazione Comunale, rappresentata dal/la Dott./ssa, nato/a
.....il, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
(UCC) del Comune di Montalto di Castro (VT)

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) n.
..... del

PREMESSO

la legge 205/2017 commi 227-237 (legge stabilità per l'anno 2018), sono stati indetti e finanziati i
Censimenti permanenti;

che con determinazione del Responsabile dell'UCC n. 75 del 21/06/2021 è stato costituito l'Ufficio
Comunale di Censimento in forma autonoma, in occasione del prossimo Censimento Permanente della
Popolazione e Abitazioni 2021 e con successiva determinazione n. 76 del 22/06/2021 del Responsabile
dell'UCC è stato dato avvio alla procedure di selezione e approvato l'avviso pubblico per soli titoli ai fini
della formazione di una graduatoria unica per l'individuazione di rilevatori per il Comune di Montalto di
Castro e che il suddetto avviso è stato pubblicato dal 22/06/2021 al 07/07/2021 ed è stata data la più ampia
pubblicità tramite diffusione sul sito istituzionale internet;

RILEVATO che in base alla graduatoria finale è stato/a nominato/a il/la Sig./ra.....,
dipendente del Comune di Montalto di Castro e che si ritiene, quindi, opportuno provvedere con apposito
atto di incarico

Definisce con il/la dipendente:

cognome e nome

nato/a a il

Codice fiscale

appartenente a ...servizio di appartenenza...

Un incarico per lo svolgimento dell'attività di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e
delle Abitazioni – anno 2021.

Articolo 1 – Affidamento dell'incarico

1. Il Comune di Montalto di Castro, così come sopra rappresentato , conferisce al Sig/Sig.ra
....., dipendente del Comune di Montalto di Castro come sopra
generalizzato/a e che accetta, l'incarico di rilevatore per le operazioni relative al Censimento
Permanente della popolazione e delle abitazioni nel territorio del Comune di Montalto di Castro (VT)
anno 2021;

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

1. L'attività di rilevazione dei dati censuari è diretta dal Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento
(UCC), dal suo Delegato e dal Coordinatore sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia e
delle istruzioni appositamente impartite dall'Istat.

2. I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti :

- Ⓜ Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

- 🕒 Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o delle App per il tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- 🕒 Effettuare le operazioni di rilevazione dell'Indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- 🕒 Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 🕒 Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 🕒 Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di Staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

3. Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

4. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

5. I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

6. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

7. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

8. I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

9. I compiti andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Articolo 3 – Inquadramento giuridico dell'incarico.

1. La prestazione si configura come esercizio di pubbliche funzioni e sarà svolto dal/la dipendente fuori dall'orario di lavoro, come previsto nell'avviso di selezione pubblica approvato con determinazione del Responsabile dell'UCC n. 76 del 22/06/2021.

2. La nomina di rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001

Articolo 4 – Obblighi del dipendente incaricato

1. Nell'espletamento del suo incarico il dipendente deve fornire la massima collaborazione alle persone ed alle famiglie soggetti della rilevazione censuaria. In particolare deve:

- partecipare ai momenti formativi organizzati dall'Istat e dall'Amministrazione al fine di fornire al rilevatore un'adeguata preparazione per l'espletamento della propria attività;
- rendere nota la propria identità mediante esibizione del proprio cartellino di riconoscimento fornito dal committente;
- esplicitare la propria funzione e le finalità della raccolta dei dati;

• fornire agli interessati tutti i chiarimenti che siano necessari in modo da permettere una compilazione consapevole ed adeguata del questionario di censimento.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’incarico ha attivazione immediata e avrà inizio dal giorno della sottoscrizione del contratto per terminare improrogabilmente il 31 Dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell’Istituto Nazionale di Statistica e dell’Ufficio Regionale, Provinciale o Comunale di Censimento.

Le fasi delle operazioni della rilevazione dovranno essere svolte dal 1 ottobre al 23 dicembre 2021.

Articolo 6 - Trattamento economico

1. Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune per il quale ha prestato la sua attività e dall’ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall’Istat.

2. In particolare sarà attribuito un compenso dipendente dalla tipologia delle unità rilevate (edifici, famiglie, convivenze) e dalla modalità di restituzione dei questionari, secondo l’ammontare del contributo corrisposto al Comune per ogni unità censita, così come stabilito dall’Istat (Comunicazione n. 1c – Prot. n. 1163237/21 13.04.2021) e di seguito indicato.

La cifra **lorda forfettaria variabile** che l’ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

- per la **rilevazione Areale**:

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l’abitazione della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 se il rilevatore che effettua l’intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a :

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata (non corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili).

- per la **rilevazione da Lista**:

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l’abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C, e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 il rilevatore che effettua l’intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La determinazione del contributo variabile per la rilevazione Areale e da Lista sarà effettuata attribuendo l’intervista all’operatore che ha inserito l’esito finale nel sistema di Gestione dell’Indagine (SGI).

Per la formazione è previsto, inoltre, un contributo specifico di euro 25,00 per ogni addetto alla rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.

A dette cifre, prima della corresponsione **ai rilevatori**, sarà detratto il 15% per le esigenze dell’UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

3. L’importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del Comune di Montalto di Castro.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo, a conclusione delle operazioni di rilevazione e sarà erogato quale retribuzione accessoria.

4. L’importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell’ambito del territorio comunale.

5. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate e registrate.

Articolo 7 – Modalità di esecuzione

L'incaricato opererà in condizioni di piena autonomia.
L'incarico verrà svolto sul territorio comunale.

Articolo 8 – Assicurazione – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o invalidità permanente verificatesi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa copre le giornate di formazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio. Il collaboratore dovrà essere formato ed informato, a cura dell'Amministrazione, sui rischi specifici connessi alla propria attività e sulle misure di tutela da adottare.

Articolo 9 – Responsabilità

1. Il dipendente svolgerà l'incarico assegnato sotto la propria completa responsabilità civile e penale e per questo si impegna a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile.

2. Tutti i dati e le informazioni di cui il dipendente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi dovranno considerarsi riservati. In particolare nell'espletamento delle sue funzioni il rilevatore è soggetto alla normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e in particolare al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196). L'incaricato, inoltre, è tenuto al segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica secondo quanto disposto del D.Lgs. 322/89 art. 8 e successive modifiche e integrazioni. L'incaricato si impegna a non divulgare atti e notizie di cui venga a conoscenza in relazione al lavoro da svolgere, nel pieno rispetto delle disposizioni ISTAT e della normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, e a rendere le prestazioni secondo le esigenze di servizio. Il rilevatore è nominato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, "*Incaricato del trattamento dei dati personali*", ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in relazioni ai dati di competenza, precisando che lo stesso effettua le operazioni di trattamento, come previsto dalla normativa richiamata, strettamente necessarie per svolgere le prestazioni allo stesso assegnate ed ha accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per svolgere le prestazioni stesse.

3. Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili e l'inosservanza di anche di una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione dell'incarico, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

4. I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno sempre avere con sé il tesserino.

Articolo 10 – Strumentazioni informatiche.

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche da parte dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

Articolo 11 – Restituzione documenti

1. In ogni caso di cessazione del presente incarico, il/la Sig./ra è tenuto a restituire senza indugi la documentazione ed il materiale affidatogli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Articolo 12 – Trattamento dati

1. Il sottoscritto dipendente dichiara di aver preso visione dell'allegata Informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Verifica dei risultati – Risoluzione del contratto – Riduzione proporzionale del compenso.

1. Le parti si impegnano a non recedere unilateralmente dal presente atto di incarico, se non in caso di grave inadempimento che renda non perseguibile l'incarico stesso. In ogni caso la risoluzione deve essere comunicata con preavviso di almeno 7 (sette) giorni con qualunque mezzo (Raccomandata AR anche a mano, PEC, e-mail, fax, etc.).
2. Il dipendente, in caso di risoluzione disciplinare, potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far prevenire le proprie osservazioni, con qualunque mezzo, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del preavviso.
3. Nel caso in cui i risultati della prestazione non risultino conformi a quanto richiesto dal presente disciplinare e dalle istruzioni dell'ISTAT, il rilevatore sarà invitato formalmente a porre rimedio entro 3 giorni agli inadempimenti totali o parziali rilevati.
4. Qualora il rilevatore provveda solo in parte, saranno liquidati i compensi relativi ai moduli validati e l'ufficio comunale di censimento assegnerà i moduli non validati ad altro rilevatore per la necessaria integrazione.
5. Se la percentuale dei moduli validati è inferiore al 20% di quelli assegnati, previa liquidazione di quanto spetta per detti moduli validati, il presente incarico sarà risolto e l'ufficio comunale di censimento assegnerà i moduli non validati ad altro rilevatore per la necessaria integrazione.

Articolo 14 – Norma di rinvio

1. Per quanto non specificato nel presente atto di incarico si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, a tutte le circolari emesse da ISTAT riferite al Censimento Permanente della Popolazione 2021, ed a tutte le disposizioni eventualmente applicabili ed a tutte le prescrizioni indicate nell'avviso di selezione pubblica del 22/06/2021.

Articolo 15 – Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, le parti concordano di prevedere modalità di conciliazione mediante una bonaria composizione delle eventuali controversie insorte.

A tal fine, le parti possono chiedere l'assistenza e/o delegare terzi a cui conferiscono Studio mandato. Il tentativo di conciliazione sarà effettuato entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta di una delle parti e si dovrà concludere entro i successivi 7 (sette) giorni.

2. Esaurito ogni tentativo di composizione bonaria, la controversia è rimessa alla competente Commissione Provinciale del Lavoro.

Articolo 16 - Bollo e registrazione

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo (Articolo 25 Tabella B del DPR 26 Ottobre 1972, n. 642).

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore.

Letto, firmato e sottoscritto

Montalto di Castro, lì

Il/la dipendente

IL RESPONSABILE DELL' UCC

Dott./ssa

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del Trattamento

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Legale rappresentante: SINDACO *pro tempore*

Sede in PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 11, cap. 01014, MONTALTO DI CASTRO (VT)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0766 870100; PEC comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

b) Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Questa amministrazione ha nominato un Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Avv. Camillo Vespasiani dello Studio Legale AOR Avvocati con sede in Roma, Via Sistina n. 48

pec camillo.vespasiani@legalmail.it telefono 349 5754141

c) Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Mara De Angelis, in qualità di Responsabile dell'UCC.

d) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

d) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, secondo quanto previsto da normativa di legge e dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi.

h) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

– diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

– diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

i) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

l) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

m) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.