

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

UFFICIO PERSONALE

Piazza G. Matteotti n. 11, 01014

Montalto di Castro (VT)

OGGETTO: Candidatura per il conferimento di incarico di posizione organizzativa.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____ a
_____ (Prov. _____), C. F. n. _____,
residente a _____ in Piazza/Via _____
_____ n. _____ cap. _____ (Prov. _____)
Cellulare _____ ufficio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a valutazione da parte del Sindaco del Comune di Montalto di Castro, secondo quanto stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 23/05/2019 ai fini del conferimento di posizione organizzativa del Settore _____
così come individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.250 del 11/11/2021;

e sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i., consapevole delle veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

di essere dipendente di categoria D del comune di Montalto di Castro, con contratto a tempo indeterminato e/o determinato;

di essere in possesso del titolo di studio :

Diploma di scuola media superiore _____ conseguito
nell'anno scolastico _____ presso l'istituto _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso la seguente Università degli studi
_____ in
data _____

di accettare le condizioni previste dall'avviso, dal regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle norme vigenti in materia, dal contratto collettivo Nazionale di lavoro e da i Contratti Collettivi decentrati;

di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso all'indirizzo email _____;

di aver maturato esperienza formativa e professionale risultante dal curriculum vitae et studiorum allegato alla presente istanza.

Il/La sottoscritto/a autorizza che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il/La sottoscritto/a allega:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) il curriculum vitae et studiorum.

_____ (luogo) _____, li _____ (data) _____

FIRMA