



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO  
Servizio Ragioneria - Personale



**BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CAT. D, POSIZ. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE II- ECONOMICO -FINANZIARIO

**DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI**

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del Dlgs 267/2000;
- Capo XVI "CONFERIMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE" Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi Approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 11/02/2020;

Richiamata la delibera G.C. n. 103 del 19/05/2022 con cui è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP),

In esecuzione della determinazione n. 1164 del 21/06/2022 del Settore II Economico e Finanziario relativa alla presente procedura, con approvazione dello schema del presente avviso;

PREMESSO che:

l'Ente ha proceduto alle assunzioni di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del d.l.78/2010 a seguito degli atti autorizzativi precedentemente approvati Deliberazione della Delibera della Giunta n. 67 del 29/04/2021 e n. 103 del 19/05/2022;

CONSIDERATE le carenze di personale dell'Ente per quanto riguarda in particolare il personale con profilo tecnico e tenuto conto delle numerose cessazioni di personale verificatesi nell'ultimo triennio soprattutto nelle aree tecniche, nonché delle esigenze che i Comuni si trovano a di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti anche connessi all'agevolazione fiscale disciplinata dall'articolo 119 del decreto legge n. 34/2020 (C.D. Bonus 110);

PRESO ATTO del nuovo assetto amministrativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 11/11/2021 con cui si è proceduto:

- alla riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla normativa legata alla materia di gestione del personale degli uffici e coerentemente ai principi di economicità efficienza efficacia e qualità ed etica;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO*  
*Servizio Ragioneria - Personale*



- alla valorizzare le risorse umane in servizio mediante una allocazione più conforme alle acquisite competenze e professionalità, anche in considerazione della redistribuzione delle competenze sopra accennata;

al fine di consentire la continuità operativa e gestionale in attuazione anche ai nuovi obiettivi di performance e programmazione che si è preposto l'Ente;

DATO ATTO che, con la deliberazione della giunta comunale sopra citata è stato deliberato un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, di seguito dettagliato:

### **SETTORE I – AFFARI GENERALI**

Assistenza e segreteria, protocollo, albo pretorio  
Affari istituzionali  
Messi e spedizioni  
Sportello Europa  
Servizi Demografici  
Stato civile  
Elettorale  
Statistica  
Società partecipate  
Servizi cimiteriali  
Sicurezza e sistemi informatici

### **SETTORE II – ECONOMICO E FINANZIARIO**

Servizi finanziari – Bilancio e rendiconto  
Contabilità generale  
Personale  
Tributi  
Servizio Idrico  
Economato  
Suap  
Commercio

### **SETTORE III – SERVIZI SOCIALI**

Servizi sociali  
Politiche giovanili  
Sport e tempo libero

### **SETTORE IV- LAVORI PUBBLICI**

Lavori pubblici  
Patrimonio  
Edilizia scolastica  
Manutenzioni ordinarie e straordinarie

### **SETTORE V – URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE**

Urbanistica  
Edilizia privata e convenzionata  
Demanio  
Ambiente



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO*  
*Servizio Ragioneria - Personale*



Decoro Urbano  
Paesaggistica

### SETTORE VI – CORPO DI POLIZIA LOCALE

Polizia Locale  
Polizia rurale  
Area di sosta e parcheggi  
Controlli edilizi ambientali  
Polizia Amministrativa  
Controlli fiere e mercati  
Protezione civile  
Viabilità  
Trasporto pubblico locale

### SETTORE VII – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA- TURISMO

Vice Segretario – Segreteria Generale  
Pubblica istruzione – Ludoteca  
Servizi Assicurativi  
Cultura  
Turismo  
Biblioteca

DATO ATTO che l'Amministrazione nel citato Piano triennale del fabbisogno di personale ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per un anno eventualmente rinnovabile a decorrere da luglio di n. 1 posto di cat. di accesso D pos. econ. D1, a tempo pieno nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico da assegnare, con funzione di Responsabile, alle aree tecniche comunali (Settore IV denominato "Lavori Pubblici" o Settore V denominato "Urbanistica");

DATO ATTO che con determinazione n. 1164 .del 21/06/2022 del Settore II Economico e Finanziario è stato approvato lo schema del presente avviso selettivo;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTI i requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale, con particolare riferimento all'art. 54;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO  
Servizio Ragioneria - Personale



VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 16;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente rinnovabile a cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000, da assegnare alle aree tecniche comunali (Settore IV denominato "Lavori Pubblici" o Settore V denominato "Urbanistica");

L'incarico è attribuito dal Sindaco sulla base dei *curriculum vitae* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

#### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato per un anno eventualmente rinnovabile cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000;

- Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. D, pos.econ. D1 per un massimo annuale di 22.135,47 euro al quale si aggiunge il rateo di tredicesima, al periodo effettivo di lavoro;
- verranno assegnate le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione;
- che il compenso accessorio legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base della responsabilità assegnata e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall' art. 15 CCNL 21/05/2018 comparto Regioni-Autonomie Locali;

#### 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ai diciotto anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO  
Servizio Ragioneria - Personale



- d. Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- e. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- f. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g. Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Ingegneria o di Architettura, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 giugno 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- k. Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente art. 2;
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO  
Servizio Ragioneria - Personale



- che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della presente selezione e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo;

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati.

Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

#### 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 06/07/2022** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it), dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato e sottoscritto digitalmente dal candidato;
- recapitata, in busta chiusa, a mani all'ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del bando. Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3;

#### 6) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla base dei *curricula* professionali presentati, nel rispetto dei principi di non



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO*  
*Servizio Ragioneria - Personale*



discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

### **7) AVVERTENZE**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.





## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO*  
*Servizio Ragioneria - Personale*



### **8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso il Settore II- Economico Finanziario (servizio Ragioneria e Personale) del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Stefania Flamini, in qualità di Responsabile del Settore II - Economico Finanziario

### **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.montaltodicastro.vt.it](http://www.comune.montaltodicastro.vt.it) nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Flamini, in qualità di Responsabile del Settore II Economico Finanziario.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135/73, e-mail: [personale@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:personale@comune.montaltodicastro.vt.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Montalto di Castro, li 21.06.2022

Il Responsabile  
Settore II – Economico Finanziario  
Dott.ssa Stefania Flamini