



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

(Provincia di Viterbo)

Servizio V  
Tributi - SUAP



**AVVISO PUBBLICO PER A PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO  
DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MOSTRA MERCATO, ANTIQUARIATO.  
COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, MERCATINO PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO  
DENOMINATA “MERCATINO DI VIA DEI CORALLI**

**DI CUI ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERA DI G.C. 92 DEL 16/05/2022.**

**VERBALE N. 3 del 31/05/2022**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addi **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore **18.00** presso la sede degli Uffici Comunali di Piazza G. Matteotti, si è riunita la Commissione di gara costituita con determinazione dirigenziale n. 937 del 31/05/2022 nelle persone di:

- **Dott.ssa Lisetta D’Alessandri** – Presidente
- **Sig.ra Monica Mari** – Commissario
- **Sig.ra Sabrina Albanesi** – Commissario
- **Dott.ssa Valentina Cevolo** - Segretario/Verbalizzante

Non è presente pubblico.

La Commissione, richiamato il bando di gara ed i precedenti verbali n.1 e n. 2, procede all’apertura della busta 3 “Offerta Economica”, della Impresa Individuale Miralli Chiara, secondo la valutazione dell’offerta economica di cui al criterio dell’art. 8 del Bando di Gara [max 30/100 punti]:

	Descrizione	Ribasso percentuale	Prezzo complessivo dell’offerta (IVA INCLUSA)	
			In cifre	In lettere
1	Somma forfettaria (canone/tariffa), sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, che si farà pagare agli operatori economici assegnatari dei posteggi, per ciascun posteggio di ml. 3,00 x ml. 3,00, nel percorso espositivo/mercato, per l’intera durata della mostra mercato denominata mercatino di via dei Coralli (€ 100,00)	75%	€ 25,00	VENTICINQUE/00

Alla luce di quanto sopra, il Presidente dichiara che prima dell’aggiudicazione definitiva, la Commissione si riserva di verificare la reale rispondenza dei requisiti dichiarati dall’ Impresa partecipante, contenuta nella Busta “1”. Alle ore 18.10 viene redatto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

La commissione trasmette gli atti al RUP per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Lisetta D’Alessandri

I COMPONENTI

Sig.ra Sabrina Albanesi

Sig.ra Monica Mari

IL SEGRETARIO/VERBALIZZANTE

Dott.ssa Valentina Cevolo