



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 1274

DETERMINAZIONE COPIA

SETTORE II - ECONOMICO E FINANZIARIO

Numero 140 del 11-07-2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI EX ART 90 D.LGS. 267-2000, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA La deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/05/2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024;

VISTA la Delibera di Giunta n. 118 del 06/06/2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario e delle per il triennio 2022/2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 27/05/2022 con la quale l'ente ha aggiornato, il piano di azioni positive per il triennio 2022/2024;

VISTO il decreto sindacale n. 42 del 22/11/2021 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio fino alla scadenza naturale del mandato sindacale;

RICHIAMATO l'art. 13 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale recita: "Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi dirigenziali vigenti sono automaticamente prorogati per 4 mesi, fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine."

RICHIAMATA la deliberazione n. 103 del 19/05/2022 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP) e verifica delle eccedenze dotazione organica e la n. 132 del 30/06/2022 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP);

PRESO ATTO che l'Ente ha proceduto alle assunzioni di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del d.l.78/2010 a seguito degli atti autorizzativi precedentemente approvati con Deliberazione della Delibera della Giunta n.131 del 25/06/2021 e n. 103 del 19/05/2022 ;

PRESO ATTO del nuovo assetto amministrativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 11/11/2021 con cui si è proceduto :

- alla riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla normativa legata alla materia di gestione del personale degli uffici e coerentemente ai principi di economicità efficienza efficacia e qualità ed etica;
- alla valorizzare le risorse umane in servizio mediante una allocazione più conforme alle acquisite competenze e professionalità, anche in considerazione della redistribuzione delle competenze sopra;

RICHIAMATO l'art. 9 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", che disciplina la costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori;

VISTA la deliberazione n. 113 del 10/05/2012, con la quale è stato costituito l'ufficio di Staff del Sindaco, al fine di coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

RICHIAMATA la deliberazione n. 132 del 30/06/2022, con cui la Giunta Comunale ha aggiornamento il piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 (PTFP);

PRESO ATTO che in tale atto di indirizzo è prevista l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 di n. 1 unità a tempo pieno e determinato di categoria C, pos. econ. C1, Istruttore Amministrativo, con assegnazione all'Ufficio staff del Sindaco;

CONSIDERATO che non è possibile individuare personale di ruolo da destinare a tale Ufficio senza creare disfunzioni nell'attività dei Servizi comunali;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle superiori considerazioni procedere al conferimento di n. 1 incarico (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo pieno e determinato di cat. C posizione economica C1, con durata dalla data di conferimento con decreto del Sindaco e fino al 31/07/2023;

RICHIAMATO l'art. 19 del D.Lgs 165/2001, commi 1 bis e 6 quater;

DATO ATTO che questo Ente assicura il rispetto dei vincoli prescritti dalla normativa in materia di limiti di spesa del personale, in materia di pubblicazione dei dati di bilancio sul Bdap e gli altri vincoli di legge espressamente indicati ai fini dei vincoli sulle possibili assunzioni di personale;

DATO ATTO che, trattandosi di personale legato con rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità di questa Amministrazione, mentre l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione di apposito avviso di selezione, nonché dello schema di domanda, e alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale del Comune;

VISTO l'avviso di selezione e lo schema di domanda allegati alla presente per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

Visto il vigente Statuto dell'ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;
2. DI INDIRE la selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo, cat. C posizione economica C1, con un incarico ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato con decorrenza dalla data del Decreto Sindacale di assunzione e fino al 31/07/2023 subordinatamente all'approvazione del PIAO da parte della Giunta Comunale;
3. DI AVVALERSI, ai sensi dell'art. 90, del D.lgs n. 267/2000, della facoltà di ricorrere alla stipula, di un contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/07/2023;
4. DI APPROVARE l'unito Avviso pubblico di selezione, e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. DI DARE ATTO che i curricula saranno valutati con procedura di valutazione comparativa e formazione di un elenco di idonei a cura di questo servizio, e che l'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco ai candidati idonei, compresi nell'elenco;
6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del suddetto avviso, all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi;
7. DI PROVVEDERE ad assumere il relativo impegno della spesa annuale necessaria, per emolumenti stipendiali, oltre oneri previdenziali e IRAP sui competenti capitoli del bilancio per gli esercizi finanziari 2022-2023 dalla data di effettiva di assunzione e fino al 31 luglio 2023;
8. DI DARE ATTO, infine che responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 è il responsabile del Settore II Economico e Finanziario Dott.ssa Stefania Flamini;
9. DI DARE atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi)

Montalto di Castro, 11-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 5, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile.

Montalto di Castro, 11-07-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANIA FLAMINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005