

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

SUAP			
del comune di:	<b>MONTALTO DI CASTRO</b>	Id:	<b>4934</b>
Responsabile SUAP:	<b>Flamini</b>	<b>Stefania</b>	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>01211550569-18052022-2013</b>
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_VT/VT-SUPRO/0016393 del 19/05/2022</b>
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>vinicio.cesetti@geopec.it</b>

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>STELLA POLARE s.r.l.</b>		
Codice Fiscale:	<b>01211550569</b>	Sede legale provincia:	<b>VITERBO</b>
Presso il comune di:	<b>MONTALTO DI CASTRO</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>LUNGOMARE HARMINE</b>	n.	<b>58/a</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>CESETTI</b>	Nome:	<b>VINICIO</b>
Qualifica:	<b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b>	Codice Fiscale:	<b>CSTVNC66T14F419F</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	<b>MONTALTO DI CASTRO</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>VIA LUNGOMARE HARMINE</b>	n.	<b>58/a</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa**

**vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:**

**SUAP**

Indirizzo: **PIAZZA Giacomo Matteotti n. 11 01014 - MONTALTO DI CASTRO (VT)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Richiesta variante urbanistica	UFFICI COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 01211550569-18052022-2013.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- 01211550569-18052022-2013.005.PDF.P7M ( RELAZIONE DI VERIFICA PRELIMINARE)
- 01211550569-18052022-2013.020.PDF.P7M ( ALL B VERIFICA ACCESSIBILITA)
- 01211550569-18052022-2013.006.PDF.P7M ( RELAZIONE URBANISTICA)
- 01211550569-18052022-2013.008.PDF.P7M ( RELAZIONE TECNICA)
- 01211550569-18052022-2013.001.PDF.P7M ( Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale)
- 01211550569-18052022-2013.007.PDF.P7M ( RELAZIONE INTERVENTI CONVENZIONE)
- 01211550569-18052022-2013.016.PDF.P7M ( TAV 5 INTERVENTO PEREQUATIVO)
- 01211550569-18052022-2013.023.PDF.P7M ( RICHIESTA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO)
- 01211550569-18052022-2013.022.PDF.P7M ( RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO)
- 01211550569-18052022-2013.017.PDF.P7M ( TAV 6 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA)
- 01211550569-18052022-2013.019.PDF.P7M ( ALL A2 P PRIMO SUP FINESTRATA)
- 01211550569-18052022-2013.003.PDF.P7M ( Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 01211550569-18052022-2013.018.PDF.P7M ( ALL A1 P TERRA SUP FINESTRATA)
- 01211550569-18052022-2013.004.PDF.P7M ( DOMANDA DI AVVIO PROCEDIMENTO ORDINARIO)
- 01211550569-18052022-2013.021.PDF.P7M ( ALL C ALLACCIO PUBBLICA FOGNATURA)
- 01211550569-18052022-2013.012.PDF.P7M ( TAV 1 CARTOGRAFIA)
- 01211550569-18052022-2013.028.PDF.P7M ( IMPOSTA DI BOLLO RICHIESTA PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO E PER AUTORIZZAZIONE)
- 01211550569-18052022-2013.029.PDF.P7M ( RICEVUTA DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA S.U.A.P.)
- 01211550569-18052022-2013.011.PDF.P7M ( RELAZIONE PAESAGGISTICA)
- 01211550569-18052022-2013.014.PDF.P7M ( TAV 3 ELABORATI GRAFICI PROSPETTI SEZIONI)

- 01211550569-18052022-2013.010.PDF.P7M ( RELAZIONE ATTIVITA' AZIENDALE)
- 01211550569-18052022-2013.015.PDF.P7M ( TAV 4 ANALISI PROGETTO)
- 01211550569-18052022-2013.024.PDF.P7M ( AUTOCERTIFICAZIONE PROPRIETA)
- 01211550569-18052022-2013.009.PDF.P7M ( RELAZIONE SANITARIA)
- 01211550569-18052022-2013.030.PDF.P7M ( RICEVUTA DI PAGAMENTO PRATICA PAESAGGISTICA TESORERIA)
- 01211550569-18052022-2013.025.PDF.P7M ( RICHIETA N.O. AMBIENTALE DICHIARAZIONE TITOLO DI PROPRIETA)
- 01211550569-18052022-2013.026.PDF.P7M ( IMPOSTA DI BOLLO RICHIESTA NULLAOSTA AMBIENTALE)
- 01211550569-18052022-2013.013.PDF.P7M ( TAV. 2 ELABORATI GRAFICI ANTE E POST)
- 01211550569-18052022-2013.027.PDF.P7M ( IMPOSTA DI BOLLO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO E PER AUTORIZZAZIONE)
- 01211550569-18052022-2013.002.PDF.P7M ( Procura speciale)
- 01211550569-18052022-2013.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	<b>vinicio.cesetti@geopec.it</b>
---	----------------------------------

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	<b>19/05/2022</b>
--------------------	-------------------