



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Oggetto: Avviso di Manifestazione di Interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 103 del 19/05/2022 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP) e verifica delle eccedenze dotazione organica e n. 132 del 30/06/2022 e n. 204 del 22/09/2022 con le quali si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 27/05/2022 con il quale l'ente ha adottato il piano di azioni positive per il triennio 2022/2024;

VISTO il decreto sindacale n. 37 del 16/11/2022 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio;

VISTA la Circolare del Ministro dell'Interno N. 17102/110/1 - Uff. V Affari Territoriali avente ad oggetto circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto - legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTE le deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 29 del 30/05/2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2022/2024;
- n. 30 del 30/05/2022, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2022/2024, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- n. 17 del 18/05/2022, relativa all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA Delibera di Giunta n. 118 del 06/06/2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario e delle performance per il triennio 2022/2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 30/07/2022 con il quale è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)2022-2024";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con deliberazione di Giunta n. 107 del 27/05/2022;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 9 luglio 2003 n. 216 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 1775 del 21/09/2021 con la quale è stato dato atto della chiusura con esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per mancanza di candidature;

VISTE le note protocollo n. 29550 e n.29548 del 27/09/2022 con le quali è stata inviata tramite pec la richiesta agli Enti del comparto Enti Locali della Provincia di Viterbo e ai comuni limitrofi;

CONSIDERATO che sono trascorsi 10 giorni senza aver avuto nessuna risposta:

VISTO l’art. 74 del Regolamento di uffici e servizi;

VISTI i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 2329 del 06/12/2022 avente ad oggetto “Avviso di Manifestazione di Interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni per l’assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali”;

VISTA la dotazione organica dell’Ente;

IN ESECUZIONE



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



della Determinazione del Settore II economico e finanziario n. 2329 del 06/12/2022. di approvazione dello schema dello stesso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende assumere con contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali”.

1. Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicata e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Dirigente di settore. Al Personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

1. Retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione;
2. Tredicesima mensilità;
3. Indennità di comparto;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

2. Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Montalto di Castro della graduatoria di merito approvata da altro Comune i candidati idonei in una graduatoria in corso di validità approvata da altro Comune in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato di una delle categorie e profili professionali riportati nella tabella precedente.

La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Come per i concorsi effettuati nel comune di Montalto di Castro, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio;

4) di possedere il seguente titolo di studio:

Lauree Magistrali della Classe (DM 270/04):

LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-53 scienza e ingegneria dei materiali, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Lauree Specialistiche della Classe (DM 509/99):

3/S Architettura dei paesaggi, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 61/S Scienza e ingegneria dei materiali, 36/S ingegneria meccanica, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea magistrale sopra specificate;

5) possesso della patente di guida cat. di accesso B in corso di validità;

6) conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Domanda di manifestazione di interesse

Nel *fac simile* della domanda di manifestazione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità;

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- c) Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) il comune che ha approvato la graduatoria di merito;
- g) profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria;
- h) gli estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- i) la posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- j) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- k) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- l) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- m) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- p) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Montalto di Castro, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i, si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - Trasmissione della domanda

La manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato a pena l'esclusione, dovrà essere fatta pervenire entro il termine perentorio del giorno 22/12/2022, secondo una delle seguenti modalità:

- presentate personalmente al protocollo dell'ente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30.
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Montalto di Castro comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "Avviso di Manifestazione di Interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. di accesso D, posiz. econ. D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali";

Per la data di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite. L'Amministrazione Comunale di Montalto di Castro non assume responsabilità per eventuali problemi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 4 - Modalità' di individuazione della graduatoria concorsuale da cui attingere.

Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, l'Ufficio personale del Comune di Montalto di Castro contatta i comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

I comuni detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine massimo di 20 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Montalto di Castro delle proprie graduatorie.

La manifestazione di interesse non preconstituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria. Il Comune di Montalto di Castro effettuerà le chiamate secondo l'ordine di graduatoria, come indicato dall'Ente che ha ceduto la stessa.

La manifestazione di interesse, inoltre, non preclude la facoltà per questa Amministrazione di utilizzare altre modalità di copertura dei posti vacanti, con particolare riferimento all'utilizzo di proprie graduatorie vigenti, a bandi di mobilità o convenzioni per l'utilizzo di graduatorie già in essere o in corso di formalizzazione, che il Comune di Montalto di Castro, nelle more, ha avviato ovvero che lo stesso intenderà intraprendere.

Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune di Montalto di Castro, potrà stipulare la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente, sempre che la stessa sia in linea ai criteri di selezione del personale adottati dal Comune di Montalto di Castro.

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria, che sarà invitato ad assumere servizio

Nel caso di più risposte positive, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:

- la graduatoria più recente

Per idonei con pari punteggio ha precedenza il più giovane di età.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero di idonei sufficiente rispetto alle unità da assumere, si procederà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli altri enti che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità, seguendo sempre l'ordine cronologico di graduatoria.

Art. 5 - Chiamata in servizio



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Art. 6 - Norme finali

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del avviso, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.montaltodicastro.vt.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stato notificato un provvedimento di esclusione dalla presente procedura, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente avviso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Ssa Flamini Stefania, in qualità di Responsabile del Settore II Economico e Finanziario.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I dati personali forniti saranno raccolti ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Flamini Stefania, in qualità di Responsabile del Settore II Economico e Finanziario.

Tutti i dati che sono stati richiesti ai/candidati/e e che sono o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;

il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa. I



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

L'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Montalto di Castro che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Per lo svolgimento della procedura in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei/delle candidati/e, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, dell'esito del colloquio e di graduatorie con punteggi.

Il Comune di Montalto di Castro si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, anche in relazione all'esito di ulteriori verifiche e monitoraggi, sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio, che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135, e-mail: personale@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

MONTALTO DI CASTRO, 07/12/2022

F.TO

Il Responsabile del Settore II
Economico e Finanziario
Flamini Stefania