

## **MONTALTO MULTISERVIZI S.r.l.**

A Socio Unico Comune di Montalto di Castro  
Sogg. a Dir. E Coordinamento del  
Comune di Montalto di Castro  
Sede Legale: Via del Palombaro n. 11  
01014 Montalto di Castro (VT)  
C.F. & P.IVA 01853350567 ~ REA VT\_133760  
Telefono +39 0766 801350 - Fax +39 0766 801350  
Pec: [montaltomultiservizi@pec.it](mailto:montaltomultiservizi@pec.it)  
mail: [info@montaltomultiservizi.it](mailto:info@montaltomultiservizi.it)  
sito internet: <http://www.montaltomultiservizi.it>

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per titoli ed esami per l'assunzione di n. 7 "Ausiliari della Sosta", a tempo parziale 24 ore settimanali, ed eventuali ulteriori assunzioni, a tempo determinato dal 1° giugno 2023 al 03 settembre 2023 e formazione di graduatoria a tempo determinato, part time - CCNL del commercio terziario livello 4.**

Con la selezione pubblica, verrà formata una graduatoria di merito per il profilo professionale "Ausiliario della sosta" avente validità anni tre, cui attingere per future assunzioni aventi medesimo profilo professionale.

L'Amministratore Unico della Montalto Multiservizi srl, con sede legale in Montalto di Castro - 01014 - Via del Palombaro n. 11, in esecuzione di quanto stabilito con determina n.

---

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 7 "Ausiliari della Sosta", a tempo parziale per 24 ore settimanali e determinato dal 1° giugno 2023 al 03 settembre 2023 da impiegare presso le aree parcheggio site in Montalto di Castro e Pescia Romana, località Marina.

La selezione è indetta nel rispetto dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., dell'art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i. e dell'art 8 del "Regolamento del Personale dipendente", approvato con delibera dell'assemblea del 05/04/2018, per i seguenti requisiti:

- Profilo lavorativo: Ausiliari della sosta.

A titolo esemplificativo:

- addetto ai controlli della sosta;
- affissioni o distribuzione manifesti ed informative;
- redazione dei verbali di contestazione degli illeciti riscontrati;
- rilascio dei titoli di parcheggio;
- rilascio abbonamenti ove previsto;

- assistenza all'utenza sul funzionamento dei parcometri;
- assistenza per gli attraversamenti stradali presso i plessi scolastici;

- tipologia contrattuale: a tempo determinato;

- orario di lavoro: part time 24 ore settimanali;

- livello di inquadramento: 4° livello CCNL – Commercio Terziario;

- luogo di lavoro: Montalto di Castro e Pescia Romana, Marine (VT).

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

**Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoelencati:**

1. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Inesistenza di condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali in corso;
4. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di primo grado (o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti) o, in caso di cittadini UE, presentare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dagli uffici scolastici provinciali se il titolo di studi è stato conseguito nel paese di provenienza;

### **Art. 2 Trattamento economico e normativo**

Verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Commercio Terziario, con inquadramento nel 4° livello.

### **Art. 3 Domanda e termine di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione i candidati devono far pervenire alla MONTALTO MULTISERVIZI S.r.l., **entro il termine delle ore 12.00 del 26.05.2023**, apposita domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile nel sito internet della Società Montalto Multiservizi Srl all'indirizzo <http://www.montaltomultiservizi.it> e nel sito internet del Comune di Montalto di Castro all'indirizzo <http://comune.montaltodicastro.vt.it/> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata in una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso la Farmacia comunale, sita in Via del Palombaro 11, dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 18:00, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 in quanto chiusa nel pomeriggio.

2. A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: la domanda sarà considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo della Società entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato;

3. Con invio da casella di posta certificata al seguente indirizzo: [montaltomultiservizi@pec.it](mailto:montaltomultiservizi@pec.it). In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata PEC, pena esclusione dalla selezione, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di **scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio**, all'invio deve essere allegata la **scansione di un documento di identità valido** firmato e la scansione firmata di tutti gli allegati. **Non saranno ritenuti validi documenti inviati in formato word.**

**La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica ordinaria (e- mail).**

La mancata ricezione, da parte della Società Montalto Multiservizi Srl, delle domande di partecipazione, anche se inviate prima, nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare che intende partecipare alla seguente selezione: **“Selezione per l'assunzione di Ausiliario alla Sosta”** e dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, di domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nell'intesa che, qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e la Società avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate alla Società all'indirizzo di posta elettronica certificata: [montaltomultiservizi@pec.it](mailto:montaltomultiservizi@pec.it);
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti:

- a. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto;
- e. L'inesistenza di condanne e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali pendenti;
- f. Di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- g. di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
- h. L'Idoneità fisica all'impiego;

- i. L'inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j. La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato;
- l. Il possesso dei titoli e precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso Associazioni no profit iscritte agli albi e registri del terzo settore, valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 paragrafo "VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA LAVORATIVA" del presente avviso;
- m. Accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- n. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 per gli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quant'altro occorrerà per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Società stessa.

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmata dal candidato;
2. Curriculum vitae professionale, firmato dal candidato.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

La Società si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata esclusione del candidato dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione e ciò non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità, anche di ordine penale, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso la Società potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

**Art. 4 Commissione Giudicatrice, Ammissione alla selezione, Prove d'esame e Valutazione dei Titoli - Esperienze Lavorative e Comunicazioni ai candidati**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri, come previsto dall'art. 9 "Regolamento del Personale dipendente", previa verifica dell'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità e/o inconfiribilità.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) Del nome e cognome del concorrente;
- 2) Della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa da parte del concorrente;
- 3) La mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.3);
- 4) In caso di invio tramite posta elettronica certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 3 punto 3;

Prima della data stabilita per lo svolgimento della prova di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà affisso presso la sede della Società e pubblicato sul sito internet della Società. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le prove di esame consistono in una prova orale.

Per la valutazione della prova orale il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 72 punti su 100.

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 50 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale (max. 72 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli e esperienza lavorativa (max. 28 punti su 100). In ossequio a quanto previsto dal Regolamento saranno ammessi in graduatoria finale solo i candidati che avranno raggiunto il punteggio totale minimo di 70/100.

**PROVA ORALE (max. 72 punti) consiste in un colloquio tecnico-attitudinale che verterà principalmente sulle seguenti materie:**

**a) Relazionali ed organizzativi:** motivazioni alla base della partecipazione alla selezione; orientamento all'innovazione organizzativa anche nei rapporti interni e con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; attitudine a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto; attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con l'utenza.

**Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da a 0 a 12 per un massimo di 36 punti**

**b) Preparazione e competenza professionale in materia di:**

Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro; elementi del codice della strada;

Nozioni legge 24/11/1981 n. 689;

**Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da a 0 a 12 per un massimo di 36 punti**

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESPERIENZA LAVORATIVA

Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 28 punti così ripartiti:

A) **Titoli di studio valutabili** - punteggio massimo attribuibile: **punti 8** così suddivisi:

1) **Eventuale conseguimento di diploma di istruzione secondaria di secondo grado:**

- n. 4 punti;

2) **Eventuale titolo attestante la conoscenza della lingua inglese:**

- n. 4 punti;

B) **Esperienza Lavorativa:** punteggio massimo attribuibile: **punti 20:**

1) **Precedenti esperienze lavorative come “Ausiliario della sosta”**

- n. 10 punti;

2) **Precedenti esperienze presso associazioni di volontariato per almeno 24 mesi nel quinquennio 2018/2022**

- n. 10 punti;

La valutazione dei titoli e delle precedenti esperienze lavorative sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice prima della prova orale per i candidati ammessi al sostenimento della selezione.

Il giorno previsto per la prova orale o eventualmente preselettiva, l'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione, presso la sede della Società o presso il luogo di svolgimento della prova se diverso, di apposito elenco, in ordine alfabetico, contenente i punteggi attribuiti ai candidati, che verrà pubblicato anche sul sito internet della Società.

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo quali:

Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro; elementi del codice della strada;

Nozioni legge 24/11/1981 n. 689;

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra.

**TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, ad eventuali modifiche del calendario delle prove di esame, ai risultati delle prove stesse e della valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede della Società ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Società. **Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.** Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevedibili, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso che verrà diffuso come sopra indicato, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi, per sostenere le prove di esame (orale o eventuale preselettiva), presso la suddetta sede della Società o in altro luogo da indicare successivamente, nei giorni e nelle ore di seguito indicati, muniti di un documento di identificazione personale legalmente riconosciuto ed in corso di validità:

*Prova orale* - Data: 29.05.2023 a partire dalle ore 15:00.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame nel luogo e nei rispettivi giorni ed orari fissati, verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

#### **Art. 5 Pari opportunità**

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

#### **Art. 6 Valutazione delle prove d'esame redazione della graduatoria**

All'esito delle prove di esame la Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Al riguardo si rammenta che saranno ammessi in graduatoria finale solo i candidati che avranno raggiunto il punteggio totale minimo di 70/100.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso all'Amministratore Unico della Società che, procede alla sua approvazione.

La graduatoria definitiva così come approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata mediante affissione presso la sede della Società e la contestuale pubblicazione sul sito internet della Società stessa.

Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

#### **Art. 7 Validità della graduatoria**

La graduatoria definitiva di cui all'art. 6 avrà una validità di tre anni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

In caso di necessità, nel periodo triennale di vigenza della graduatoria, la Montalto Multiservizi S.r.l. potrà procedere all'assunzione, seguendo l'ordine di graduatoria per eventuali assunzioni future a tempo determinato.

Nel caso di indisponibilità di tutti gli idonei della graduatoria, la Montalto Multiservizi s.r.l. ricorrerà, preventivamente, all'utilizzazione di altre graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre Società Partecipate da Enti locali e da altri Comuni delle Province di Viterbo e Roma.

### **Art. 8 Assunzione accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società Montalto Multiservizi S.r.l. di vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della Società stessa.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, il vincitore, entro tre giorni dall'avvenuto ricevimento della comunicazione, dovrà consegnare alla Società l'accettazione scritta dell'assunzione.

La presa di servizio dovrà avvenire improrogabilmente entro la data che verrà stabilita dalla Società Montalto Multiservizi S.r.l.

In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, la Società provvederà a convocare il concorrente collocato nella posizione successiva o, in caso di ulteriore rinuncia, in quelle seguenti, secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro relativa all'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Il vincitore, pena la decadenza, dovrà presentare entro trenta giorni dall'assunzione la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e delle esperienze lavorative.

La Montalto Multiservizi S.r.l. sottoporrà a visita medica il candidato assunto, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.- ed effettuerà le dovute verifiche finalizzate all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dai certificati e/o documenti consegnati dall'interessato o dall'esito di accertamenti eseguiti dalla Società dovesse risultare l'insussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego, si determinerà l'automatica risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro sottoscritto, senza obbligo di preavviso e cancellazione dalla graduatoria di merito.

La risoluzione del rapporto di lavoro potrà avvenire inoltre in qualsiasi altro momento per accertamento del venire meno dei requisiti di legge per il mantenimento del rapporto di lavoro.

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla Montalto Multiservizi S.r.l. e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l'affissione di elenchi e graduatorie presso la sede della Società e analoga pubblicazione sul sito internet della Società.

### **Art. 10 Disposizioni concernenti il rapporto di lavoro**

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, in merito al rapporto di lavoro si fa rinvio alle specifiche normative.



### **Art. 11 Disposizioni finali**

La Montalto Multiservizi S.r.l. si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva e o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

### **Art. 12 Pubblicità ed informazioni**

L'avviso della presente selezione pubblica, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, verranno pubblicati nel sito internet della Società Montalto Multiservizi Srl, all'indirizzo <http://www.montaltomultiservizi.it/> e nel sito internet del Comune di Montalto di Castro all'indirizzo <http://comune.montaltodicastro.vt.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio amministrativo della Montalto Multiservizi S.r.l. - Via della Volta Buia 2/A - Montalto di Castro - recapito telefonico: 0766.801350 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Montalto di Castro, 15 maggio 2023

MONTALTO MULTISERVIZI S.R.L.

L'Amministratore Unico

Dott. Daniele Baroni

**AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI  
MONTALTO DI CASTRO E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA  
MONTALTO MULTISERVIZI IN DATA 15.05.2023**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 26.05.2023 ORE 12.00**