



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
 Provincia di Viterbo
Settore III – Servizi Sociali
 Servizi Sociali Politiche Giovanili Cultura e Biblioteca



AL SETTORE III° - SERVIZI SOCIALI
 COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
 a mezzo protocollo generale
 p.zza G. Matteotti, 11
 Montalto di Castro (VT)
 oppure a mezzo pec:
comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

Oggetto: Richiesta di contributo economico.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
 il e residente in via/p.zza.....
 Comune di Prov.
 C. F. Tel.

Richiede a codesto Comune un intervento di sostegno del reddito per i seguenti motivi:

.....

A tal fine, ai sensi e in ossequio al D.P.R. 445/00, dichiara

- di essere a conoscenza delle regole generali per ottenere contributi economici previsti dagli atti e regolamenti di codesto Comune;
- di presentare la documentazione necessaria per definire il contributo e conteggiare l'ammontare;
- di essere a conoscenza che i criteri di erogazione del contributo sono vincolati alle risorse economiche del Comune e che quindi possono variare a seconda dell'ammontare delle risorse stesse;
- di essere a conoscenza che i dati e le dichiarazioni rilasciate al fine di supportare la richiesta di aiuto economico potranno essere sottoposti a verifica da parte del Comune, ed a controllo da parte degli enti competenti, in base al tipo di dichiarazione rilasciata;
- di essere a conoscenza del fatto che dichiarazioni false o non conformi alla situazione rappresentata ai servizi comportano la sospensione dei contributi, nonché eventuali avvio di forme di azioni sanzionatorie come previsto dalla normativa vigente;
- di esprimere/non esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione, e la diffusione afini socio-assistenziali dei dati personali e sensibili che lo riguardano, in base alla legge n. 196 del 2003 e successive modificazioni, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679;

Chiede, inoltre

che il contributo, qualora concesso, venga accreditato sul proprio conto corrente (bancario o postale) IBAN (indicare se si sceglie tale modalità): _____



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo
Settore III – Servizi Sociali
Servizi Sociali Politiche Giovanili Cultura e Biblioteca



Allega:

- Autocertificazione per la richiesta di aiuto economico debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta;*
- Copia di un Documento di riconoscimento in corso di validità;*
- Attestazione ISEE in corso di validità;*
- Altra documentazione richiesta ai fini della valutazione (specificare)_____;*

Data_____

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così comestabilito dal D.P.R. 445/00.

DICHIARO

di essere attualmente residente a _____ Via _____ n. _____

che il nucleo familiare è composto dalle seguenti persone:

COGNOME e NOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	PROFESSIONE	REDDITO MENSILE

che tutti i componenti del nucleo in età lavorativa sono iscritti al centro per l'impiego;

di essere pensionato categoria _____ e di percepire a tale titolo € _____ mensili

che mi è stata riconosciuta un'invaldità pari al _____ % e di avere diritto/non avere diritto/percepire l'indennità di accompagnamento dal _____;

che l'ultima ricevuta di affitto/mutuo dell'abitazione ammonta ad € _____,

di essere proprietario di N. _____ unità immobiliari di cui:

abitazione principale: categoria catastale _____ rendita catastale complessiva _____

N. _____ altri immobili: categoria catastale _____ rendita catastale complessiva _____

Terreni: rendita complessiva _____

Diritti su N. _____ di immobili (usufrutto)

Di essere proprietario di N. _____ mezzi mobili registrati. Data immatricolazione _____ potenza KW _____ (riportare tutti i mezzi appartenenti al nucleo familiare);



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo
Settore III – Servizi Sociali
Servizi Sociali Politiche Giovanili Cultura e Biblioteca



Di essere in possesso di attestazione ISEE, in corso di validità, pari ad € _____;

Di possedere attualmente disponibilità di denaro liquido, depositi, prestiti, titoli, obbligazioni ed altre attività finanziarie per un valore di Euro _____ (*riportare le risorse finanziarie appartenenti al nucleo familiare*);

Di percepire/non percepire aiuti economici da parte di familiari o parenti non conviventi:

In modo continuativo nella misura di € _____ mensili

In modo saltuario nella misura di € _____ mensili

Dichiaro inoltre di aver chiesto/percepito:

Bonus elettrico € _____; Bonus gas € _____; Bonus acqua € _____;

Riduzione tassa rifiuti € _____; Contributo affitto € _____;

Contributo famiglie numerose € _____; Assegno di maternità € _____;

Reddito di Cittadinanza € _____;

Altro beneficio economico (specificare _____) € _____;

Di ricevere i seguenti aiuti da parte di organizzazioni di volontariato:

Contributi economici € _____

Pacco alimentare con frequenza (settimanale/mensile) _____

Pagamento di utenze domestiche € _____

Dichiaro di impegnarmi a comunicare al Comune entro 15 giorni ogni variazione della situazione patrimoniale o familiare dichiarata con la presente.

Dichiaro infine aver preso visione della

Informativa ai sensi dell'articolo 10 della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nonché ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679;

Montalto di Castro, lì

Firma del dichiarante



Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011, PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it .
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.montaltodicastro.vt.it
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali e servizi alla persona in generale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.