



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo  
SETTORE III  
Servizi Sociali – Politiche giovanili – Cultura e  
Biblioteca



AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO  
P.ZZA MATTEOTTI  
01014 MONTALTO DI CASTRO (VT)

**Oggetto: Richiesta contrassegno per mobilità persone diversamente abili.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Montalto di Castro Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_

in possesso della certificazione medica che attesta la limitata capacità di deambulazione, ai sensi del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285 e del D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e loro successive modifiche.

**CHIEDE**

**IL RILASCIO**

**IL RINNOVO**

**IL DUPLICATO**

del contrassegno ai sensi dell'art. 4 del D.L. 9 Febbraio 2012 n.5, invalido con capacità sensibilmente ridotta (art. 381 del DPR 495/1992).

**A TAL FINE**

- In caso di RILASCIO allega alla presente la certificazione rilasciata dall'Ufficio del **Medico Legale** della A.S.L. di Viterbo dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesto il contrassegno ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- In caso di RINNOVO allega alla presente il certificato rilasciato dal **medico curante** che attesti la permanenza delle condizioni mediche sanitarie che hanno

dato luogo al rilascio del contrassegno in possesso all'assistito e nel caso di persona invalida a tempo determinato il certificato deve riportare anche il presumibile periodo di durata dell'invalidità;

- In caso di richiesta di DUPLICATO per smarrimento o furto allega **la denuncia** all'autorità giudiziaria;
- Allega foto formato tessera da riportare sul contrassegno.

### **DICHIARA**

#### *Di essere a conoscenza*

- 1)che l'uso dell'autorizzazione è personale ovvero non cedibile a terzi che non siano a servizio dell'intestatario, ai sensi dell'art.188 C.d.S.;
- 2)che non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata dal Sindaco di altro Comune;
- 3)che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza, ecc.);
- 4)delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 E 483 CODICE PENALE – SALVO CHE IL FATTO NON COSTITUISCA PIU' GRAVE REATO);
- 5)che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- 6)dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 sui trattamenti conseguenti alla presentazione del presente modulo, resa disponibile da codesto Comune;
- 7)che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relative ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia, anche tramite gli strumenti resi disponibili dal Comune di Montalto di Castro;
- 8)di acconsentire al trattamento dei dati personali ai fini del rilascio/rinnovo contrassegno disabili.

Il dichiarante

---

Montalto di Castro, li \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011, PEC: <a href="mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it">comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it</a> .
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: <a href="mailto:dpo@comune.montaltodicastro.vt.it">dpo@comune.montaltodicastro.vt.it</a>
<b>Finalità</b>	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali e servizi alla persona in generale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una pec: <a href="mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it">comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it</a>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.