

**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI  
ASSOCIAZIONI/ SOCIETA' SPORTIVE (per singolo evento o manifestazione sportiva)**

**LA SCRIVENTE**

ASSOCIAZIONE O SOCIETA' .....
(denominazione o ragione sociali)
sigla..... tel..... E-mail .....
con sede in Montalto di Castro - Via ..... n. ....
Codice Fiscale ..... Partita Iva .....

Rappresentata dal .....

Sig. .... nato a ..... il .....  
(indicare la carica)

Residente..... via ..... n. ....

Codice Fiscale ..... Tel/cell: .....

Eventuale referente dell'Associazione/Società ..... Tel/cell: .....

**CHIEDE**

un contributo  in denaro di €. ....

altro (specificare).....

.....

.....

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività, non compresa in altra attività complessiva per cui si sono richiesti contributi:

- Attività annuale anno .....
- Iniziativa denominata .....

Descrizione analitica del progetto:

obiettivi che si intende raggiungere

.....

.....

tempi di realizzazione

.....

data svolgimento

.....

giorni effettivi di svolgimento

numero di edizioni effettivamente svolte

destinatari dell'iniziativa

strumenti di comunicazione prevista

**SVOLGIMENTO**

- Località .....
- Sede .....
- Data .....
- Periodo .....

**PARTECIPANTI**

- numero chiuso - posti disponibili n° .....
- aperto a tutti .....

Le previsioni economiche sono le seguenti:

**SPESE:**

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE	€.....

**ENTRATE:**

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE	€.....
TOTALE	€.....

Ai sensi dell'art. 30 del regolamento del Comune di Montalto di Castro per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, l'attribuzione di vantaggi economici a persone e enti pubblici e privati si allega:

- domanda su carta intestata firmata dal Presidente o dal legale rappresentante con l'indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, dell'indirizzo e del codice fiscale personale nonché della società;
- copia della statuto ( qualora non sia già conservato agli atti dell' Ufficio Sport ) ;
- copia dell'atto costitutivo dell'attività sportiva (per il richiedente di cui al secondo comma dell'art.29);
- relazione sul tipo di manifestazione che si intende organizzare ed elenco degli atleti vidimato dalla federazione sportiva od Ente di programmazione sportiva competente. Per i richiedenti di cui al secondo comma dell'art.29, elenco degli atleti con firma del responsabile dell'attività, autenticata come per legge;
- regolamento e programma della manifestazione;
- attestato della Federazione sportiva od Ente di programmazione sportiva dal quale dovrà risultare il carattere della manifestazione (comunale, provinciale; regionale; interregionale, nazionale, internazionale); tale attestato e' richiesto per le sole società sportive.

**Lo scrivente s'impegna** a presentare, al termine della manifestazione, ai fini dell'erogazione del contributo economico:

- a) una relazione esplicativa sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- b) la rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo e ad esso sostanzialmente corrispondenti in base all'art. 47 del D.P.R.445/2000.
- c) la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;

**Prende atto:**

- ⇒ che l'ammontare del contributo non potrà superare la spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- ⇒ che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- ⇒ che è prevista la decadenza dal diritto al contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro i termini comunicati o comunque 12 mesi dalla concessione del contributo, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- ⇒ che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto se concesso.
- ⇒ che il Comune di Montalto di Castro declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

**Dichiara altresì:**

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che esonera pertanto il Comune di Montalto di Castro da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Qualora il contributo venga erogato, si prega provvedere al pagamento a favore dell'Associazione/Società richiedente tramite: (una scelta esclude l'altra)

versamento presso l'Istituto Bancario: .....

conto corrente bancario dell'Associazione n° .....

coordinate bancarie: cod. ABI ..... Cod. CAB.....

conto corrente postale dell'Associazione/Società n° .....

Distinti saluti.

Montalto di Castro lì.....

Firma

.....

**NOTE COMPILAZIONE:**

1. Non possono essere richiesti più contributi a settori comunali per la stessa iniziativa.
2. Riportare la natura giuridica es: associazione – società – gruppo – ente – ecc.
3. Barrare le caselle che interessano.
4. Qualsiasi variazione dei dati esposti deve essere comunicata tempestivamente.
5. Si solleva il Comune da ogni responsabilità, qualora la sostituzione del quietanzante indicato non venisse tempestivamente comunicata a questo Ente.