



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 274 del 14-12-2023

OGGETTO: POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventitrè** il giorno **19** del mese di **dicembre** alle ore **16:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita in modalità mista la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	Socciarelli Emanuela	Sindaco	Presente
2	Fabi Annamaria	Vice-sindaco	Presente
3	Fedele Marco	Assessore	Presente
4	Atti Simona	Assessore	Presente
6			
7			
8			

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0

Assume la Presidenza **SOCCIARELLI EMANUELA** in qualità di **SINDACO** assistito dal **SEGRETARIO GENERALE DOTT. MARCELLO SANTOPADRE**

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- La DIRETTIVA SERVIZI (Direttiva 2006/123/CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai Servizi del Mercato Interno;
- Il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 settembre 2010, n. 160 (in G.U. n. 229 del 30 settembre 2010 - Suppl. Ord. n. 227) avente ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008", - in vigore dal 15 ottobre 2010;
- Il DECRETO LEGISLATIVO 26 marzo 2010, n. 59, "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 23 aprile 2010 - Suppl. Ordinario n. 75;
- Il DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" ss.mm.ii.;

ATTESO che obiettivo della suddetta direttiva comunitaria è creare le condizioni necessarie per il completo esercizio della libertà di stabilimento e della libertà di prestazione di servizi nell'Unione Europea;

CONSIDERATO CHE il medesimo provvedimento stabilisce che tutte le procedure e formalità per poter svolgere attività di servizi vengono affidate a "punti di contatto" che si chiamano Sportelli unici, cui compete il rilascio delle autorizzazioni ancora necessarie per l'avvio di tali attività, senza che ciò pregiudichi la ripartizione di funzioni e competenze tra le Autorità;

DATO ATTO che il SUAP rappresenta, quindi, il canale esclusivo di comunicazione tra imprenditore e Amministrazione dello Stato per eliminare ripetizioni istruttorie e documentali;

DATO ATTO che lo stesso, ai sensi della vigente normativa, lavora esclusivamente in via telematica ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive (agricole, commerciali, artigianali, attività turistiche e alberghiere, servizi resi da banche e intermediari finanziari, servizi telecomunicazioni, ...) di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie anche in variante agli strumenti urbanistici (D.P.R. 160/2010);

CHE, in particolare, relativamente all'edilizia produttiva il Suap:

- gestisce i procedimenti aventi ad oggetto sia interventi edilizi relativi ad immobili in cui si svolge o si svolgerà un'attività di beni e servizi sia quelli aventi ad oggetto la richiesta di valutazioni o autorizzazioni o l'invio di segnalazioni e comunicazioni necessarie all'inizio dell'attività anche se non comportano attività di trasformazione edilizia da assoggettare a titolo abilitativo edilizio.
- cura e coordina l'intero procedimento attraverso la richiesta ai vari Enti, competenti ad esprimersi sul progetto presentato, mediante il rilascio del relativo parere, nulla osta, autorizzazione, etc.
- gestisce le Conferenze di Servizi.

- effettua il front-office di supporto alle imprese relativo agli adempimenti burocratici-amministrativi (individuazione dei documenti necessari per avviare una determinata attività e identificazione del referente dell'ufficio cui consegnare tale documentazione, etc.) a cui sono tenute le imprese che intendono avviare o trasformare un'attività economico -produttiva;

RILEVATO che tramite lo Sportello Unico viene assicurata all'impresa richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento (autorità competenti), ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

RILEVATO INOLTRE CHE il SUAP rappresenta, quindi, il front-office per il ricevimento delle pratiche dell'utente e provvede di seguito, alle attività di verifiche e controllo, all'inoltro telematico della documentazione ad altre eventuali amministrazioni ed enti che intervengono nel procedimento (Provincia, ASL, VV.FF, ecc);

PRESO ATTO, altresì, della rilevante natura strategica-politica di detto strumento, poiché risponde, nei confronti degli organi di direzione politica:

- del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici;
- dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
- della funzionalità della struttura organizzativa cui è preposto e dell'impegno ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentari assegnate;
- della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- del buon andamento e della economicità della gestione;

CONSIDERATO che il SUAP prevede – come è previsto per ogni Servizio - la figura di un unico Responsabile, titolare di una sorta di "procedimento dei procedimenti" a cui sono legati tanti procedimenti e endoprocedimenti interni quante sono le competenze dello stesso servizio, e responsabile sempre e comunque sia dell'attività di coordinamento della fase istruttoria che di quella finale autorizzativa;

CONSIDERATO che le recenti riforme amministrative hanno radicalmente rivoluzionato il settore, cambiando competenze (con trasferimenti, anche significativi, ai Comuni, di competenze prima di altri enti), procedure (mediante l'introduzione di strumenti di semplificazione, autocertificazione, conferenze di servizi e segnalazione certificata di inizio di attività), prassi amministrative (anche grazie alle nuove tecnologie ed all'uso della telematica);

CONSIDERATO altresì che in questo contesto si inseriscono anche recenti novità normative che rendono il settore ancor più delicato e complesso, in molti casi norme rivoluzionarie e di enorme impatto sugli enti locali che impongono un adeguamento in tempi rapidi della maggior parte della regolamentazione locale e, di conseguenza, delle procedure amministrative interne;

DATO ATTO, inoltre, che nel corso degli ultimi anni l'aggravarsi dello scenario congiunturale nazionale, europeo e globale, ha comportato un'accelerazione della produzione legislativa in merito ai temi della semplificazione e delle liberalizzazioni, che fa evidentemente intravedere una profonda ridefinizione dei rapporti tra P.A. e P.M.I.;

RILEVATA, quindi, la necessità
- di fornire assistenza giuridico-amministrativa al personale coinvolto nei procedimenti, nonché assistenza e supporto costante per l'implementazione del Servizio Attività Produttive e dello Sportello Unico Attività Produttive di questo Ente, al fine di gestire i procedimenti in un modo ancora più efficiente ed efficace;
- di fornire adeguato supporto per la realizzazione della pianificazione commerciale adeguandola ai nuovi strumenti urbanistici e per l'adozione dei relativi regolamenti di attuazione

CONSIDERATA inoltre la natura agricola del territorio comunale e l'alto numero di procedure relative ad autorizzazioni uniche gestite dal SUAP ai sensi dell'art. 7 del DPR 160/2010 e dell'art. 8 della L.R. 1/2020, normate dal CAPO II artt. 54-58 della L.R. 38/1999 ss.mm.ii.;

VISTE le norme regionali in materia di diversificazione delle attività agricole con particolare riferimento alle attività "multifunzionali" e "multiprenditoriali" previste rispettivamente agli artt. 2-3 della L.R. Lazio 14/2006 s.mm.ii.;

DATO ATTO che al fine di rendere il dovuto sostegno agli interventi in agricoltura mediante forme di attività complementari volte a qualificare e valorizzare le risorse specifiche del territorio, la multifunzionalità in agricoltura e la differenziazione dei redditi agricoli, si rende necessario un supporto al SUAP per l'istruttoria delle specifiche pratiche e assistenza tecnica in materia agronomico-forestale, considerata la complessità e la natura squisitamente tecnica dei Piani di Utilizzazione Aziendale e delle Relazioni agronomiche previste dalle norme a corredo delle procedure di specie ;

EVIDENZIATO che pervengono a questo Ente comunicazioni preventive inerenti l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende nonché comunicazioni per utilizzazione agronomica di acque di vegetazione e scarichi dei frantoi oleari;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE per il monitoraggio e controllo delle comunicazioni sopraindicate sono richieste professionalità specifiche agronomiche non presenti né all'interno del Settore VII- Tributi-Suap- Attività produttive né all'interno del Comune di Montalto di Castro

CONSIDERATA la portata strategica del potenziamento del Servizio SUAP, quale strumento indispensabile allo sviluppo economico del territorio;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi,

DELIBERA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di potenziare il Settore VII- Tributi-Suap- Attività Produttive mediante il supporto di un professionista incaricato dell'assistenza giuridico amministrativa all'Ufficio SUAP per l'esame tecnico urbanistico dei procedimenti complessi ricadenti nell'ambito di competenza dell'edilizia produttiva nonché di un'altra figura professionale incaricata della realizzazione della pianificazione commerciale adeguandola ai nuovi strumenti urbanistici e per l'adozione dei relativi regolamenti di attuazione in materia di commercio compreso il commercio su area pubblica;
2. di potenziare, altresì, il medesimo Settore VII con particolare riferimento all'Ufficio Agricoltura mediante il conferimento di un incarico professionale a un esperto Perito Agrario o Agrotecnico o Agrotecnico Laureato o Dottore Agronomo o Forestale o Perito Agrario per le attività di verifica istruttoria ed assistenza e assistenza tecnica nelle specifiche procedure di edificazione in zona agricola e diversificazione delle attività agricole, ovvero in materia agronomico-forestale, comprese le verifiche delle comunicazioni preventive inerenti l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende nonché comunicazioni per utilizzazione agronomica di acque di vegetazione e scarichi dei frantoi oleari. Il professionista incaricato dovrà garantire anche una presenza settimanale presso gli uffici comunali da concordare con gli uffici medesimi;
3. dare mandato al Responsabile del Servizio Tributi-SUAP affinché provveda ad affidare gli incarichi di cui ai precedenti punti 1) e 2) in supporto specialistico all'ufficio Suap e all'ufficio Agricoltura, al fine di erogare servizi alle imprese sempre più efficienti ed efficaci nonché a tutela dell'Ente stesso;
4. di autorizzare, per l'attuazione degli interventi suddetti, una spesa massima di € 65.000,00 a valere sul Cap. 7294 "Spese per servizi in campo commerciale" e al capitolo 12345854 del bilancio pluriennale 2023-2025, esercizio corrente;
5. di dare atto che con successivi provvedimenti gestionali saranno adottati tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
6. la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione viene autorizzato il Responsabile del Servizio Tributi-SUAP ;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 05-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 10/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Al sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 287/2000, il Responsabile del Servizio SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

Montalto di Castro, 08-12-2023

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Al sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 287/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Montalto di Castro, 08/12/2023

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

126

AREA TRIBUTI SUAP VII SETTORE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**.

Montalto di Castro, 15-12-2023

F.10

IL RESPONSABILE
Dott. Ssa Stefania Flamini

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2000

AREA FINANZIARIA II SETTORE:

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**.

Montalto di Castro, 19-12-2023

IL RESPONSABILE
Dott. Massimiliano Meschini



Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SINDACO



CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

| X | è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000;

| | è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005