



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo



## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

### COPIA

n. 281 del 27-12-2023

**OGGETTO:** PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: INDIVIDUAZIONE DELL' UFFICIO COMPETENTE

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **Dicembre** a partire dalle ore **13:00**, Sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

EMANUELA SOCCIARELLI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	SOCCIARELLI EMANUELA	SINDACO	Presente
2	FABI ANNAMARIA	VICE SINDACO	Presente
3	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente
4	ATTI SIMONA	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 4 - ASSENTI: 0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO SANTOPADRE che provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Delibera del C.C. n. 29 del 23/07/2015 con la quale il Comune di Montalto di Castro ha aderito alla convenzione con L'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro con capofila l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per la funzione Disciplinare e

Contenzioso del lavoro;

Preso atto che con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 21/12/2017 è stata prorogata la suddetta convenzione;

Vista la nota protocollo n. 39350 del 21/12/2021 avente ad oggetto "PROT. N. 89605 DEL 21/12/2021 - PREAVVISO CESSAZIONE ANTICIPATA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PREVENZIONE E RISOLUZIONE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO" con la quale veniva comunicata all'Ente la cessazione della gestione associata a far data dal 1 luglio 2022;

Vista la nota protocollo n. 7041 del 14/03/2022 con la quale L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna comunicava la possibilità di prorogare il servizio al 31/12/2022;

Vista la nota protocollo n. 7897 del 17/03/2022, con la quale l'Amministrazione dava accettazione della proposta di proroga del servizio in convenzione a tutto il 31/12/2022;

Considerato che l'Ente intende avviare una rivisitazione della struttura deputata ai procedimenti disciplinari, per adeguare l'ordinamento esistente alle evoluzioni legislative e reperire una soluzione amministrativa che garantisca imparzialità e buon andamento";

Considerato tuttavia che, nelle more dell'attività istruttoria già intrapresa, avviata dal Segretario comunale in collaborazione con gli uffici, è necessario dotare l'Ente di un servizio comunque esistente e funzionante, da attivare in caso di evenienza;

Pertanto, ritenuto necessario attivare presso l'Ente un ufficio di procedimenti disciplinari che possa esercitare le funzioni relative ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti del Comune di Montalto di Castro e sul contenzioso del lavoro;

Visto l'art. 55-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che, ai commi 2 e 3, testualmente recita:

*«2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità».*

*«3. Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica.»;*

Ritenuto, pertanto, di dovere dare corso, in applicazione delle norme prima citate alla individuazione dell'ufficio responsabile dei procedimenti disciplinari;

Ritenuto inoltre di non avvalersi della facoltà di non gestire in forma associata dette funzioni, in quanto disponibili all'interno dell'Ente le necessarie competenze per il loro corretto svolgimento;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

Visto lo Statuto comunale;

Con votazione unanime,

### **DELIBERA**

1. di dare atto che l'ufficio procedimenti disciplinare avrà composizione collegiale secondo la tipologia di collegio imperfetto prevedendo come quorum strutturale (c.d. "numero legale"), ossia un numero dei membri fissato nella metà più uno dei componenti del collegio;

2. di stabilire come membri del collegio imperfetto le figure ricoprenti l'Elevate qualificazioni dei settori come di seguito elencate:

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**SETTORE II - ECONOMICO E FINANZIARIO**

**SETTORE III - SERVIZI SOCIALI**

**SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI**

**SETTORE V - URBANISTICA – EDILIZIA**

**SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**L'ufficio dei procedimenti disciplinare U.P.D. è presieduto dal Segretario Comunale.**

- 1) L'U.P.D è competente per i procedimenti disciplinari e sono attribuite le competenze previste, nella materia specifica, dell'art. 55-bis, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- 2) Alle attività dell' U.P.D non partecipa l'elevata qualificazione del dipendente oggetto di procedimento;
- 3) Alle attività dell' U.P.D non partecipa l'Elevata qualificazione e/o il Segretario Comunale, ove non possano procedere, in quanto coinvolti personalmente nei fatti oggetto del procedimento disciplinare;
- 4) L'attribuzione delle dette competenze dovrà essere resa nota ai dipendenti mediante la pubblicazione, sul sito informatico e all'albo pretorio di questo Comune, della presente deliberazione;
- 5) di dare atto che, da questo provvedimento, non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - ECONOMICO E FINANZIARIO.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SETTORE II - ECONOMICO E FINANZIARIO sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 27-12-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MASSIMILIANO MESCHINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 27-12-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
MASSIMILIANO MESCHINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.TO EMANUELA SOCCIARELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. MARCELLO SANTOPADRE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
LISETTA D'ALESSANDRI

---