



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore V – Urbanistica-Edilizia



Ufficio Demanio

## AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO TEMPORANEO PER LA STAGIONE BALNEARE 2024 DI SPIAGGIA LIBERA DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO TRAMITE CONVENZIONE DA STIPULARE SULLA BASE DEL MODELLO “ALLEGATO B”, AL REGOLAMENTO DELLA REGIONE LAZIO, 12 AGOSTO 2016, N. 19.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

VISTA la Legge Regionale 6 Agosto 1999, n. 14 “Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo”;

VISTA la Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 13 concernente: “Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14”;

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 26/06/2015 "Disposizioni relative all'utilizzazione del demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative. Modifiche alla L.R. 6 agosto 2007, n. 13, concernente l'organizzazione del sistema turistico laziale e ss.mm.ii.";

VISTO il Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19 "Disciplina delle diverse tipologie di utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 04/04/2024, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 99 del 08/05/2024;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1005 del 14/05/2024, con la quale sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico e relativi allegati (schema convenzione allegato B di cui al Reg. Reg. 19/2016, ecc.);

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento temporaneo tramite convenzioni da stipulare sulla base del modello “Allegato B”, al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19, di una spiaggia libera individuata nella Delibera di G.C. n. 72 del 04/04/2024, come da planimetria allegata al presente avviso;

L'eventuale preventiva messa in pristino dei luoghi, per danni provocati dalle mareggiate invernali sarà a carico del convenzionante.

### 1. Durata della convenzione.

La Convenzione a decorrere dalla data di stipula avrà durata limitata alla stagione balneare 2024.

E' esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo tacito, pertanto la convenzione decadrà automaticamente alla fine della stagione balneare, la cui durata è stabilita con Decreto del Presidente della Regione Lazio;

### 2. Soggetti ammessi.

Possono presentare domanda i seguenti soggetti giuridici:

- A. Ditte individuali;
- B. Società commerciali;
- C. Associazioni (ASD, ONLUS, APS e no profit)

### 3. Requisiti di partecipazione e oneri.

I soggetti individuati al punto 2, possono proporre la propria candidatura qualora abbiano i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per noleggio attrezzature balneari e/o gestione stabilimenti balneari o ricevuta attestante la richiesta di iscrizione ai fini dell'esercizio e gestione dell'attività (tale requisito deve essere posseduto al momento della stipula della convenzione);

- b) possedere l'idoneità organizzativa e adeguatezza dell'organico e di essere in possesso delle necessarie capacità professionali, tecniche, operative, finanziarie ed economiche, richieste per la gestione dei servizi con particolare riferimento alle disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia con l'Ordinanza di sicurezza balneare n. 58 del 28/04/2017, nonché con la vigente Ordinanza balneare emanata dal Comune;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36;
- d) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, decadenza, divieto o sospensione previste dalla legislazione antimafia, con particolare riferimento a quanto richiamato all'art. 67 del D.Lgs. 06 settembre 2011 n. 159, e successive modificazioni;
- e) non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse previste dalla legislazione italiana vigente o da quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, inerenti agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, di cui all'Allegato II.10, del Codice degli Appalti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 94, comma 6 e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- i) non aver commesso gravi violazioni delle norme in materia di rapporti di lavoro e/o sicurezza del lavoro;
- j) essere in regola con il pagamento dei canoni concessori e dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali (se il richiedente è anche concessionario);
- l) non essere stati interessati da procedimenti per occupazione *sine titulo* di aree demaniali marittime (se il richiedente è anche concessionario);
- n) non essere già titolare di due concessioni demaniali marittime nel territorio del Comune;
- o) non avere contenziosi aperti con il Comune, di qualsiasi natura;
- p) accettazione incondizionata delle clausole del presente avviso, nonché quelle contenute nella convenzione che dovrà sottoscrivere in caso di aggiudicazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

Il possesso dei requisiti sopra specificati dovrà essere attestato tramite dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445, del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica quanto disposto nel D.Lgs. n. 36/2023.

Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Gli operatori economici affidatari dei servizi sono tenuti:

- a) a presentare la SCIA al SUAP dell'Ente, come disposto dall'art. 55 della L.R. 13/2007, come modificato dall'art. 6 della L.R. 8/2015, per lo svolgimento delle attività di natura commerciale;
- b) a munirsi di polizza assicurativa responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'attività e dai servizi resi significando che l'Amministrazione Comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare in funzione dell'attività di gestione;
- c) a rendere disponibile temporaneamente (per un massimo di sette giorni), l'area in convenzione, senza pretendere alcuna indennità, per eventuali manifestazioni e/o eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune;

#### 4. Servizi richiesti.

Le spiagge libere con servizi devono possedere i requisiti strutturali e funzionali di cui all'art. 5, comma 1, del R.R. 16/2019 e possono svolgere le attività e i servizi di cui al comma 2 dello stesso articolo, pertanto, i soggetti interessati dovranno assicurare i seguenti servizi:

I soggetti interessati alla gestione in convenzione della spiaggia libera devono assicurare, per la stagione balneare:

- 1) il servizio di assistenza e di salvataggio ai bagnanti sulla spiaggia libera secondo le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia. Il servizio di assistenza e salvataggio deve essere assicurato durante l'orario di balneazione e per tutta la durata della stagione balneare come disposto nell'Ordinanza balneare n.16/2023;
- 2) la gestione in sicurezza degli arenili al fine di assicurare agli operatori e agli utenti la dovuta sicurezza;
- 3) fornitura e pulizia giornaliera dei servizi igienici, accessibili anche alle persone diversamente abili. Se non altrimenti fattibile, dovrà essere posizionato sull'arenile un bagno chimico autopulente per tutta la durata della stagione balneare. I bagni chimici dovranno essere schermati con materiale ligneo tenuto conto delle esigenze di decoro e nel rispetto del contesto ambientale vincolato;
- 4) servizio di pulizia giornaliera della spiaggia e servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, con posizionamento di isole ecologiche amovibili sull'arenile e successivo conferimento secondo il calendario per la raccolta differenziata disposto con Ordinanza Sindacale;
- 5) servizio di assistenza alle persone con difficoltà motorie e percettive (uditive, visive) e/o diversamente abili che vogliono usufruire della spiaggia e accedere al mare, garantendo uno o più percorsi fino alla battigia;
- 6) servizio noleggio di attrezzature da spiaggia su richiesta dell'utenza.
- 7) proporre servizi aggiuntivi, migliorativi, compatibili con le aree oggetto di affidamento, nonché con le vigenti norme regolamentari in materia (facoltativo).

Sulle spiagge libere oggetto di affidamento non è consentita la vendita di prodotti del settore alimentare anche preconfezionati.

Sulle spiagge libere è vietato il preposizionamento di attrezzature balneari e l'organizzazione dei servizi alla balneazione non può in nessun caso precludere la libera fruizione degli arenili.

Tutti i servizi, le strutture e gli impianti obbligatori e/o facoltativi, devono essere di facile rimozione, realizzati con materiale ecocompatibile e posizionati in modo da garantire la massima visuale del mare.

Restano fermi, gli obblighi di richiedere eventuali ulteriori autorizzazioni/nulla osta, atti di assenso, comunque denominati, previsti dalla normativa vigente, in materia urbanistico-edilizia, paesaggistico-ambientale, sanitaria, ecc.

Altresì, qualora consentito dalle vigenti normative, saranno a totale carico dell'affidatario tutte le attività necessarie finalizzate all'allaccio, ivi compresi tutti gli interventi di manutenzione e/o riparazione che si rendessero necessari, alle reti tecnologiche (impianto fognario, idrico, ecc.) presenti nell'area in oggetto.

## 5. Modalità e data di presentazione delle domande

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati al precedente punto 3, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, resa in conformità agli allegati 3, 4 e 5, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/06/2024**, debitamente redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, del quale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, mediante raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in p.zza G. Matteotti, 11 – 01014 – Montalto di Castro (VT).

Per partecipare all'avviso pubblico gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante del soggetto istante e sul quale dovrà essere indicato:

- il mittente;
- l'indirizzo dell'istante con relativa PEC;
- la dicitura "NON APRIRE - Affidamento temporaneo in convenzione di spiaggia libera stagione balneare 2024";

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse, di cui:

- 1) una busta denominata "Busta A - Documentazione", contenente, a pena di esclusione:
  - domanda e attestazione dei requisiti richiesti, resa in conformità all'allegato "Allegato 3", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata;
  - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
  - ricevuta del versamento dei Diritti Demanio Marittimo, pari a 200 euro, da effettuarsi esclusivamente tramite PagoPA, specificando nella causale "Istanza bando affidamento in convenzione di spiaggia libera stagione balneare 2024".

2) una busta denominata "Busta B – Offerta tecnica", contenete l'offerta, resa in conformità all'allegato "Allegato 4" e il progetto tecnico gestionale, comprensivo di relazione tecnica, contenente tutti gli elementi di cui ai punti elencati all'art. 6 del presente avviso.

3) una busta denominata "Busta C - Offerta economica", contenete l'importo offerto, in conformità all'allegato "Allegato 5".

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il concorrente sarà escluso qualora la documentazione richiesta risulti mancante, o incompleta, o irregolare.

Al fine della sicurezza balneare potranno essere prese in considerazione anche domande successive se il tratto di litorale è ancora libero.

## 6. Modalità e criteri di selezione dei soggetti a cui affidare la gestione

La Commissione, all'uopo nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, **il giorno 11/06/2024 alle ore 10,00**, presso la sede comunale sita in P.zza G. Matteotti 11 – uffici del Settore V – piano terra, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e conformità delle domande presentate e procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte tecniche pervenute, con assegnazione di un punteggio secondo i seguenti criteri:

- al concorrente la cui sede operativa/domicilio legale sia nel territorio comunale – (punti 5);
  - servizi migliorativi per l'accessibilità e la fruibilità all'arenile, soprattutto per le persone con difficoltà motorie e percettive (es. zone d'ombra, sedie job, ecc.) - (fino a punti 25);
  - modalità organizzative relative alla sorveglianza, al salvataggio e alla gestione dell'arenile - (fino a punti 20);
  - proposta di servizi aggiuntivi di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo, da offrire gratuitamente agli utenti della spiaggia – (fino a punti 20);
- a) Progetto tecnico che rappresenti il posizionamento e l'ubicazione di manufatti e strutture. Insieme all'elaborato grafico dovrà essere presentata una relazione tecnica nella quale vengano specificati i materiali utilizzati, comprese eventuali schermature dei manufatti/strutture al fine di minimizzarne l'impatto visivo. Possono essere ricomprese nella relazione anche eventuali schede tecniche – (fino a punti 25);
- b) Offerta economica più vantaggiosa per Ente (importo minimo congruo, stabilito con deliberazione di G.C. n. 72 del 04/04/2024) – (fino a punti 5);

La Commissione, terminate le operazioni di verifica della regolarità e conformità delle domande presentate e della valutazione delle proposte tecniche di cui sopra, procederà **il giorno 12/06/2024 alle ore 09,30**, in seduta pubblica, all'apertura delle buste con l'offerta economica.

La stipula della convenzione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà totalizzato il massimo punteggio in base ai criteri sopra elencati.

In caso di parità di punteggio di due o più concorrenti, si procederà all'affidamento mediante sorteggio pubblico.

La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, anche di non congruità dell'offerta, di non effettuare l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse di un'unica offerta presentata, purché economicamente adeguata all'area/ubicazione dell'arenile libero.

Tutte le attività di cui ai precedenti punti dovranno essere illustrate con chiara evidenza nella documentazione di gara e saranno valutate positivamente solo se descritte in modo esaustivo e dettagliato anche in termini quantitativi e se rispondenti agli obiettivi della Civica Amministrazione.

L'offerta economica sarà da corrispondere al Comune prima della stipula della Convenzione, esclusivamente tramite PagoPA, servizio Diritti Demanio Marittimo, specificando nella causale "Affidamento spiaggia libera in convenzione anno 2024".

## 7. Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avverrà tramite convenzione da stipulare, in base al modello di cui all'Allegato B, parte integrante al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19, successivamente alla redazione della graduatoria.

L'eventuale occupazione dell'area demaniale marittima interessata, con strutture di facile rimozione di superficie massima di mq 25, al fine di assicurare i servizi dovuti (assistenza e salvataggio, servizi igienici, accessibili anche alle persone diversamente abili, ecc.) è soggetta al rilascio di titolo concessorio/autorizzazione stagionale da parte dell'Ufficio Demanio Marittimo Comunale, nonché di eventuali ulteriori autorizzazioni/nulla osta previsti dalla normativa vigente.

E' fatto divieto assoluto di impiegare qualsivoglia elemento prefabbricato di cemento e/o similari.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione sono a carico del convenzionante.

## 8. Comunicazioni

Si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nel modello di domanda.

Resta inteso che tale modalità di comunicazione varrà quale notifica agli interessati.

## 9. Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione comunale. Su tutto il procedimento ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Montalto di Castro, compresa la facoltà di non assegnare le aree demaniali marittime o parti di esse.

## 10. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 076687011, PEC: [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it).

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: [dpo@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:dpo@comune.montaltodicastro.vt.it).

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi.

Base giuridica: la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g, del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art. 17) di limitazione (art. 18) opposizione (art. 21) dei dati personali, inviando raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o tramite PEC, all'indirizzo [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it).

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

## 11. Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montalto di Castro e sull'Albo Pretorio online. Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Demanio Marittimo, presso la sede comunale in p.zza G. Matteotti, 11 o via e-mail all'indirizzo [demanio@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:demanio@comune.montaltodicastro.vt.it).

Montalto di Castro, lì 16/05/2024

Il Responsabile del Settore V

Arch. Marco Guarisco

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D-Lgs. 82/2005 e s.m.i.)