



Member of CISQ Federation



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
*Provincia di Viterbo*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**COPIA**

**N. 112 del 21-05-2024**

**OGGETTO:** MOSTRA MERCATO, ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, MERCATINO PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO DENOMINATA MERCATINO DI VIA DEI CORALLI - LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO ANNO 2024 - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventuno** del mese di **Maggio** a partire dalle ore **15:30**, Sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

EMANUELA SOCCIARELLI, nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano

<b>N</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenze</b>
<b>1</b>	SOCCIARELLI EMANUELA	SINDACO	Presente
<b>2</b>	FABI ANNAMARIA	VICE SINDACO	Presente
<b>3</b>	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente
<b>4</b>	ATTI SIMONA	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 4 – ASSENTI: 0**

L'assessore Fedele collegato in telematica. Fedele rientra in sede alle ore 15:45 Seduta chiusa alle ore 15:53

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO SANTOPADRE provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2023 relativa all' APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29/12/2023 con la quale si è provveduto alla APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2024/2026 ED ELENCO ANNUALE 2024, PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI TRIENNIO 2024-2026, PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 (ART. 151 E 170 D.LGS. N. 267/2000);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16-01-2024, avente ad oggetto "Approvazione del PEG 2024-2026, del Piano della Performance 2024-2026 ed assegnazione delle risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 25/10/2022 avente ad oggetto: "Adozione nuova macrostruttura comunale - provvedimenti" con la quale sono state, tra l'altro, aggiornate le funzioni ascritte ai Servizi Comunali dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 37 del 16/11/2022 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio dell'Ente dal 16/11/2022 fino al 15/11/2024;

VISTO e RICHIAMATO il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2021;

RICHIAMATO il D.lgs. 31.03.1998, n. 114 e ss.mm. e ii.;

VISTO il Documento programmatico della Regione Lazio 19.02.2003, n. 139 Art. 5, Lettera B, comma 4, e ss.mm. ii.;

VISTA L.R. Lazio 06/11/2019 n. 22 - Testo Unico del Commercio;

VISTA La Deliberazione del C.C. n. 13 del 13/04/2001 e s.m.i. con la quale è stata data attuazione agli adempimenti di cui agli artt. 28 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e n. 35 della L.R. Lazio 18 novembre 1999, n. 33 provvedendo all'individuazione delle zone destinate al commercio su aree pubbliche;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 13/09/2004 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche ai sensi della L.R. 33/1999, allegato al medesimo atto quale parte integrante e sostanziale, successivamente modificato e integrato, in sede di ricognizione periodica delle aree pubbliche da destinare al commercio, con provvedimenti del Consiglio Comunale n. 3/2009, n. 38/2010, n. 15/2013, n. 7/2014, n. 25/2014 , n. 14/2015, n. 85/2016 e n. 9/ 2017;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2019, con la quale, è stato tra l'altro approvato il testo definito del sopra richiamato regolamento, allegato al medesimo atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che:

- l'art. 25 del citato "regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche" prevede la realizzazione della "mostra mercato antiquariato, collezionismo ed hobbistica mercatino prodotti tipici ed artigianato" in via dei Coralli a Marina di Montalto di Castro nei giorni di giovedì e venerdì del periodo dal 01/06 al 15/09;
- lo svolgimento delle passate edizioni della mostra mercato in parola ha contribuito a valorizzare e promuovere il contesto locale e le attività culturali, economiche e sociali, richiamando la partecipazione della cittadinanza e di moltissimi turisti, rivestendo pertanto un particolare interesse civico;

RITENUTO di realizzare la suddetta mostra mercato mediante affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione del solo percorso espositivo e mercato, ad un soggetto esterno qualificato da individuare mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica;

REPUTATO opportuno, pertanto, stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali dell'affidamento di cui sopra;

DATO ATTO dell'urgenza di provvedere all'affidamento in oggetto al fine di consentire il regolare svolgimento della mostra mercato;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato, del Responsabile Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

con voti unanimi,

## DELIBERA

Per i motivi in premessa esposti che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di realizzare la mostra mercato antiquariato, collezionismo ed hobbistica mercatino prodotti tipici ed artigianato" in via dei Coralli a Marina di Montalto di Castro" nei giorni di giovedì e venerdì nel periodo compreso tra il 20 giugno ed il 13 settembre 2024 affidando a terzi l'organizzazione e gestione del percorso espositivo/mercato mediante procedura ad evidenza pubblica;
2. di approvare le linee guida per l'affidamento della concessione in oggetto come espresse in Allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire che il prezzo a base di gara è costituito dal corrispettivo che il concessionario potrà addebitare ai singoli operatori economici partecipanti e assegnatari di posteggio nella “mostra mercato antiquariato, collezionismo ed hobbistica mercatino prodotti tipici ed artigianato” per spese di istruttoria e allestimento/organizzazione;
4. di stabilire l'importo massimo del suddetto corrispettivo in € 18,00 iva compresa, per posteggio di indicativi mq. 3x3 al giorno, oltre la quota parte dovuta per il Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della TARI giornaliera, e che tale importo sarà soggetto a ribasso;
5. di approvare la planimetria allegata al presente atto sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;
6. di stabilire quale termine di scadenza di presentazione delle domande la data del 12/06/2024;
7. la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione vengono autorizzati, ognuno per quanto di propria competenza, i Responsabili del Servizio Tributi-SUAP, Cultura e Turismo, Polizia Locale e Lavori Pubblici Servizi interessati, ognuno per quanto di competenza;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 20-05-  
2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 21-05-  
2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
MASSIMILIANO MESCHINI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to EMANUELA SOCCIARELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. MARCELLO SANTOPADRE

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to LISETTA D'ALESSANDRI

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to LISETTA D'ALESSANDRI

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal:

|X| poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to LISETTA D'ALESSANDRI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
LISETTA D'ALESSANDRI

---