

## Allegato 1

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN'AREA PUBBLICA SITA IN VIA GARIBALDI – MONTALTO DI CASTRO STAGIONE ESTIVA 2024 SINO AL 30/09/2024.

#### 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 03/06/2024 è indetto il presente avviso pubblico per l'affidamento in concessione temporanea di un'area pubblica sita in Via Garibaldi-01014 Montalto di Castro

Il Comune di Montalto di Castro intende concedere in forma straordinaria e temporanea stagionale fino al 30/09/2024 l'area pubblica indenticata nell'allegata planimetria. **(All. 1)**

**Non saranno concesse eventuali proroghe all'occupazione in oggetto.**

Il rilascio della concessione di suolo pubblico temporanea è subordinato alle seguenti condizioni:

- Assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Montalto di Castro in materia di tributi locali e/o canoni e diritti;
- L'operatore economico, che risulterà concessionario a seguito della presente procedura, dovrà avviare mediante apposita SCIA sul portale [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it) le attività nei termini di legge provvedendo all'allestimento dell'area concessa e all'adeguamento dello stessa ai sensi della vigente normativa igienico sanitaria, a propria cura e spese.

Il Comune di Montalto di Castro ha facoltà di procedere alla concessione dell'area pubblica anche in presenza di una sola domanda, purché valida; ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna concessione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove valuti le proposte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici previsti dal presente avviso pubblico.

L'eventuale concessione dell'area oggetto del presente avviso pubblico sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di cui Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 18/05/2022.

#### 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite (art.70 del D.lgs. 59/2010 e s.m.i.) purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii nonché dell'art. 6 della Legge Regione Lazio n. 22/2019, che siano già titolari di un'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, di cui al CAPO VI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE della richiamata LR Lazio 22/2019;
2. imprese e soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice degli Appalti; gli operatori per i quali sussistono le cause di esclusione non automatiche di all'art. 95 del D lgs. 36/2023 nonché le cause di esclusione previste all'art.97 e 98.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

3. Tali soggetti non devono ricadere nelle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
4. Soggetti in assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Montalto di Castro in materia tributi locali e/o canoni e diritti.
5. I soggetti con regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL.

I requisiti sopra menzionati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

## Allegato 1

La perdita di uno dei requisiti, comporta la decadenza della concessione dell'area pubblica.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso o debiti tributari ex art. 94 comma 6 del D.Lgs. 36/2023..

**L'Amministrazione comunale procederà al rilascio della concessione subordinatamente all'acquisizione dei prescritti pareri da parte del servizio di Polizia Locale, del settore LL.PP. e del settore Urbanistica:**

### 3 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DELL'AREA PUBBLICA

I criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria sono di seguito elencati (il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti):

- Proposta progettuale relativa all'arredo e all'utilizzazione dell'area pubblica oggetto della presente procedura, che dovrà rappresentare anche graficamente l'organizzazione funzionale dell'area. – PUNTI ASSEGNABILI MAX 60

Il Comune di Montalto di Castro valuterà gli elementi qualitativi della proposta progettuale attraverso i seguenti coefficienti:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0,00
NON ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
<b>OTTIMO</b>	<b>1,00</b>

- Vicinanza dell'attività principale all'area pubblica oggetto della presente procedura, calcolata quale distanza geometrica (in altri termini in linea d'aria). - PUNTI ASSEGNABILI MAX 20

Il Comune di Montalto di Castro assegnerà il punteggio secondo la seguente tabella:

Distanza	Punti
da 10 a 20 ml	20
da 21 a 60 ml	15
da 61 a 100 ml	10
Oltre 101 ml	5

- Maggiore anzianità di iscrizione al R.E.A. (Registro delle imprese). - PUNTI ASSEGNABILI MAX 20

Il Comune di Montalto di Castro assegnerà il punteggio secondo la seguente formula: 2 punti per anno, fino a un massimo di 20 punti (Il periodo inferiore all'anno viene così calcolato: fino a 6 mesi punti 0, da 6 mesi e 1 giorno punti 1).

In caso di parità vale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

### 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione sottoscritta;

## Allegato 1

- proposta progettuale relativa all'arredo e all'utilizzazione dell'area pubblica oggetto della presente procedura, che dovrà rappresentare anche graficamente l'organizzazione funzionale dell'area.

I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dal soggetto partecipante con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 18/06/2024 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it)

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: . pdf.p7m, .pdf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

Con la presentazione della candidatura, il soggetto partecipante accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni del presente avviso pubblico.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: “**\_DOMANDA di partecipazione per l'assegnazione di un area pubblica in via Garibaldi\_**”

Il Comune di Montalto di Castro declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Montalto di Castro stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del partecipante dalla presente procedura.

Tutta la documentazione inviata dal partecipante resta acquisita agli atti del Comune di Montalto di Castro e non sarà restituita neanche parzialmente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della istanza di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Pur confermando il carattere informale della presente procedura, la gestione delle candidature pervenute sarà attuata nel rigoroso rispetto del principio di segretezza, posto a presidio dell'attuazione dei principi di trasparenza e par condicio dei partecipanti, a garanzia del corretto, libero ed indipendente svolgimento del processo intellettuale – valutativo che si conclude con la valutazione tecnica.

### 5 - ONERI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE:

Il Concessionario dovrà corrispondere all'ente il Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti giornaliera TARI, relativo all'occupazione del suolo pubblico.

Il Canone Unico Patrimoniale è fissato a termini del vigente Regolamento relativo al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione all'occupazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2021 così come modificato e integrato con successiva Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 18/05/2022;

Le tariffe relative alla tassa smaltimento rifiuti TARI sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/05/2024;

**Il Comune provvederà ad emettere a nome del concessionario il bollettino di pagamento delle suddette tasse per l'ammontare complessivo in relazione a tutta l'area soggetta ad occupazione per l'intera durata della concessione. Ai sensi dell'art. 18, comma 2 del sopra citato Regolamento, per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione.**

### 6 - PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Concessionario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione dell'area concessa, in particolare per eventuali danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della concessione assegnata, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro dei materiali, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Inoltre:

1. L'occupazione viene esercitata a rischio e pericolo del richiedente, sollevando il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi, persone e cose;
2. L'occupazione viene esercitata nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento relativo al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione all'occupazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2021 così come modificato e integrato con successiva Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 18/05/2022;
3. L'utilizzo e la manutenzione dell'area dovrà essere curata ad esclusivo carico del Concessionario sotto l'aspetto igienico-sanitario, del decoro e della conservazione;
4. La concessione ha carattere personale e pertanto ne è vietata la cessione a qualsiasi titolo, sotto pena dell'immediata decadenza;
5. Dovranno essere adottati tutti i sistemi necessari per salvaguardare l'incolumità pubblica e del traffico, quali recinzioni, segnalazioni, ecc.;
6. Dovranno essere usati tutti gli accorgimenti opportuni per evitare danni ad impianti ed opere pubbliche;
7. Dovrà essere garantita la fruibilità ai cittadini, con particolare riferimento alle norme di cui al D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503.
8. Al termine dell'occupazione dovrà provvedersi all'allontanamento di ogni materiale residuo o attrezzatura, ripristinando perfettamente il suolo occupato e le cose eventualmente manomesse;
9. **La presente concessione può essere sempre revocata dall'Amministrazione Comunale - per motivi di necessità particolari o esigenze di traffico, per la tutela di diritti di terzi, nonché per esigenze dell'Amministrazione stessa, con atto motivato e per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, di tutela della salute pubblica, senza diritto del Concessionario ad indennizzo alcuno e senza necessità di congruo preavviso;**
10. La presente concessione non esime il Concessionario dal richiedere tutte le autorizzazioni e/o nulla osta, ove occorrenti, per l'esercizio dell'attività;

La concessione potrà essere privata di effetti (anche mediante provvedimenti delle singole autorità competenti) nel caso in cui siano apportate modifiche non consentite o non previamente autorizzate nonché negli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative.

### 7- REGIME DI INADEMPIENZA

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il concessionario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

## Allegato 1

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

### 8 - REVOCA DELLA CONCESSIONE E PENALI

8.1 **Risoluzione.** La risoluzione della concessione per inadempimento dell'ente concedente o del concessionario è disciplinata dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile. Trova inoltre applicazione l'art.190 del D.Lgs.36/2023 comma 1 e 2. Se l'ente concedente recede dal contratto di concessione per motivi di pubblico interesse trova applicazione il medesimo art. 190 comma 4.

8.2 **Revoca.** La concessione potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

Potranno inoltre essere applicate penali per ogni mancanza o irregolarità riscontrata, nella misura giornaliera pari **100,00 €** previa formale contestazione.

### 9 - ESENEZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Il Comune di Montalto di Castro rimane estraneo a qualsiasi rapporto o controversia che dovesse insorgere tra il Concessionario e soggetti terzi compreso il personale dello stesso impiegato.

### 10 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'organizzatore si impegna a tenere sollevato il Comune da responsabilità di ordine civile e/o penale per ogni e qualsiasi danno possa derivare a terzi in dipendenza e conseguenza della attività esercitata nella concessione assegnata.

Allo scopo, è fatto obbligo all'operatore economico di provvedere alla ricomprare nelle polizze assicurative anche la concessione di suolo pubblico di cui al presente avviso quale parte integrante dell'attività commerciale principale già svolta.

### 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda **in marca da bollo da € 16,00**, redatta in lingua italiana, dovrà essere inoltrate, a pena di esclusione all'indirizzo pec: [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 18/06/2024**.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC.

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione sottoscritta;
- proposta progettuale relativa all'arredo e all'utilizzazione dell'area pubblica oggetto della presente procedura, che dovrà rappresentare anche graficamente l'organizzazione funzionale dell'area.

I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dal soggetto partecipante con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: . pdf.p7m, .pdf.

## Allegato 1

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

Con la presentazione della candidatura, il soggetto partecipante accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni del presente avviso pubblico.

**Nell'oggetto della PEC** deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: “ ***DOMANDA di partecipazione per l'assegnazione di un area pubblica in via Garibaldi***”

Il Comune di Montalto di Castro declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Montalto di Castro stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del partecipante dalla presente procedura.

Non si terrà conto delle domande che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito

La domanda dovrà comporsi di tre allegati :

1. **Allegato b : Documentazione amministrativa;**
2. **Allegato c : Offerta tecnica/Proposta progettuale;**

**Allegato 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:**

- Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato B**.

Alla dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere allegata anche:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti morali, di cui all'art. 71, dal comma 1 al comma 5, del Decreto Legislativo 59/2010 (recepimento della Direttiva Servizi – cd. Bolkestein),
- copia del presente Avviso Pubblico, sottoscritto per accettazione,

**Allegato 2 “Offerta Tecnica/Proposta progettuale” dovrà contenere:**

- elaborato costituente l'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello di cui **all'allegato C**, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 3 e la descrizione di come s'intende adempiere agli obblighi elencati all'art. 6, sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante;
- planimetria in scala dell'area oggetto di occupazione;

## 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta di esame delle offerte avrà luogo il giorno **18/06/2024 alle ore 15.00** presso il Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, presso la sala riunioni sita al terzo piano.

Nella predetta data ed orario, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla verifica della data di arrivo delle domande entro il termine accertandone la regolarità e se del caso, pronuncerà la relativa esclusione;
- alla verifica per ciascun concorrente, della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- alla valutazione della proposta progettuale relativa all'arredo e all'utilizzazione dell'area pubblica oggetto della presente procedura, che dovrà rappresentare anche graficamente l'organizzazione funzionale dell'area con riferimento a:

## Allegato 1

- Proposta progettuale relativa all'arredo e all'utilizzazione dell'area pubblica oggetto della presente procedura, che dovrà rappresentare anche graficamente l'organizzazione funzionale dell'area. – PUNTI ASSEGNABILI MAX 60
- Vicinanza dell'attività principale all'area pubblica oggetto della presente procedura, calcolata quale distanza geometrica (in altri termini in linea d'aria). - PUNTI ASSEGNABILI MAX 20
- Maggiore anzianità di iscrizione al R.E.A. (Registro delle imprese). - PUNTI ASSEGNABILI MAX 20

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo del Comune di Montalto di Castro.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nella esecuzione del contratto l'affidatario dovrà attenersi a quanto indicato in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione. Saranno ammesse limitate modifiche purché ininfluenti rispetto alla valutazione riportata nella domanda e comunque accettate dalla Amministrazione comunale.

### 13 - TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco I. r. p. t. (pec: [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it); sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona del Dott. Emanuele Cofanelli della Società Idea Publica Mail [emanuele.cofanelli@ideapubblica.it](mailto:emanuele.cofanelli@ideapubblica.it) Tel 071/2115576 a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso il sopra esteso modulo e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento di affidamento a soggetto terzo dell'organizzazione e gestione del mercato nell'ambito della Fiera maremma D'amare – edizione 2024. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
4. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge;
5. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
6. I dati non sono oggetto di diffusione.
7. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
8. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere la richiesta di fornitura di acqua e, quindi, perfezionare ed eseguire il relativo contratto;
9. I dati sono trattati per tutta la durata di esecuzione del contratto e, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi al rapporto contrattuale e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
10. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 ((accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679

## Allegato 1

(diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

### 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Tributi-Suap, dott.ssa Stefania Flamini.

### 15 - INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo [suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it](mailto:suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it)
- E- mail all' indirizzo: [suap@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:suap@comune.montaltodicastro.vt.it) .

La modulistica per la partecipazione al bando è reperibile sul sito web del Comune di Montalto di Castro: <https://comune.montaltodicastro.vt.it/category/avvisi-e-concorsi/>

Si allegano:

- Allegato. A) - Planimetria;**
- Allegato. B) - Modulo di domanda/Autocertificazione;**
- Allegato. C) - Offerta tecnica/Proposta progettuale;**