



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
(Provincia di Viterbo)
Servizio VII
Ufficio SUAP – Attività Produttive



**Convenzione tra il Comune di Montalto di Castro e _____ per
L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL’ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA
DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024**

Il giorno _____ del mese di _____ dell’anno 2024, alle ore _____
presso l’Ufficio Tributi Suap del comune di Montalto di Castro con sede in P.zza G.
Matteotti n. 11

T R A

STEFANIA FLAMINI nata a Orbetello (GR) il 29/12/1970 C.F. FLMSFN70T69G088Wdirigente del Servizio Tributi Suap del comune di Montalto di Castro il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Montalto di Castro C.F. 80009830565 con sede in Montalto di Castro P.zza G. Matteotti n. 11

E

_____ nato/a a _____ il _____
C.F. _____ P.I. _____, residente a _____
_____ () in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Cap _____ Legale Rappresentante di _____
_____ con sede in via _____ nel
comune di _____ () P.I. _____

Premesso che

Il Comune di Montalto di Castro intende stipulare una convenzione per la gestione DELL’ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024 ai sensi dell’art. 50 c. 7 della Legge Regionale 6 novembre 2019 n. 22 e in conformità a quanto previsto dall’art. 11 del Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche approvato nel suo testo definitivo con D.C.C. n. 36 del 30/07/2019;

RICHIAMATI

- Il Documento programmatico della Regione Lazio 19.02.2003, n. 139 Art. 5, Lettera B, comma 4, e ss.mm. ii;
- la L.R. Lazio 06/11/2019 n. 22 - Testo Unico del Commercio;
- la Deliberazione del C.C. n. 13 del 13/04/2001 e s.m.i. con la quale è stata data attuazione agli adempimenti di cui agli artt. 28 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e n. 35 della L.R. Lazio 18 novembre 1999, n. 33 provvedendo all’individuazione delle zone destinate al commercio su aree pubbliche;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 13/09/2004 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell’attività commerciale sulle aree pubbliche ai sensi della L.R. 33/1999, allegato al medesimo atto quale parte integrante e sostanziale, successivamente modificato e integrato, in sede di ricognizione periodica delle aree pubbliche da destinare al commercio, con provvedimenti del Consiglio Comunale n. 3/2009, n. 38/2010, n. 15/2013, n. 7/2014, n. 25/2014 , n. 14/2015, n. 85/2016 e n. 9/ 2017;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2019, con la quale, è stato tra l’altro approvato il testo definito del sopra richiamato regolamento, allegato al medesimo atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTE:

- la deliberazione n. _____ del _____ con cui la Giunta Comunale ha disposto L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL’ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024 attraverso procedura di evidenza pubblica e emanato e approvato, al contempo, le linee guida relative al medesimo affidamento (in allegato 1) allo stesso provvedimento;
- la determinazione n. _____ con cui è stato approvato l’ Avviso

pubblico per l'affidamento A SOGGETTO TERZO DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024;

- la determinazione n. _____ con la quale veniva nominata la commissione per l'esamina delle offerte pervenute e relative all'affidamento A SOGGETTO TERZO DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024;
- la determinazione n. _____ del _____ con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024 a : _____ con sede in via _____ n. _____ C.F. e P.I. _____, legalmente rappresentata come in atti, offerta n. _____, di n. _____ offerte complessive, pervenuta nei tempi stabiliti;

Ritenuto di stipulare la presente convenzione per la gestione del mercato

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Norme regolatrici della convenzione

L'esecuzione della convenzione è regolata:

- dalle clausole del presente atto;
- dalle prescrizioni di cui all' "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024" conservato dal Comune di Montalto di Castro e controfirmato per accettazione dal soggetto organizzatore;
- dall'offerta tecnica ed economica presentata dal soggetto organizzatore. Resta inteso che le stesse sono conservate dal Comune di Montalto di Castro e controfirmate dal soggetto organizzatore;
- dalle norme di legge vigenti che disciplinano la prestazione di servizi;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti per quanto non regolato dai precedenti punti.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

La 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 ", si terrà in Montalto di Castro in Via dei Rimessini, Piazza Vecchio Borgo/Via Risorgimento, Via della Pace, Piazza Consalvo Adorno, Via della Resistenza nei giorni 5-6-7 luglio 2024;

L'organizzazione della 35^ SAGRA DEL MELONE– ED. 2024 5-6-7 LUGLIO 2024 è affidata a _____ con sede in via _____ n. _____ nel comune di _____ (____)P.I. _____ legalmente rappresentata come in atti che agirà in maniera indipendente salvo raccordo con l'amministrazione comunale riguardo al coordinamento della circolazione;

Costituiscono oggetto della prestazione i contenuti, le attività esplicitate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica di gara presentata dall'associazione che allegate al presente atto, quali parte integrante e sostanziale.

Art. 3 - Oneri a carico del Comune

- 1) Concedere il suolo pubblico al soggetto gestore per la realizzazione della sagra;
- 2) Applicare a carico del soggetto gestore il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati relativamente all'area della sagra di cui trattasi;
- 3) Rilasciare un'unica autorizzazione/concessione al soggetto gestore per l'attività di commercio su aree pubbliche su posteggio esercitata dagli operatori;
- 4) Comunicare tempestivamente ogni problematica relativa all'utilizzo dell'area interessata dall'effettuazione della sagra, con possibilità di sospenderla ovvero di concordare lo spostamento in altra giornata o in altra area idonea appositamente individuata;
- 5) Collaborare per il regolare funzionamento della sagra del Melone ed effettuare i controlli di competenza;

- 6) Disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- 7) Pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali, sulle proprie pagine social e con gli strumenti nella propria disponibilità;
- 8) Garantire al soggetto gestore la chiusura al traffico dell'area interessata dalle ore 07.00 dei giorni della sagra;
- 9) Mettere a disposizione un palco (ml. 10,00 X ml. 8,00), posizionato nell'Area Eventi, di cui all'allegato A) Planimetria;
- 10) Fornire gratuitamente sedie e transenne di propria titolarità (se non disponibili o insufficienti il noleggio di attrezzature resta in carico integralmente al gestore). La movimentazione di sedie e transenne sarà a carico dell'organizzatore.

Art. 4 - Oneri a carico del soggetto gestore

Il soggetto organizzatore affidatario sarà tenuto:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e gestione dello stand enogastronomico della SAGRA DEL MELONE per l'annualità 2024 e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. alla realizzazione del programma di massima approvato dall'amministrazione comunale
3. a pubblicizzare, organizzare e gestire – per quanto di propria competenza - la SAGRA DEL MELONE - Ed. 2024 sotto le direttive dell'Amministrazione comunale con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente;
4. a presentare apposita SCIA UNICA al SUAP del Comune di Montalto di Castro, utilizzando il portale www.impresainungiorno.gov.it per la *Segnalazione Certificata di Inizio Attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande* con contestuale *Presentazione della SCIA sanitaria per attività SENZA sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004*, munita di tutta la documentazione e degli elaborati previsti dalla vigente normativa;
5. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - a) realizzazione, allacciamento e la gestione degli impianti elettrici per l'alimentazione dei punti vendita/stand enogastronomico/area bambini e mercato; gli apparecchi illuminanti devono essere del tipo chiuso con grado di protezione non inferiore a IP55;
 - b) un efficace servizio di pulizia giornaliera;
 - c) garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti speciali;
 - d) un efficace servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
 - e) numero adeguato di servizi igienici per l'utenza e il personale impiegato;
 - f) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
 - g) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
 - h) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari nelle aree destinate allo stand enogastronomico, senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento dello stesso, che dovrà avvenire a inizio e fine giornata;
 - i) svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche di cui al progetto presentato in sede di avviso pubblico, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;

- j) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità della SAGRA del MELONE- Ed. 2024 e al pagamento delle utenze;
- k) realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata della SAGRA DEL MELONE – Ed. 2024, tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
- l) Predisporre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di safety e security (piano operativo per la sicurezza e coordinamento, piano sanitario etc..) ed assumersi gli eventuali costi necessari per l'attuazione delle misure di sicurezza in esso previste al fine di garantire la salvaguardia dell'incolumità delle persone. Rimangono esclusi tutti gli adempimenti connessi alla viabilità e circolazione stradale che restano in capo al Comune di Montalto di Castro nell'ufficio della Polizia Locale.
- m) Rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;
- n) Al rispetto di tutto quanto previsto dall'art. 7 dell'allegato 1 alla Determinazione n. _____ "Compiti del Soggetto Gestore - Disciplina della gestione" e sottoscritto in fase di offerta;
- o) Le emissioni sonore dovranno essere contenute nei limiti stabiliti dalla Legge n. 447/95 e dal D.P.C.M. 01.03.1991 e con D.P.C.M. 14.11.1997 e s.m.i., e comunque tali da non recare disturbo alle abitazioni ed alle attività limitrofe.
- p) La presente convenzione non esime l'organizzazione e gli operatori dal richiedere tutte le autorizzazioni e/o nulla osta, ove occorrenti, per l'esercizio dell'attività;

➤ **Specifiche per l'affidamento dello stand enogastronomico**

Per quanto riguarda la gestione dello stand enogastronomico il soggetto concessionario sarà tenuto a:

- proporre almeno tre menù alternativi (composti da antipasto, primo, secondo e un contorno ciascuno), da piatti tipici della tradizione del territorio della Tuscia Viterbese, con particolare valorizzazione del melone;
- garantire preparazioni per almeno 200 coperti al giorno.
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la gestione dello stand enogastronomico e la realizzazione di tutte le strutture e servizi necessari (arredi, tavoli e panche per la somministrazione, servizio igienico ad uso esclusivo della cucina, ecc.);
- a verificare che le strutture e gli elementi accessori allo *stand* (tende, tavoli, panche, ecc.), con esclusione di quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore;

Inoltre, il soggetto organizzatore affidatario, in particolare, potrà:

- realizzare nell'arco delle giornate degustazioni di prodotti tipici e laboratori dimostrativi alimentari, espressioni delle tradizioni contadine territoriali.

Art.5 - Regime d'inadempienze e penali

La gestione e organizzazione della 35° Sagra del Melone, potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'onere e dall'avviso pubblico e dalle norme legislative

e regolamentari vigenti in materia di commercio, di somministrazione di alimenti e bevande e sicurezza pubblica;

- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

In caso di violazione degli obblighi e delle prescrizioni previste nel presente avviso e dalla convenzione di affidamento l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato:

- **Per lo stand enogastronomico:** inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento del sistema nel suo complesso con particolare riferimento alle tempistiche, caratteristiche tecniche di qualità e di sicurezza: da **€ 500,00 al giorno**, per ogni irregolarità e nello specifico:
 - a) Numero di coperti inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica;
 - b) Somministrazione di cibi difforni dalla proposta tecnica;
 - c) Violazione dei criteri dettati all'art. 5;
- **Per il percorso espositivo/ mercato:** in caso di ritardi ed inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento, inadempienze o prestazioni di qualità insufficiente al corretto espletamento delle attività oggetto della concessione, potrà essere applicata, per ogni mancanza o irregolarità riscontrata, una penale in misura giornaliera pari **20,00 €**, previa formale contestazione, e nello specifico:
 - a) Numero di banchi inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica;
 - b) Violazione dei criteri dettati all'art. 5.
- **Per gli intrattenimenti:** verranno detratti dal compenso il 100% del costo degli spettacoli e degli intrattenimenti non realizzati ed il 50% di quelli difforni da quelli indicati nella proposta tecnica;

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

Art. 6 - Durata

La durata della presente convenzione è fissata dalla data di sottoscrizione al termine della sagra del Melone.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Stefania Flamini)

L'Organizzatore
